

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ tạm thời trong Lãnh đạo Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BCT ngày 28/01/2022 của Bộ Công Thương hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Công Thương thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-SCT ngày 19/6/2020 về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Công Thương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh và trước Tỉnh uỷ về quản lý ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở. Các Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về quyết định của mình.

3. Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các công việc của Sở khi Giám đốc Sở vắng mặt tại trụ sở làm việc của Sở.

4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo phòng, đơn vị xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, phương án phát triển liên quan đến lĩnh vực được phân công báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt hoặc trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và nhiệm vụ của Sở; các chủ trương, chính sách, pháp luật; phát hiện và đề xuất xử lý những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

- Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực công tác chuyên môn nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung toàn ngành về chuyên môn đó.

- Phó Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi lĩnh vực, địa phương nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của Sở ở lĩnh vực, địa phương đó; đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm và những công việc do Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, Phó Giám đốc Sở báo cáo, xin ý kiến trực tiếp Giám đốc Sở hoặc tập thể Lãnh đạo Sở khi giải quyết (*không giao cho Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo*).

- Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách, các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp giải quyết; trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở xem xét, quyết định (*không giao cho Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo*).

- Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm tham gia quán xuyến hoạt động chung của Sở để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác với sự phân công khi Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.

5. Phân công giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Sở. Căn cứ tình hình, nhiệm vụ cụ thể, Giám đốc Sở có thể phân công, ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở ký văn bản không thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định này.

6. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở làm việc theo Quy chế làm việc của Sở.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Phạm Văn Bình

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện các mặt công tác của Sở; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân, Tỉnh ủy, Bộ Công Thương và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý: Công tác tổ chức, bộ máy, cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; phòng chống tham nhũng, lãng phí; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; hoạt động đối ngoại; hội nhập kinh tế quốc tế; chính quyền điện tử,

thương mại điện tử và kinh tế số; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển hàng năm, dài hạn; tài chính ngành, đầu tư công; năng lượng tái tạo; chỉ đạo thẩm định các dự án đầu tư, phát triển ngành công thương; chỉ đạo thẩm định phê duyệt việc điều chỉnh, bổ sung, cấp mới, thu hồi tất cả các loại giấy phép ngành công thương; sự nghiệp khuyến công và xúc tiến thương mại.

- Chủ tài khoản của Sở; Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng kỷ luật; Trưởng ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử; Trưởng ban biên tập Websiste; Trưởng ban chỉ đạo ISO của Sở; người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

- Trực tiếp phụ trách Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

- Tổ chức thực hiện và giữ mối quan hệ phối hợp với người đứng đầu các sở, ngành, các tổ chức chính trị xã hội của tỉnh và các địa phương trong tỉnh. Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Sở với Đảng ủy Sở, các tổ chức chính trị xã hội thuộc Sở.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

2. Phó Giám đốc Nguyễn Duy Lộc

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực công nghiệp (bao gồm công nghiệp phụ trợ, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác...), tiểu thủ công nghiệp, khuyến công; cụm công nghiệp; an toàn thực phẩm, chất lượng sản phẩm hàng hóa công nghiệp, sở hữu công nghiệp; khoa học kỹ thuật và công nghệ; lĩnh vực điện lực (trừ lĩnh vực năng lượng tái tạo), sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; lĩnh vực đất đai, lĩnh vực ngành nghề, làng nghề nông thôn, kinh tế hợp tác xã; công tác quốc phòng, an ninh của Sở; công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ, kỹ thuật an toàn công nghiệp, thương mại; an toàn đập và hồ chứa thủy điện; bảo vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp.

- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng.

- Phụ trách Phòng Quản lý Công nghiệp, Phòng Quản lý Năng lượng; Phòng Kỹ thuật an toàn - Môi Trường, phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thành phố Pleiku, huyện Chư Păh, huyện Chư Prông, huyện Ia Grai, huyện Đức Cơ, huyện Chư Sê, huyện Chư Puh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Đào Thị Thu Nguyệt

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực thương mại trong nước; xúc tiến thương mại; xuất khẩu, nhập khẩu; thương mại biên

giới; quản lý cạnh tranh, hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; chống phá giá, chống trợ cấp; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng; quản lý thị trường; hoạt động mua bán hàng hóa và các hoạt động liên quan trực tiếp đến hoạt động mua bán hàng hóa của thương nhân nước ngoài trên địa bàn tỉnh; xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững; công tác dân tộc và tôn giáo.

- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng.

- Phụ trách Phòng Quản lý Thương mại; phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thị xã An Khê, huyện Đăk Đoa, huyện Mang Yang, huyện Đăk Pơ, huyện K'bang, huyện Kông Chro.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

4. Phó Giám đốc Rcom Jen

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực kiểm tra, thanh tra và xử lý các hành vi vi phạm đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật; tiếp công dân, xử lý thư đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác pháp chế, quản lý nhà nước bằng pháp luật, bao gồm: tổ chức thực hiện công tác xây dựng, thẩm định, rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra, hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật; pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong ngành Công Thương; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; cải cách hành chính; công nghệ thông tin; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; các chỉ số năng lực cạnh tranh lĩnh vực công thương; tổng hợp hoạt động ngành công thương; công tác hành chính, văn thư - lưu trữ.

- Thực hiện nhiệm vụ là Người được chủ tài khoản ủy quyền ký thay chủ tài khoản cơ quan.

- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng.

- Trực tiếp phụ trách Văn phòng và Thanh tra. Phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thị xã Ayun Pa, huyện Phú Thiện, huyện Ia Pa, huyện Krông Pa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 62/QĐ-SCT ngày 20 tháng 8 năm 2020 của Sở Công Thương về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Công Thương.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (thực hiện);
- Bộ Công Thương (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh (phối hợp);
- Các Hiệp hội, Hội cấp tỉnh (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Phòng Kinh tế/ Kinh tế và Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố;
- Website của Sở (đăng tải);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình