

Số: /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày tháng 5 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công nhiệm vụ**  
**Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Công Thương**  
**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI**

*Căn cứ Quyết định số 08/2024/QĐ-UBND ngày 22/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, số lượng lao động hợp đồng và cán bộ, công chức, viên chức, người giữ chức danh, chức vụ và kiểm soát viên tại doanh nghiệp nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;*

*Căn cứ Quyết định số 16/2025/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở**

1. Giám đốc Sở là Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh về quản lý ngành Công Thương trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

2. Các Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của Sở theo sự phân công của Giám đốc Sở. Các Phó Giám đốc Sở được sử dụng quyền hạn của Giám đốc Sở để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công hoặc ủy quyền.

3. Giám đốc Sở phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc Sở thay mặt Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết các công việc của Sở khi Giám đốc Sở vắng mặt tại trụ sở làm việc của Sở.

4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Giám đốc Sở trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo phòng, đơn vị xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, phương án phát triển liên quan đến lĩnh vực được phân công báo cáo Giám đốc Sở phê duyệt hoặc báo cáo Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các quyết

định của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Công Thương và nhiệm vụ của Sở; các chủ trương, chính sách, pháp luật; phát hiện và đề xuất xử lý những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

- Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực công tác chuyên môn nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung toàn ngành về chuyên môn đó.

- Phó Giám đốc Sở trực tiếp theo dõi lĩnh vực, địa phương nào thì chịu trách nhiệm chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc liên quan đến phạm vi, trách nhiệm của Sở ở lĩnh vực, địa phương đó; đối với những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm và những công việc do Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, Phó Giám đốc Sở báo cáo, xin ý kiến trực tiếp Giám đốc Sở hoặc tập thể Lãnh đạo Sở khi giải quyết\*.

- Trong thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến nhiệm vụ do Phó Giám đốc Sở khác phụ trách, các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp giải quyết; trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở xem xét, quyết định\*.

- Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm tham gia quán xuyến hoạt động chung của Sở để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác với sự phân công khi Giám đốc Sở giao nhiệm vụ.

5. Nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Sở. Căn cứ tình hình, nhiệm vụ cụ thể, Giám đốc Sở có thể phân công, ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở ký văn bản không thuộc lĩnh vực được phân công theo quyết định này.

6. Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở làm việc theo Quy chế làm việc của Sở.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở**

### **1. Giám đốc Phạm Văn Bình**

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện các mặt công tác của Sở; chịu trách nhiệm trước Bộ Công Thương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, quản lý: Công tác tổ chức, cán bộ; bảo vệ chính trị nội bộ; phòng chống tham nhũng, lãng phí; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; hoạt động đối ngoại; hội nhập kinh tế quốc tế; chính quyền điện tử, thương mại điện tử và kinh tế số; công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển hàng năm, dài hạn; tài chính ngành, đầu tư công; năng lượng tái tạo; quản lý thị trường; chỉ đạo thẩm định các dự án đầu tư, phát triển ngành công thương, sự nghiệp khuyến công và xúc tiến thương mại; chỉ đạo thẩm định phê duyệt việc điều chỉnh, bổ sung, cấp mới, thu hồi và ký tất cả các loại giấy phép ngành công thương sau khi có ý kiến thẩm định của các Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực.

- Chủ tài khoản của Sở; Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng kỷ luật; Trưởng ban chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử; Trưởng ban biên tập Websiste; Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở.

---

\* Không giao cho Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo.

- Trực tiếp phụ trách Chi cục Quản lý thị trường.
- Tổ chức thực hiện và giữ mối quan hệ phối hợp với người đứng đầu các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các tổ chức chính trị xã hội của tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Bộ Công Thương, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phân công.

## **2. Phó Giám đốc Đào Thị Thu Nguyệt**

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết công việc liên quan đến công tác quản lý nhà nước về thương mại, bao gồm: Hoạt động thương mại và lưu thông hàng hoá; xuất khẩu, nhập khẩu, thương mại biên giới; dịch vụ logistics; xúc tiến thương mại; thương mại điện tử; dịch vụ thương mại; quản lý cạnh tranh; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và quản lý hoạt động kinh doanh theo phương thức đa cấp; phòng vệ thương mại; hội nhập kinh tế quốc tế.
- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng.
- Phụ trách Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại; Phòng Quản lý Thương mại. Phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thị xã An Khê, huyện Đăk Đoa, huyện Mang Yang, huyện Đăk Pơ, huyện K'bang, huyện Kông Chro.

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

## **3. Phó Giám đốc Nguyễn Duy Lộc**

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực công nghiệp (bao gồm công nghiệp phụ trợ, công nghiệp tiêu dùng, công nghiệp thực phẩm và công nghiệp chế biến khác...), tiêu thủ công nghiệp, khuyến công; cụm công nghiệp; an toàn thực phẩm, chất lượng sản phẩm hàng hóa công nghiệp, sở hữu công nghiệp; khoa học kỹ thuật và công nghệ; lĩnh vực điện lực (trừ lĩnh vực năng lượng tái tạo), sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; lĩnh vực đất đai, lĩnh vực ngành nghề, làng nghề nông thôn, kinh tế hợp tác xã; công tác quốc phòng, an ninh của Sở.
- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng.
- Phụ trách Phòng Quản lý Công nghiệp; Quản lý Năng lượng. Phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thành phố Pleiku, huyện Chư Păh, huyện Chư Prông, huyện Ia Grai, huyện Đức Cơ, huyện Chư Sê, huyện Chư Puh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

## **4. Phó Giám đốc Rcom Jen**

- Giúp Giám đốc quản lý, giải quyết công tác phòng chống thiên tai, cháy nổ, kỹ thuật an toàn công nghiệp, thương mại; an toàn đập và hồ chứa thủy điện; bảo

vệ môi trường, phát triển công nghiệp môi trường; công nghiệp khai thác mỏ và chế biến khoáng sản, hóa chất, vật liệu nổ công nghiệp; xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững; công tác dân tộc và tôn giáo; cải cách hành chính; công nghệ thông tin; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh; các chỉ số năng lực cạnh tranh lĩnh vực công thương; tổng hợp hoạt động ngành công thương; công tác hành chính, văn thư - lưu trữ; quản lý, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực kiểm tra, thanh tra và xử lý vi phạm hành chính; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác pháp chế.

- Thực hiện nhiệm vụ là người được chủ tài khoản ủy quyền ký thay chủ tài khoản cơ quan.

- Thực hiện sự phân công của Giám đốc Sở tham gia một số Hội đồng tư vấn, Tổ giúp việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quyết định riêng. Trưởng ban chỉ đạo ISO của Sở.

- Trực tiếp phụ trách Văn phòng; Thanh tra. Phụ trách lĩnh vực công thương địa phương gồm: Thị xã Ayun Pa, huyện Phú Thiện, huyện Ia Pa, huyện Krông Pa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở.

### **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 155/QĐ-SCT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Công Thương về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Công Thương.

### **Điều 4. Trách nhiệm thi hành**

Các đồng chí Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (thực hiện);
- Bộ Công Thương (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh (phối hợp);
- Các Hiệp hội, Hội cấp tỉnh (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (phối hợp);
- Trang thông tin điện tử của Sở (đăng tải);
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Bình**