

Số: 57/QĐ-SCT

Gia Lai, ngày 28 tháng 3 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình hành động của Sở Công Thương Gia Lai
về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 29/11/2005;

Căn cứ Nghị định số: 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số: 01/NQ-CP ngày 02/01/2014 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2014;

Căn cứ Thông tư số: 76/2006/TT-BTC ngày 22/8/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 68/2006/NĐ-CP ngày 18/7/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số: 123/QĐ-UBND ngày 21/3/2014 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014;

Theo đề nghị của Thanh tra Sở Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014.

Điều 2. Các ông (bà) Chánh Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, ban thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTtr.

GIÁM ĐỐC



HUỲNH NGỌC TỤC

**CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
VỀ TĂNG CƯỜNG THỰC HÀNH TIẾT KIỆM,
CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2014**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 51/QĐ-SCT ngày 28/3/2014
của Sở Công Thương Gia Lai)*

A. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

I. Mục tiêu:

Nhằm tiếp tục thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách có hiệu quả, làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. Sở Công Thương cùng các cấp, các ngành ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần tích cực vào việc kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của cán bộ, công chức, viên chức.

II. Yêu cầu:

Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các Phòng, Ban, Đơn vị trực thuộc Sở và tất cả cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện nghiêm túc Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 do cơ quan ban hành.

B. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH:

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật có liên quan:

Lãnh đạo Sở luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; chỉ đạo cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện tuyên truyền, quán triệt pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Tập trung tuyên truyền các văn bản pháp luật mới như: Luật sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả số 50/2010/QH12 ngày 28/6/2010 của Quốc hội; Công văn số 4092/UBND-KHTH ngày 29/11/2012 của UBND tỉnh về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

Việc tuyên truyền được thực hiện bằng cách phổ biến, thảo luận trong các Hội nghị thường kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất hoặc vào các buổi sáng đầu

giờ ngày làm việc. Ngoài ra xây dựng và vận hành các trang Website để tuyên truyền các văn bản của Nhà nước có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức tác phong làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện cuộc vận động *"Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"*, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn góp phần thực hiện tốt chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí.

Thông qua các buổi tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí nhằm nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ của các tổ chức đoàn thể và của mỗi cá nhân trong việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Sở Công Thương đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào quy chế hoạt động của cơ quan và là một trong những chỉ tiêu để đánh giá cán bộ, công chức, viên chức cuối năm.

2. Thực hiện có hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực:

a. Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Công Thương theo Quyết định số 07/QĐ-SCT ngày 28/02/2011 của Sở Công Thương Gia Lai về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 62/QĐ-SCT ngày 15/04/2009 của Sở Công Thương về chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

b. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

Công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước được Sở quan tâm; quản lý chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước, của UBND tỉnh.

Sở thực hiện chế độ tự chủ, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai minh bạch tài chính vào Hội nghị cơ quan hàng quý, năm, tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

Thực hiện quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh về tổ chức hội nghị, hội thảo, cắt giảm các cuộc họp không cần thiết, nâng cao chất lượng các cuộc họp trong hoạt động của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức các

cuộc họp, góp phần tích cực tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính. Đảm bảo tiết kiệm trong việc tổ chức Hội nghị, tập huấn theo đúng chế độ quy định.

c. Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan:

Thực hiện tốt việc quản lý tài sản công, quản lý cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, quản lý xe ô tô. Bảo đảm tiết kiệm, phát huy hết công suất của xe ô tô hiện có phục vụ công tác chuyên môn.

Bổ trí hợp lý cán bộ đi công tác, thanh toán kịp thời và đúng chế độ công tác phí theo quy định.

Quản lý chặt chẽ việc mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, in ấn, pho to tài liệu cần thiết.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc sử dụng tiết kiệm các khoản chi phí như: Chi phí điện thoại, điện thắp sáng, Internet, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm, nhiên liệu... Không sử dụng trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, tài sản của cơ quan vào mục đích riêng của cá nhân.

d. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Thực hiện công khai, dân chủ trong tuyển dụng, bổ trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức.

Rà soát, sắp xếp lại biên chế, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Thực hiện việc điều động, luân chuyển đối với cán bộ, công chức, viên chức tại một số phòng của Sở và cán bộ, kiêm soát viên của Chi cục Quản lý thị trường theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ.

Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

3. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

Triển khai có hiệu quả các cuộc thanh tra thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo kế hoạch khi được Giám đốc Sở phê duyệt.

Công tác kiểm tra, thanh tra việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tập trung vào các lĩnh vực như: Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong việc mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại và sử dụng trang thiết bị làm việc; các Chương trình mục tiêu Quốc gia;...

C. Biện pháp bảo đảm thực hiện:

1. Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của tỉnh, Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan đến từng cán bộ, công chức, viên chức, đề

mọi người nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò tuyên truyền vận động của Ban chấp hành Công đoàn, Chi Đoàn thanh niên trong việc phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Thực hiện nghiêm chỉnh chế độ chi tiêu, hội họp, trang bị điện thoại, mua sắm và sử dụng ô tô, nhà làm việc, tiêu hao vật tư nhiên liệu...

4. Thủ trưởng cơ quan phải thực hiện đúng chế độ công khai tài chính; tăng cường sự giám sát, kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể khác.

D. Kế hoạch tổ chức thực hiện:

Trên cơ sở Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2014 của Sở Công Thương, mỗi cán bộ, công chức, viên chức của Sở phải nâng cao tinh thần trách nhiệm của mình, gương mẫu thực hiện, góp phần đưa Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào cuộc sống.

Giao cho Thanh tra Sở cùng với Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện.

Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, ban thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện; tăng cường kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình, đảm bảo chấp hành thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

E. Tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện:

1. Căn cứ vào các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật để đánh giá kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở căn cứ trên kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để xem xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

2. Những tập thể và cá nhân có thành tích trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được kịp thời biểu dương, khen thưởng; đồng thời nghiêm túc kiểm điểm phê bình xử lý đối với tập thể, cá nhân vi phạm không thực hiện nghiêm túc chương trình hành động của cơ quan đã ban hành.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện Chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan để kịp thời tham mưu việc khen thưởng kỷ luật và báo cáo định kỳ cho cấp trên theo quy định./.



GIÁM ĐỐC

THUỶNH NGỌC TỤC