

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: /SCT-VP

V/v tăng cường thực hiện
công tác cải cách hành chính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian qua, các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Công Thương thực hiện công tác cải cách hành chính, mang lại nhiều kết quả thiết thực, tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được giải quyết và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân trước hạn, đúng hạn. Cơ chế một cửa được duy trì, tinh thần làm việc, trình độ chuyên môn của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có những chuyển biến tích cực, việc ứng dụng công nghệ thông tin được tăng cường và thực hiện có hiệu quả, các văn bản hành chính đã thực hiện qua hệ thống quản lý văn bản điều hành của tỉnh...

Bên cạnh những kết quả đạt được, trong thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở vẫn còn tồn tại các hạn chế đã được Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh năm 2020 đã chỉ ra, cụ thể như sau: công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật chưa thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; tham mưu UBND tỉnh xây dựng 01 văn bản quy phạm pháp luật còn chưa đúng quy trình; trong công tác rà soát, đánh giá TTHC, không đăng ký TTHC đề nghị rà soát; kế hoạch tuyên truyền CCHC không đầy đủ các hình thức tuyên truyền theo yêu cầu; trong việc thực hiện công việc, nhiệm vụ của UBND tỉnh giao còn nhiệm vụ hoàn thành muộn so với tiến độ; cơ cấu số lượng lãnh đạo, quản lý so với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý còn chưa hợp lý; chưa kịp thời cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch đã đề ra; công tác gửi dự toán; báo cáo quyết toán; báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định 141/2016/NĐ-CP trễ so với thời gian quy định; chưa phát sinh hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; chưa có hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI; tỷ lệ hồ sơ được trả kết quả qua BCCI chưa cao; Hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị đang áp dụng chưa đáp ứng một số yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008; chưa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015...

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính của cơ quan, Sở Công Thương yêu cầu các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

1. Về công tác rà soát, tổ chức và kiểm tra thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành công thương, giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở định kỳ triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; tham mưu lãnh đạo Sở, các cơ quan có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật đúng theo quy định;

- Kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành công thương của Trung ương, của tỉnh ban hành;

- Tham mưu lãnh đạo Sở Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và triển khai thực hiện theo Kế hoạch, xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra; thực hiện hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

- Phối hợp với các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc quản lý của ngành phải đúng quy trình, thủ tục, đảm bảo hợp hiến, hợp pháp, đúng thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo quy định.

2. Về công tác rà soát thủ tục hành chính:

- Các tổ chức chuyên môn thuộc Sở căn cứ vào Quy chế phối hợp, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-SCT ngày 01/3/2013 của Sở Công Thương và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan chủ động rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý. Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự thảo trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới, thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành công thương kịp thời, đúng quy định.

- Các tổ chức chuyên môn thuộc Sở hàng năm lựa chọn thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý để rà soát, đánh giá, đơn giản hóa gửi về Văn phòng Sở trước ngày 15 tháng 12 hàng năm để tổng hợp, đăng ký với Văn phòng UBND tỉnh.

3. Về công tác giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ:

- Theo dõi và giải quyết có hiệu quả các thủ tục hành chính nộp qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Công dịch vụ công của tỉnh. Tiếp nhận và giải quyết tốt các thủ tục hành chính mức độ 4 từ Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Phối hợp với Bưu điện tỉnh, các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện tốt công tác tuyên truyền về việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

- Cử công chức phối hợp với nhân viên Bưu điện tỉnh tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Về công tác áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008:

- Ban ISO Sở Công Thương tiếp tục kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào công tác cải cách hành chính. Tổ chức thực hiện các quy trình đánh giá nội bộ hàng năm tại các tổ chức chuyên môn thuộc Sở để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng tại Sở Công Thương phù hợp với yêu cầu theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008. Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo đúng hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ đảm bảo đúng lộ trình, thời gian quy định.

- Các tổ chức chuyên môn thuộc Sở rà soát, sửa đổi, bổ sung ngay các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ưu tiên thực hiện trước các quy trình giải quyết thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ.

5. Về thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh giao và báo cáo định kỳ:

- Các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở phải thực hiện tốt các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao, các nhiệm vụ có thời hạn đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ. Giao Văn phòng Sở kiểm tra, đôn đốc các tổ chức chuyên môn, đơn vị thực hiện và báo cáo Lãnh đạo Sở trong các cuộc họp giao ban hàng tuần.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đúng theo quy định. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp chủ trì phối hợp với các tổ chức, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm chế độ báo cáo trong lĩnh vực tài chính đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

Nhận được công văn này, đề nghị các tổ chức chuyên môn, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Thu Nguyệt