

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công thương - Năm 2014

I. Căn cứ lập kế hoạch:

- Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
 - Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ quy định về việc Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
 - Quyết định số 201/QĐ-UBND ngày 25/3/2011 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2011 – 2015;
- Trên cơ sở hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương Gia Lai.

II. Hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Công thương:

Trong thời gian qua, Sở Công Thương luôn quan tâm đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong toàn bộ hoạt động cơ quan, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động quản lý nhà nước, phục vụ tốt cho người dân và doanh nghiệp; đáp ứng tốt công tác cải cách hành chính của Sở Công Thương theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND tỉnh; công khai, minh bạch các thông tin, hoạt động của cơ quan; triển khai áp dụng hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Năm 2011, Sở Công Thương tỉnh Gia Lai đã xây dựng và đưa vào vận hành Trang thông tin điện tử với địa chỉ truy cập <http://sct.gialai.gov.vn>; năm 2013, Trang thông tin điện tử của Sở được đã được xây dựng mới, nâng cấp cả về hình thức và nội dung. Đến nay Trang thông tin điện tử đã hoạt động ổn định, cung cấp các thông tin về chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo một cách thường xuyên, liên tục; cập nhật đăng tải các tin tức - Sự kiện của ngành Công Thương nói chung và của Sở Công Thương nói riêng; cung cấp 64 thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 2 và 3; các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung. Cập nhật kịp thời các chính sách mới, văn bản quy phạm pháp luật liên quan, văn bản chỉ đạo điều hành của các cấp, các ngành và của Sở Công Thương. Liên kết với trang thông tin điện tử thutuchanhchinh.vn (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên trang thông tin điện tử của Sở và đã hoạt động có hiệu quả.

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Sở Công Thương Gia Lai tại địa chỉ www.dvcgialai.ekip.vn cung cấp thông tin về quy trình, thủ tục, biểu mẫu, tiếp nhận và xử lý hồ sơ, gửi trực tuyến các mẫu văn bản, hồ sơ. Hệ thống hiện đã cung cấp 11 thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 3 và 53 thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 2.

Sở đã đưa vào hoạt động Hệ thống thu nhập và quản lý trực tuyến thông tin xuất nhập khẩu Gia Lai tại địa chỉ www.xnkgialai.gov.vn; Hệ thống đã và đang được triển khai đến các doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn; giúp cho việc thu thập thông tin, số liệu về tình hình hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu trên địa bàn nhanh chóng, tiện lợi, chính xác; bên cạnh đó hệ thống đã cung cấp các thông tin, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu.

Sàn giao dịch thương mại điện tử Gia Lai tại địa chỉ www.thuongmaigialai.vn do Sở Công Thương chủ trì nhằm xây dựng một môi trường giao dịch trực tuyến cho cộng đồng doanh nghiệp. Hiện tại đã và đang hỗ trợ 35 doanh nghiệp tham gia vào Sàn giao dịch thương mại điện tử. Bên cạnh đó Sở đã và đang hỗ trợ xây dựng 20 website cho các doanh nghiệp trên địa bàn.

Trang bị cho mỗi cán bộ công chức 01 máy vi tính, mỗi phòng từ 1 đến 2 máy in A4, Sở Thông tin và truyền thông trang bị cho Sở Công Thương 30 chương trình virus Kaspersky Lab. Tất cả các máy tính trong cơ quan đều kết nối Internet theo phương thức FTTH băng thông 30Mbps và kết nối mạng cục bộ LAN. Trang bị máy Scan phục vụ cho hoạt động của Website Sở.

III. Mục tiêu nhiệm vụ năm 2014:

1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan Sở:

Bảo đảm các thông tin chỉ đạo, điều hành cần thiết phổ biến của các cấp lãnh đạo được đưa lên Trang thông tin điện tử của Sở. Tỷ lệ công chức sử dụng thư điện tử trong quá trình giải quyết công việc là từ 80% trở lên.

Tỷ lệ trung bình máy tính/công chức của Sở đạt 96% trở lên. Đảm bảo 100% số máy tính được kết nối mạng. Tất cả các cán bộ, công chức có khả năng khai thác thông tin trên môi trường mạng phục vụ cho công việc.

Từng bước giảm thiểu việc sử dụng giấy tờ trong hoạt động của cơ quan qua việc đưa Lịch công tác tuần, các thông báo của cơ quan trên hệ thống mạng; đẩy mạnh việc thông tin liên lạc kết nối thông qua các hình thức truyền thông cơ bản như: thư điện tử, mạng nội bộ, điện thoại, fax, đưa thông tin lên Trang thông tin điện tử để cung cấp trao đổi thông tin.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Thương mại điện tử năm 2014, cụ thể:

- Phổ biến, tuyên truyền về thương mại điện tử: Tuyên truyền và triển khai Pháp luật trong TMĐT, tổ chức tập huấn chuyên sâu về kỹ năng TMĐT cho Cán bộ quản lý nhà nước, các cơ quan truyền thông và các doanh nghiệp trên địa bàn. Quảng bá TMĐT trên các phương tiện truyền thông, xây dựng chương trình quảng bá trên kênh truyền hình.

- Phát huy hiệu quả ứng dụng Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Sở, Hệ thống thu nhập và quản lý trực tuyến thông tin xuất nhập khẩu Gia Lai; Xây

dụng bổ sung vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: An toàn thực phẩm, Điện, Vật liệu nổ công nghiệp, Công nghiệp tiêu dùng.

- Hỗ trợ doanh nghiệp xây dựng Website hoặc nâng cấp Website phù hợp với mô hình sản phẩm của doanh nghiệp; hỗ trợ doanh nghiệp tham gia vào Sàn giao dịch Thương mại điện tử của tỉnh.

- Duy trì Sàn giao dịch Thương mại điện tử; củng cố, nâng cao hiệu quả và năng lực quản lý nhà nước về thương mại điện tử.

2. Phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Đảm bảo Trang thông tin điện tử của Sở có đầy đủ thông tin cần thiết và các thủ tục hành chính công thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương ở mức độ 2 và 3.

- Từng bước xây dựng, hoàn thiện và triển khai việc cung cấp các dịch vụ hành chính công trực tuyến ở mức độ 3, bảo đảm thông tin dịch vụ công trực tuyến được cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa kịp thời khi có sự thay đổi.

- Tất cả thông tin liên lạc của Lãnh đạo Sở, các phòng chuyên môn thuộc sở đều được đăng tải đầy đủ lên Trang thông tin điện tử, nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, doanh nghiệp khi đến liên hệ làm việc tại cơ quan.

- Trang thông tin điện tử tiếp nhận ý kiến góp ý, cung cấp thông tin, văn bản quy phạm pháp luật phục vụ nhu cầu tìm kiếm, khai thác thông tin liên quan đến hoạt động của các cơ quan, doanh nghiệp và cá nhân.

IV. Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2014:

1. Hạ tầng kỹ thuật CNTT:

1.1. Hệ thống mạng:

- Tiếp tục nâng cấp mạng LAN, đáp ứng các yêu cầu làm việc trên môi trường mạng của nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Kết nối Internet 100% máy tính của cơ quan theo phương thức FTTH băng thông 40Mbps và kết nối mạng cục bộ LAN.

1.2. Thiết bị:

- Trang bị máy tính để bàn cho ít nhất từ 96% cán bộ công chức cơ quan trở lên.

- Trang bị máy tính để bàn cấu hình cao cho cán bộ quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử của Sở, đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Trang bị bổ sung các thiết bị cần thiết phục vụ cho ứng dụng CNTT của Sở như: Máy ảnh, máy chiếu, màn hình...

1.3. Bảo đảm an toàn, an ninh, bảo mật trên mạng:

- 100% các máy tính cơ quan được cài đặt phần mềm diệt virus. Đảm bảo an ninh mạng và an toàn thông tin tại các Phòng Ban chuyên môn.

- Áp dụng quy trình sao lưu, dự phòng dữ liệu, đảm bảo an toàn dữ liệu, đầu tư các thiết bị lưu trữ số liệu của ngành.

2. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan Sở:

2.1. Hệ thống thư điện tử:

- Khai thác có hiệu quả hệ thống thư điện tử hiện có gồm:
 - + Hộp thư điện tử Văn phòng Sở : vanphongsocongthuonggl@gmail.com
 - + Hộp thư điện tử Thanh tra Sở: thanhtractgl@gmail.com
 - + Hộp thư điện tử phòng Kế hoạch Tổng hợp: gialaitid@yahoo.com.vn
 - + Hộp thư điện tử phòng Quản lý CN: qlcn_gialai@yahoo.com.vn
 - + Hộp thư điện tử Phòng Quản lý Thương mại: qltmsctgl@yahoo.com.vn
 - + Hộp thư điện tử phòng Quản lý điện năng: qldn.sctgl@gmail.com
 - + Hộp thư Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử: tmdtsctgl@yahoo.com
 - + Hộp thư điện tử phòng Kỹ thuật AT&MT: diepnh.sct@gialai.gov.vn
 - + Hộp thư cá nhân (cán bộ, công chức): Đảm bảo mỗi cán bộ công chức một địa chỉ thư điện tử theo quy định chung của tỉnh Gia Lai (có tên miền là xxx@gialai.gov.vn).

2.2. Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại các Phòng chuyên môn:

Trong năm 2014 Sở thông tin và Truyền thông sẽ cài đặt, chuyển giao ứng dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tại các phòng chuyên môn. Sở sẽ triển khai ứng dụng ngay sau khi được tiếp nhận bàn giao.

2.3. Trang thông tin điện tử của Sở:

Tiếp tục nâng cấp, bổ sung, đổi mới Trang thông tin điện tử của Sở cả về hình thức và nội dung. Đảm bảo cung cấp kịp thời các thông tin về chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo; cập nhật đăng tải các tin tức - Sự kiện của ngành; cung cấp 64 thủ tục hành chính công trực tuyến mức độ 2 và 3; các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung. Cập nhật kịp thời các chính sách mới, văn bản quy phạm pháp luật liên quan, văn bản chỉ đạo điều hành của các cấp, các ngành và của Sở Công thương.

2.4. Ứng dụng một số phần mềm khác:

- Triển khai ứng dụng phần mềm quản lý văn bản đi, đến để thuận tiện công tác văn thư lưu trữ của Sở.
- Từng bước ứng dụng, nâng cao hiệu quả các Hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Sở; Hệ thống thu nhập và quản lý trực tuyến thông tin Xuất nhập khẩu Gia Lai.
- Xây dựng bổ sung vào Hệ thống dịch vụ công trực tuyến 25 thủ tục hành chính ở mức độ 3 trên các lĩnh vực: An toàn thực phẩm, Điện, Vật liệu nổ công nghiệp, công nghiệp tiêu dùng và đưa vào ứng dụng trong năm 2014.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Tiếp tục nâng cấp, nâng cao hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở, đảm bảo cung cấp đầy đủ toàn bộ thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương; cập nhật các chính sách mới, văn bản quy phạm pháp luật liên quan trên Trang thông tin điện tử của Sở.
- Tiếp nhận ý kiến góp ý trên môi trường mạng thông qua Trang thông tin điện tử của Sở và các hộp thư điện tử.

4. Nhân lực phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin:

4.1. Xây dựng đội ngũ cán bộ và bộ phận chuyên trách CNTT:

- 01 Lãnh đạo Sở phụ trách chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT của Sở.
- Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử là bộ phận chuyên trách ứng dụng công nghệ thông tin của Sở; Đảm bảo luôn có ít nhất từ 02 cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công nghệ thông tin.
- Hàng năm cử cán bộ tham dự các khóa bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ chuyên trách CNTT, bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

4.2. Phổ cập ứng dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ, công chức:

- Phổ cập bắt buộc sử dụng thành thạo công nghệ thông tin: Đảm bảo hầu hết cán bộ, công chức được phổ cập các kiến thức cơ bản công nghệ thông tin và thao tác trên các phần mềm ứng dụng trong công việc.
- Đào tạo sử dụng CNTT trong hoạt động nghiệp vụ: Đào tạo sử dụng CNTT trong hoạt động nghiệp vụ được triển khai song song với việc tin học hóa các quy trình nghiệp vụ và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và các ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp của cơ quan. Tiến tới đảm bảo tất cả cán bộ, công chức có liên quan tới các ứng dụng công nghệ thông tin triển khai trong các đơn vị sử dụng thành thạo trong công việc.

5. Môi trường tổ chức, chính sách và đầu tư cho ứng dụng CNTT:

- Gắn kết ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của cơ quan.
- Xây dựng và ban hành Quy chế về quản lý, sử dụng hạ tầng CNTT, các ứng dụng CNTT trong cơ quan Sở.
- Lãnh đạo Sở quan tâm và tăng cường chỉ đạo công tác ứng dụng CNTT của cơ quan, tạo điều kiện thuận lợi để việc ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan mang lại hiệu quả cao.
- Bố trí kinh phí phù hợp để đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT, xây dựng và duy trì hoạt động các phần mềm ứng dụng CNTT trong hoạt động của Sở.

V. Một số giải pháp chủ yếu:

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan:

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.
- Thường xuyên cập nhật lên Trang thông tin điện tử Sở Công thương Gia Lai với các chuyên mục, nội dung phong phú, đa dạng, thiết thực. Tuyên truyền, phổ biến thông tin về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của ngành; Trong đó, tập trung vào việc đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở các chính sách, văn bản quy phạm pháp luật, các quy định về thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở; các quy hoạch ngành và của tỉnh; các chương trình, kế hoạch của Sở; thông tin liên quan đến các lĩnh vực hoạt động Công nghiệp, Thương

mai, Xuất nhập khẩu, Hội nhập kinh tế quốc tế; Khuyến công và Xúc tiến Thương mại, Quản lý thị trường trên địa bàn tỉnh.

2. Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận phụ trách công nghệ thông tin:

- Giám đốc Sở Công thương là người đứng đầu cơ quan chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

- Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử là bộ phận chuyên trách CNTT; chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện các hoạt động ứng dụng CNTT của Sở.

- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương hoạt động theo Quyết định số 146/QĐ-SCT ngày 02/10/2013 của Sở Công Thương, về việc phân công nhiệm vụ cho Ban Biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương.

- Cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin: Bố trí cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin phù hợp với Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và tình hình thực tế của cơ quan.

3. Kinh phí phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin của Sở:

- Kinh phí phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin của Sở nằm trong kinh phí đầu tư phát triển, kinh phí chi thường xuyên của cơ quan. Cân đối nhu cầu trong từng giai đoạn của cơ quan, điều chuyển cơ sở vật chất nội bộ trong mỗi đơn vị, giữa các đơn vị với nhau, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Tập trung quản lý thống nhất, bám sát mục tiêu của Kế hoạch ứng dụng CNTT và sử dụng có hiệu quả, tránh lãng phí nguồn lực tài chính.

VI. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Công Thương trong năm 2014.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh kịp thời với Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, XNK&TMĐT.

GIÁM ĐỐC



HUỲNH NGỌC TỤC