

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính quý III năm 2021

Thực hiện Công văn 2127/SNV-CCHC ngày 28/12/2020 của Sở Nội vụ Gia Lai về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021, Sở Công Thương báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III năm 2021 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch cải cách hành chính:

Thực hiện Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai, Sở Công Thương đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành gồm:

- Quyết định số 104/QĐ-SCT ngày 31/12/2020 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Công Thương.

- Quyết định số 105/QĐ-SCT ngày 31/12/2020 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Công Thương.

- Kế hoạch số 32/KH-SCT ngày 09/09/2020 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương giai đoạn 2021 – 2025.

- Quyết định số 20/QĐ-SCT ngày 19/3/2021 ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Công Thương.

- Quyết định số 21/QĐ-SCT ngày 19/3/2021 ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở Công Thương.

- Quyết định số 60/QĐ-SCT ngày 31/5/2021 ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương.

- Kế hoạch số 27/KH-SCT ngày 21/6/2021 ban hành thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Tỉnh (PCI) năm 2021 lĩnh vực công thương.

- Kế hoạch số 28/KH-SCT ngày 21/6/2021 thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (DDCI) Sở Công Thương Gia Lai.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức về các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 26/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

Chỉ đạo các phòng thuộc Sở thực hiện tốt công tác giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo chất lượng, đúng thời hạn quy định, không để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn.

3. Về công tác tuyên truyền:

- Tiếp tục duy trì liên kết với trang điện tử *thutuchanhchinh.vn* (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn> để cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính của ngành.

- Phát hành tờ gấp nội dung tuyên truyền về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và phát đến các tổ chức, cá nhân liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng hình thức in nội dung tuyên truyền ở mặt sau giấy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

Thực hiện công khai các văn bản quy phạm pháp luật, quy định về thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các quy định của pháp luật cũng như các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Sở Công Thương thực hiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công qua Bưu điện tỉnh thực hiện. Việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân theo Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai được ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-VP ngày 31/8/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai. Các thủ tục hành chính của sở đã được cập

nhập vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên Trang thông tin điện tử của Sở đúng quy định. Thực hiện rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Thực hiện Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/04/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Sở Công Thương đã ban hành Quyết định số 60/QĐ-SCT ngày 31/5/2021 ban hành Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương, tập trung triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Từ ngày 15/12/2020 đến 14/9/2021, đã tiếp nhận 7.554 hồ sơ thuộc các lĩnh vực của ngành Công Thương. Đã giải quyết và trả kết quả 7.548 hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân. Hiện nay còn 06 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

3. Về cải cách bộ máy hành chính nhà nước:

- Công tác quản lý công chức, viên chức của Sở được thực hiện theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổng số công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong cơ quan và đơn vị trực thuộc là 53 người, trong đó có 36 công chức, 15 viên chức và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

- Rà soát, bổ sung, xây dựng lại Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy thuộc Sở Công Thương được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 11/5/2021, theo đó Sở Công Thương thực hiện sắp xếp tổ chức từ 09 phòng, đơn vị thuộc Sở còn 06 phòng, 01 đơn vị thuộc Sở.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức:

- Thực hiện đảm bảo, kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm để bổ sung thu nhập nhằm hỗ trợ, động viên công chức, viên chức trong dịp lễ, tết theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề cho 11 lượt công chức, viên chức (nâng lương thường xuyên 04 công chức, 03 viên chức; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung 02 công chức; phụ cấp thâm niên nghề 02 công chức). Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục gửi Sở Nội vụ thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh nâng bậc lương thường xuyên 02 công chức lãnh đạo quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định bổ nhiệm lại Phó Giám đốc Sở.

- Cử 13 lượt công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao về chuyên môn, nghiệp vụ theo chỉ tiêu, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của Ủy ban nhân dân tỉnh (01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp sở; 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo quản lý cấp phòng; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; 05 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; 02 công chức tham gia tập huấn về công tác phi chính phủ nước ngoài; 02 công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ đối ngoại).

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 06/4/2015 của Chính Phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Công Thương và đơn vị trực thuộc đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và được thông qua tại Hội nghị công chức, viên chức. Thực hiện công khai, minh bạch tài chính, tài sản của Sở và đơn vị trực thuộc. Công tác tài chính công tại Sở và đơn vị trực thuộc thực hiện kịp thời, đầy đủ, các chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống thư công vụ của tỉnh. Công chức, viên chức đã sử dụng thành thạo và thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành, hộp thư điện tử công vụ, thủ tục hành chính được tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử và chuyển đến các phòng chuyên môn, trình lãnh đạo phê duyệt và chuyển trả hồ sơ qua phần mềm quản lý văn bản điều hành. Đã trang bị mạng nội bộ (LAN) và các máy tính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở đều được kết nối internet. Công tác tiếp nhận, ban hành và luân chuyển văn bản, trao đổi nội bộ được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và hộp thư điện tử công vụ.

- Trang bị máy tính, máy chiếu, màn chiếu để phục vụ chiếu nội dung họp, tạo điều kiện thuận lợi cho việc thuyết trình, phát biểu ý kiến trong các cuộc họp; phần mềm lịch công tác và đã trang bị 01 màn hình tivi để thông báo lịch công tác tại cơ quan.

- Nhằm góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính phục vụ tốt hơn cho tổ chức, cá nhân, Trang thông tin điện tử của sở đã cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 toàn bộ thủ tục hành chính của ngành, đồng thời đã cung cấp 39 thủ tục hành chính mức độ 3, 04 thủ tục hành chính mức độ 4 trên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Từ 15/12/2020 đến 14/9/2021 đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 5.597 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và 47 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, góp phần tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định, không có văn bản trễ hạn. Ban hành kế hoạch thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh lĩnh vực công thương; kế hoạch thực hiện các giải pháp góp phần nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được chú trọng, chỉ đạo thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền qua tờ gấp và in ở mặt sau của giấy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đẩy mạnh công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, từ đầu năm đến nay, đã tiếp nhận và giải quyết 3.623 hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến. Chỉ đạo các phòng áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đã ban hành vào hoạt động thực hiện nhiệm vụ hành chính công.

- Lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá công chức, xét thi đua khen thưởng. Triển khai thực hiện có hiệu quả, phát huy công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức của cơ quan trong thực thi công vụ thông qua các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng.

- Thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt chú ý trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền cho tổ chức, cá nhân một cách nhanh nhất, từ đầu năm đến nay tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính đều được trả trước hẹn, đúng hẹn, không có hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn.

III. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính Quý IV năm 2021

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và chỉ đạo về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Triển khai thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2021.

3. Rà soát, xây dựng danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố.

4. Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực công thương để kịp thời tham mưu các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

5. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy thuộc Sở Công Thương theo Quyết định số 286/QĐ-UBND ngày 11/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tiếp tục triển khai thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính đã thực hiện.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác cải cách hành chính, công chức, viên chức sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản điều hành, sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc. Lập hồ sơ đề nghị xây dựng phòng họp trực tuyến, nâng cấp Trang thông tin điện tử, triển khai thực hiện lưu trữ điện tử.

8. Chỉ đạo các phòng, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động thực hiện nhiệm vụ hành chính công. Chỉ đạo công chức, viên chức chú trọng quan tâm trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo sớm hơn thời gian quy định, không để hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn. Kịp thời giải quyết, xử lý các kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính thuộc ngành quản lý (nếu có).

IV. Kiến nghị, đề xuất: Không

Sở Công Thương báo cáo về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2021, kính gửi Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình