

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: 783/SCT-QLTM

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
Nghị định số 81/2018/NĐ-CP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 19 tháng 7 năm 2018

Kính gửi: Thương nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

Sở Công Thương hướng dẫn thực hiện một số nội dung cơ bản của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Thương mại số 36/2005/QH11 của Quốc hội Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

II. THẨM QUYỀN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG (Điều 17, 19, 29 Nghị định 81/2018/NĐ-CP)

- Thông báo, sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại.

- Xác nhận đăng ký, sửa đổi, bổ sung chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Xác nhận đăng ký, sửa đổi, bổ sung nội dung hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

A. THÔNG BÁO HOẠT ĐỘNG KHUYẾN MẠI

1. Quy trình, cách thức, đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

a) Quy trình chung

- Thương nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật hoặc liên hệ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Sở Công Thương. Địa chỉ: 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai để được hướng dẫn.

- Thương nhân nộp hồ sơ thông báo thực hiện khuyến mại đến Sở Công Thương Gia Lai.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, thương nhân được thực hiện khuyến mại theo quy định của pháp luật.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để thương nhân làm lại hồ sơ cho kịp thời.

b) Cách thức thực hiện (Khoản 3 Điều 17 Nghị định 81/NĐ-CP)

Thương nhân nộp hồ sơ thông báo thực hiện khuyến mại được lựa chọn một trong các cách thức thông báo sau:

- Nộp Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

- Nộp qua đường bưu chính công ích về địa chỉ: Sở Công Thương Gia Lai, 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai.

- Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do Sở Công Thương cung cấp theo địa chỉ: <http://dvcscet.gialai.gov.vn>.

c) Đối tượng thực hiện TTHC: Thương nhân theo quy định của pháp luật.

d) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương Gia Lai.

2. Thông báo hoạt động khuyến mại

a) Thương nhân phải thực hiện thủ tục hành chính thông báo thực hiện khuyến mại đến Sở Công Thương tối thiểu trước 03 ngày làm việc trước khi thực hiện khuyến mại (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp, căn cứ theo thời gian ghi nhận trên hệ thống thư điện tử hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến); trừ các trường hợp sau đây (**Điều 17 Nghị định 81/NĐ-CP**):

- Tổ chức cho khách hàng tham gia các chương trình văn hóa, nghệ thuật, giải trí và các sự kiện khác vì mục đích khuyến mại.

- Thực hiện các chương trình khuyến mại sau đây có tổng giá trị giải thưởng, quà tặng dưới 100 triệu đồng:

- + Đưa hàng mẫu, cung ứng dịch vụ mẫu để khách hàng dùng thử không phải trả tiền;
- + Tặng hàng hóa, cung ứng dịch vụ không thu tiền;
- + Bán hàng, cung ứng dịch vụ với giá thấp hơn giá bán hàng, cung ứng dịch vụ trước đó, được áp dụng trong thời gian khuyến mại đã thông báo (khuyến mại bằng hình thức giảm giá);

- + Bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm theo phiếu mua hàng, phiếu sử dụng dịch vụ;
- + Bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm theo phiếu dự thi cho khách hàng để chọn người trao thưởng theo thể lệ và giải thưởng đã công bố (hoặc các hình thức tổ chức thi và trao thưởng khác tương đương);

- + Tổ chức chương trình khách hàng thường xuyên, theo đó việc tặng thưởng cho khách hàng căn cứ trên số lượng hoặc trị giá mua hàng hóa, dịch vụ mà khách hàng thực hiện được thể hiện dưới hình thức thẻ khách hàng, phiếu ghi nhận sự mua hàng hóa, dịch vụ hoặc hình thức khác.

- Thương nhân chỉ thực hiện bán hàng và khuyến mại thông qua sàn giao dịch thương mại điện tử, website khuyến mại trực tuyến.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 4 Điều 17 Nghị định 81/NĐ-CP);

***Thành phần hồ sơ:**

Thông báo thực hiện khuyến mại theo Mẫu số 01 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

3. Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung Chương trình khuyến mại

a) Trường hợp phải thực hiện thủ tục Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung Chương trình khuyến mại (Khoản 1 Điều 18 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trường hợp sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đã được thông báo đến Sở Công Thương trước đó, thương nhân trước khi sửa đổi, bổ sung phải thực hiện thủ tục hành chính thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đến Sở Công Thương.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 1 Điều 18 Nghị định 81/NĐ-CP)

***Thành phần hồ sơ:**

Văn bản Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại theo Mẫu số 06 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Lệ phí: không

d) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (Khoản 3 Điều 18 Nghị định 81/NĐ-CP)

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các khách hàng đã tham gia chương trình trước khi chương trình được sửa đổi, bổ sung nội dung.

B. ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHUYẾN MẠI

1. Quy trình, cách thức, đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

a) Quy trình chung

- Thương nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật hoặc liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Sở Công Thương. Địa chỉ: 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai để được hướng dẫn.

- Thương nhân nộp hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại đến Sở Công Thương Gia Lai.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho thương nhân.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để thương nhân làm lại hồ sơ cho kịp thời.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ 7h30 đến 10h30 sáng, từ 13h30 đến 16h chiều các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định của pháp luật).

b) Cách thức thực hiện (Khoản 3 Điều 19 Nghị định 81/NĐ-CP)

- Nộp Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

- Nộp qua đường bưu chính công ích về địa chỉ: Sở Công Thương Gia Lai, 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai.

- Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do Sở Công Thương cung cấp theo địa chỉ: <http://dvcset.gialai.gov.vn>.

c) Đối tượng thực hiện TTHC: Thương nhân theo quy định của pháp luật.

d) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương Gia Lai.

2. Đăng ký hoạt động khuyến mại

a) Các trường hợp thương nhân phải thực hiện thủ tục hành chính đăng ký thực hiện khuyến mại tại Sở Công Thương (Khoản 1 Điều 19 Nghị định 81/NĐ-CP)

Thương nhân phải thực hiện thủ tục hành chính Đăng ký thực hiện khuyến mại và phải được Sở Công Thương xác nhận trước khi thực hiện chương trình khuyến mại theo các hình thức sau:

- Bán hàng, cung ứng dịch vụ kèm theo việc tham dự các chương trình mang tính may rủi mà việc tham gia chương trình gắn liền với việc mua hàng hóa, dịch vụ và việc trúng thưởng dựa trên sự may mắn của người tham gia theo thể lệ và giải thưởng đã công bố (chương trình khuyến mại mang tính may rủi);

- Các hình thức khuyến mại khác nếu được cơ quan quản lý nhà nước về thương mại chấp thuận.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 4 Điều 17 Nghị định 81/NĐ-CP);

***Thành phần hồ sơ:**

- 01 văn bản Đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại theo Mẫu số 02 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- 01 văn bản Thể lệ chương trình khuyến mại theo Mẫu số 03 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng hoặc mô tả chi tiết về bằng chứng xác định trúng thưởng;

- 01 Bản sao không cần chứng thực giấy tờ về chất lượng của hàng hóa khuyến mại theo quy định của pháp luật.

*** Số lượng hồ sơ:**

01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết (Khoản 6 Điều 19 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (*căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến*), Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận, Sở Công Thương nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

d) Kết quả của việc thực hiện TTHC (Khoản 6 Điều 19 Nghị định 81/NĐ-CP)

Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký thực hiện khuyến mại theo Mẫu số 04 hoặc Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/2018/NĐ-CP.

e) Lệ Phí: Không

f) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không

3. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung Chương trình khuyến mại

a) Trường hợp phải thực hiện thủ tục đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung Chương trình khuyến mại (Khoản 1 Điều 20 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trường hợp sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đã được xác nhận đăng ký trước đó, thương nhân trước khi sửa đổi, bổ sung phải thực hiện thủ tục hành chính đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại đến cơ quan quản lý nhà nước nơi đã đăng ký.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 1 Điều 20 Nghị định 81/NĐ-CP)

***Thành phần hồ sơ:**

Văn bản đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung Chương trình khuyến mại theo mẫu số 06 Nghị định 81/2018/NĐ-CP.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết (Khoản 3 Điều 20 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trong thời hạn 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (*căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến*), Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận, phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

d) Kết quả của việc thực hiện TTHC (Khoản 3 Điều 20 Nghị định 81/NĐ-CP)

Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại.

e) Lệ Phí: Không

f) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC (Khoản 3 Điều 18 Nghị định 81/NĐ-CP)

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các khách hàng đã tham gia chương trình trước khi chương trình được sửa đổi, bổ sung nội dung.

C. ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM THƯƠNG MẠI

1. Quy trình, cách thức, đối tượng thực hiện thủ tục hành chính

a) Quy trình chung

- Thương nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật hoặc liên hệ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Sở Công Thương. Địa chỉ: 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai để được hướng dẫn.

- Thương nhân nộp hồ sơ tại Sở Công Thương.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

- + Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn cho thương nhân.
- + Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để thương nhân làm lại hồ sơ cho kịp thời.

- Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ 7h30 đến 10h30 sáng, từ 13h30 đến 16h chiều các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định của pháp luật).

b) Cách thức thực hiện (Khoản 3 Điều 29 Nghị định 81/NĐ-CP)

- Nộp Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

- Nộp qua đường bưu chính công ích về địa chỉ: Sở Công Thương Gia Lai, 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai.

- Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do Sở Công Thương cung cấp theo địa chỉ: <http://dvcsc.gialai.gov.vn>.

c) Đối tượng thực hiện TTHC: Thương nhân theo quy định của pháp luật.

d) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương Gia Lai.

2. Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại

a) Các trường hợp thương nhân phải thực hiện thủ tục hành chính đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Sở Công Thương (Khoản 1, Điểm a Khoản 2 Điều 29 Nghị định 81/NĐ-CP)

Thương nhân tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam (không bao gồm các hoạt động hội chợ, triển lãm thương mại trong khuôn khổ các chương trình, hoạt động xúc tiến thương mại do Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định) phải thực hiện thủ tục hành chính đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Sở Công Thương.

b) Thời hạn đăng ký (Khoản 4 Điều 29 Nghị định 81/NĐ-CP) (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến):

Tối đa (sớm nhất) 365 ngày và tối thiểu (chậm nhất) 30 ngày trước ngày khai mạc đối với hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 5 Điều 29 Nghị định 81/NĐ-CP)

***Thành phần hồ sơ**

- 01 văn bản Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại theo Mẫu số 10 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/NĐ-CP;

- 01 Bản sao không cần chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định thành lập hoặc các quyết định khác có giá trị pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật.

*** Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

d) Thời hạn giải quyết (Khoản 7 Điều 29 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến), Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận, Sở Công Thương nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

e) Kết quả của việc thực hiện TTHC (Khoản 6 Điều 19 Nghị định 81/NĐ-CP)

Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại theo Mẫu số 11 hoặc Mẫu số 12 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/2018/NĐ-CP.

f) Lệ Phí: Không

g) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không

3. Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại

a) Thời hạn thực hiện thủ tục đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại (Khoản 1 Điều 30 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trường hợp sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại đã đăng ký, thương nhân, tổ chức hoạt động có liên quan đến thương mại phải thực hiện thủ tục hành chính đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại. Hồ sơ đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại phải gửi đến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc hội chợ, triển lãm thương mại.

b) Thành phần, số lượng hồ sơ (Khoản 1 Điều 30 Nghị định 81/NĐ-CP)

* **Thành phần hồ sơ:** Văn bản Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại theo Mẫu số 13 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/NĐ-CP;

* **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ)

c) Thời hạn giải quyết (Khoản 3 Điều 30 Nghị định 81/NĐ-CP)

Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến), Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận, Sở Công Thương nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

d) Kết quả của việc thực hiện TTHC:

Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại.

e) Lệ Phí: Không

f) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

Việc sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại phải đảm bảo không ảnh hưởng đến quyền lợi của các thương nhân, tổ chức, cá nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Công Thương thông báo đến các thương nhân có hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh biết nghiêm túc triển khai thực hiện Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 và hướng dẫn này.

2. Phòng Quản lý thương mại phối hợp với các Sở, ban ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy trình cải cách thủ tục hành chính.

Nơi nhận :

- Như trên;
 - UBND tỉnh (b/c);
 - Lãnh đạo Sở;
 - Phòng KT/KTHT các huyện, thị xã, thành phố;
 - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả SCT;
 - Webside Sở;
 - Lưu VT, QLTM, QLTT.
- (t/h)



Bùi Khắc Quang

PHỤ LỤC

Mẫu số 01-ND/81/ND-CP

TÊN THƯƠNG NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20.....

THÔNG BÁO THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI

Kính gửi: Sở Công Thương Gia Lai.

Tên thương nhân:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: Fax: Email:

Mã số thuế:

Người liên hệ: Điện thoại:

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, (tên thương nhân) thông báo chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:
3. Hình thức khuyến mại:
4. Thời gian khuyến mại:
5. Hàng hóa, dịch vụ khuyến mại:
- Số lượng hàng hóa, dịch vụ (nếu có):
6. Hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại:
7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):
8. Cơ cấu giải thưởng (nội dung giải thưởng, giá trị giải thưởng, số lượng giải thưởng): ...
9. Tổng giá trị hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại:
10. Nội dung chi tiết của chương trình khuyến mại:
11. Tên của các thương nhân cùng thực hiện, nội dung tham gia cụ thể và trách nhiệm cụ thể của từng thương nhân tham gia thực hiện trong chương trình (Trường hợp nhiều thương nhân cùng phối hợp thực hiện chương trình khuyến mại hoặc thương nhân kinh doanh dịch vụ khuyến mại thực hiện khuyến mại cho hàng hóa, dịch vụ của thương nhân khác theo thỏa thuận (văn bản thỏa thuận/hợp đồng gửi kèm)).

(Tên thương nhân) cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại trên theo quy định của pháp luật hiện hành.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA THƯƠNG NHÂN**

(Ký tên và đóng dấu)

TÊN THƯƠNG NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20.....

THÔNG BÁO SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI

Kính gửi: Sở Công Thương Gia Lai.

Tên thương nhân:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: Fax: Email:

Người liên hệ: Điện thoại:

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;

Căn cứ vào công văn sốngày... tháng... năm... của Sở Công Thương Gia Lai xác nhận việc thực hiện chương trình khuyến mại (tên chương trình khuyến mại, thời gian, địa bàn khuyến mại);

(Tên thương nhân) thông báo/dăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung của chương trình khuyến mại trên như sau:

Lý do điều chỉnh:

Mọi nội dung khác của chương trình khuyến mại này giữ nguyên.

(Tên thương nhân) cam kết:

- Thông báo công khai thông tin về chương trình khuyến mại (đã được sửa đổi, bổ sung nội dung) theo quy định.
- Đảm bảo đầy đủ quyền lợi của khách hàng đã tham gia chương trình khuyến mại.
- Thực hiện chương trình khuyến mại đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.
- (Các cam kết khác.....)

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA THƯƠNG
NHÂN

(Ký tên và đóng dấu)

TÊN THƯƠNG NHÂN
-----**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20.....

ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠIKính gửi: **Sở Công Thương Gia Lai.**

Tên thương nhân:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: Fax: Email:

Mã số thuế:

Người liên hệ: Điện thoại:

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, (tên thương nhân) thông báo chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Thời gian khuyến mại:
3. Hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại:
Số lượng hàng hóa, dịch vụ (nếu có):
4. Hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại:
5. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:
6. Hình thức khuyến mại:
7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại):

8. Tổng giá trị giải thưởng:

9. Tên của các thương nhân cùng thực hiện khuyến mại, nội dung tham gia cụ thể và trách nhiệm cụ thể của từng thương nhân tham gia thực hiện trong chương trình (Trường hợp nhiều thương nhân cùng phối hợp thực hiện chương trình khuyến mại hoặc thương nhân kinh doanh dịch vụ khuyến mại thực hiện khuyến mại cho hàng hóa, dịch vụ của thương nhân khác theo thỏa thuận (văn bản thỏa thuận/hợp đồng gửi kèm)).

Thương nhân cam kết giải quyết các trường hợp tranh chấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các vi phạm khi thực hiện chương trình khuyến mại (nếu có); đồng thời phải báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại, lưu trữ và chịu trách nhiệm về các chứng từ, tài liệu liên quan đến báo cáo theo đúng quy định của pháp luật để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

Thẻ lệ chương trình khuyến mại đính kèm.

(Tên thương nhân) cam kết nội dung đăng ký nêu trên và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA THƯƠNG NHÂN
(Ký tên và đóng dấu)

THẺ LỆ CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI

(Kèm theo công văn số ngày..... /... /20...của.....)

1. Tên chương trình khuyến mại:
2. Hàng hóa, dịch vụ khuyến mại:
- Số lượng hàng hóa, dịch vụ (nếu có)
3. Thời gian khuyến mại:
4. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại:
5. Hình thức khuyến mại (ghi rõ khuyến mại mang tính may rủi hoặc hình thức khác):

6. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng hưởng khuyến mại):

Quy định cụ thể các đối tượng được tham gia và đối tượng không được tham gia chương trình khuyến mại (áp dụng hoặc không áp dụng cho nhân viên của doanh nghiệp, các đại lý, nhà phân phối, nhà quảng cáo, in ấn phục vụ chương trình khuyến mại, vị thành niên, trẻ em...):

7. Cơ cấu giải thưởng:

Cơ cấu giải thưởng	Nội dung giải thưởng (chi tiết nội dung và ký mã hiệu từng giải thưởng)	Trị giá giải thưởng (VNĐ)	Số giải	Thành tiền (VNĐ)
Giải...				
Giải...				
Giải...				
Tổng cộng:				

Tổng giá trị giải thưởng so với tổng giá trị hàng hóa khuyến mại.

8. Nội dung chi tiết thẻ lệ chương trình khuyến mại:

8.1 Điều kiện, cách thức, thủ tục cụ thể khách hàng phải thực hiện để được tham gia chương trình khuyến mại:

8.2 Thời gian, cách thức phát hành bằng chứng xác định trúng thưởng

- Trường hợp phát hành kèm theo hàng hóa: Nêu rõ gắn kèm, dính kèm, đặt bên trong hàng hóa hoặc các cách thức khác:

- Trường hợp phát hành không kèm theo hàng hóa: Nêu rõ thời gian, cách thức thực hiện (gửi trực tiếp, gửi qua bưu điện, nhắn tin... cho khách hàng):

8.3 Quy định về bằng chứng xác định trúng thưởng

- Mô tả cụ thể về bằng chứng xác định trúng thưởng và tính hợp lệ của bằng chứng xác định trúng thưởng;

- Tổng số bằng chứng xác định trúng thưởng (phiếu cào, phiếu rút thăm, nắp chai, khoen lon, mã dự thưởng...) phát hành:.....

8.4 Thời gian, địa điểm và cách thức xác định trúng thưởng:

- Thời gian xác định trúng thưởng:

- Địa điểm xác định trúng thưởng:

- Cách thức xác định trúng thưởng (mô tả rõ cách thức quay số, rút thăm, quay vòng quay, cào, bật nắp, mở khoen... cho từng loại giải thưởng):

8.5 Thông báo trúng thưởng:

- Thời hạn, cách thức (trực tiếp, gửi qua bưu điện, nhắn tin...) nội dung thông báo trúng thưởng cho khách hàng:

- Hoặc thời hạn, cách thức nội dung tiếp nhận thông báo trúng thưởng từ khách hàng:

8.6 Thời gian địa điểm, cách thức và thủ tục trao thưởng

- Địa điểm trao thưởng:
- Cách thức trao thưởng:
- Thủ tục trao thưởng:
- Thời hạn kết thúc trao thưởng:

- Trách nhiệm của khách hàng trúng thưởng đối với chi phí phát sinh khi nhận thưởng, thuế thu nhập không thường xuyên:

9. Đầu mối giải đáp thắc mắc cho khách hàng về các vấn đề liên quan đến chương trình khuyến mại (người liên hệ, điện thoại...).

10. Trách nhiệm công bố thông tin:

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc thông báo công khai chi tiết nội dung của thể lệ chương trình khuyến mại (trên phương tiện thông tin hoặc tại địa điểm khuyến mại hoặc đính kèm sản phẩm khuyến mại...):

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc công bố kết quả trúng thưởng (tại địa điểm khuyến mại hoặc trên phương tiện thông tin hoặc trên website của thương nhân):.....

11. Các quy định khác (nếu có):

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA THƯƠNG
NHÂN**

(Ký tên và đóng dấu)

TÊN THƯƠNG NHÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20....

**ĐĂNG KÝ TỔ CHỨC
HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM THƯƠNG MẠI**

Kính gửi: Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

- Tên thương nhân:
- Địa chỉ trụ sở chính:
- Điện thoại: Fax: Email:
- Mã số thuế:
- Người liên hệ: Điện thoại:

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, (tên thương nhân) đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại tỉnh/thành phố (tại nước ngoài) như sau:

1. Hội chợ/triển lãm thương mại thứ 1:

- Tên tiếng Việt (tên đầy đủ/viết tắt):
- Tên tiếng Anh (tên đầy đủ/viết tắt):
- Thời gian:
- Địa điểm:
- Chủ đề (nếu có):
- Ngành hàng dự kiến tham gia:
- Quy mô dự kiến (Số lượng gian hàng hoặc số doanh nghiệp):
- Việc trưng bày hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ để so sánh với hàng thật (nếu có)
- Việc tổ chức cấp giải thưởng, chứng nhận chất lượng, danh hiệu của hàng hóa, dịch vụ, chứng nhận uy tín, danh hiệu của thương nhân, tổ chức hoặc cá nhân tham gia hội chợ, triển lãm thương mại (nếu có)
- Việc sử dụng danh nghĩa Quốc gia Việt Nam hoặc danh nghĩa tỉnh, thành phố (nếu có):

2. Hội chợ/triển lãm thương mại thứ...

- Tên tiếng Việt (tên đầy đủ/viết tắt):
- Tên tiếng Anh (tên đầy đủ/viết tắt):
- Thời gian:
- Địa điểm:
- Chủ đề (nếu có):

- Ngành hàng dự kiến tham gia:
- Quy mô dự kiến (Số lượng gian hàng hoặc số doanh nghiệp):
- Việc trưng bày hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ để so sánh với hàng thật (nếu có)
- Việc tổ chức cấp giải thưởng, chứng nhận chất lượng, danh hiệu của hàng hóa, dịch vụ, chứng nhận uy tín, danh hiệu của thương nhân, tổ chức hoặc cá nhân tham gia hội chợ, triển lãm thương mại (nếu có)
- Việc sử dụng danh nghĩa Quốc gia Việt Nam hoặc danh nghĩa tỉnh, thành phố (nếu có)

(Tên thương nhân) cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung đăng ký trên theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc hội chợ, triển lãm thương mại, (tên thương nhân) sẽ báo cáo kết quả thực hiện tới Quý Sở.

ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA DOANH NGHIỆP
(Ký tên và đóng dấu)

****Hồ sơ gửi kèm:***

- Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (hoặc tương đương) có chức năng kinh doanh hội chợ, triển lãm thương mại.

TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày tháng năm 20.....

**ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI CHỢ, TRIỂN LÃM THƯƠNG MẠI**

Kính gửi: Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

Tên thương nhân:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại: Fax: Email:

Người liên hệ: Điện thoại:

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại;

Căn cứ vào công văn số..... ngày... tháng... năm... của Cục Xúc tiến thương mại (Sở Công Thương) xác nhận đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại năm tại....., (tên thương nhân) đề nghị thay đổi, bổ sung một số nội dung đã đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại như sau:

Tên hội chợ/triển lãm thương mại:

- Tên tiếng Việt (tên đầy đủ/viết tắt):
- Tên tiếng Anh (tên đầy đủ/viết tắt):
- Thời gian:
- Địa điểm:
- Chủ đề (nếu có):
- Ngành hàng dự kiến tham gia:
- Quy mô dự kiến (Số lượng gian hàng hoặc số doanh nghiệp):
- Việc trưng bày hàng giả, hàng xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ để so sánh với hàng thật (nếu có)
- Việc tổ chức cấp giải thưởng, chứng nhận chất lượng, danh hiệu của hàng hóa, dịch vụ, chứng nhận uy tín, danh hiệu của thương nhân, tổ chức hoặc cá nhân tham gia hội chợ, triển lãm thương mại (nếu có)
- Việc sử dụng danh nghĩa quốc gia Việt Nam hoặc danh nghĩa tỉnh, thành phố (nếu có)

(Tên thương nhân) cam kết thực hiện đúng và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc tổ chức hội chợ/triển lãm thương mại trên theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày kết thúc hội chợ, triển lãm thương mại, (tên thương nhân) sẽ báo cáo kết quả thực hiện tới Quý Cục (Sở).

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA DOANH NGHIỆP**
(Ký tên và đóng dấu)