

BÁO CÁO

Kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Từ năm 2020 đến tháng 10/2021

Thực hiện Kế hoạch số 14-KH/BCĐ, ngày 11/01/2021 của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở - Tỉnh ủy Gia Lai về việc kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2021, Sở Công Thương báo cáo như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình chung của cơ quan:

Sở Công Thương Gia Lai được thành lập theo Quyết định số 125/QĐ-UBND ngày 07/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai trên cơ sở hợp nhất Sở Công nghiệp và Sở Thương mại - Du lịch. Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ Công Thương và Bộ Nội vụ; Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai, thực hiện công tác quản lý nhà nước về công nghiệp, thương mại, xuất nhập khẩu. Cơ cấu tổ chức: Lãnh đạo Sở gồm Giám đốc, 02 Phó Giám đốc, 07 tổ chức chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. Tổng số công chức, viên chức, người lao động Sở Công Thương hiện tại là 53 người, trong đó: Công chức 36 người, viên chức 15 người, hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP 02 người. Đảng ủy Sở có 07 đồng chí; Đảng bộ Sở có 03 Chi bộ trực thuộc, với tổng số 42 Đảng viên. Có 01 tổ chức Công đoàn cơ sở và có 01 Chi đoàn Thanh niên.

2. Đánh giá những thuận lợi, khó khăn tác động đến việc triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở:

a) Thuận lợi:

- Tập thể lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định với mục tiêu, lý tưởng của Đảng. Đảng viên, công chức, viên chức nghiêm túc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chủ động trong công tác tham mưu, có ý thức tự giác thực hiện nội quy, quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Đội ngũ công chức, viên chức, người lao động khá vững mạnh về chuyên môn nghiệp vụ; có ý thức tự giác rèn luyện phẩm chất đạo đức, chấp hành pháp luật, thực thi công vụ theo nhiệm vụ được giao.

b) Khó khăn: Yêu cầu công tác quản lý nhà nước ngày càng cao, nhiệm vụ chuyên môn của Sở Công Thương nhiều, đòi hỏi đội ngũ công chức, viên chức phải nỗ lực nhiều hơn nữa trong công tác tham mưu để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. CÔNG TÁC QUẢN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 04/2015/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

- Công tác quán triệt, phổ biến các văn bản của Đảng, Nhà nước về Quy chế dân chủ cơ sở và Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập:

Sở Công Thương đã quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các văn bản của Đảng, Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ¹ tới đến toàn thể công chức, viên chức trong cơ quan, đảng viên trong các buổi đọc báo đầu giờ, cuộc họp, giao ban của Sở, sinh hoạt của chi bộ, đoàn thể.

Chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự điều hành của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập: Nhận thức rõ việc thực hiện quy chế dân chủ trong sinh hoạt của cơ quan là nhiệm vụ rất quan trọng. Đảng ủy, Ban lãnh đạo Sở, Công đoàn đặc biệt quan tâm đã thường xuyên chỉ đạo, triển khai thực hiện tiếp tục quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức, đảng viên các văn bản của Đảng, Nhà nước.

Xây dựng văn bản cụ thể nội dung thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ quan, đơn vị, như: Quy chế làm việc²; quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính, quản lý sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị³; quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban chấp hành Công đoàn với lãnh đạo cơ quan, đơn vị⁴; kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ Sở Công Thương.⁵

Đảng ủy Sở và các chi bộ đã ban hành chương trình giám sát, kiểm tra; Chương trình thanh tra, kiểm tra của Ban thanh tra nhân dân theo quy định.

¹Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 03/10/2017 của Ban Bí thư ban hành Hướng dẫn khung để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Trung ương tiếp tục phát huy vai trò của nhân dân trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; triển khai thực hiện "Năm Dân vận khéo" 2020; thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19

² Quyết định số 43/QĐ-SCT ngày 19/6/2020 của Sở Công Thương ban hành Quy chế làm việc của Sở.

³ Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính, quản lý sử dụng tài sản công của Sở Công Thương ngày 05/01/2021; Quyết định số 13/QĐ-TTKC&XTTM ngày 05/3/2021 của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại về việc Quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính, quản lý sử dụng tài sản công

⁴ Quy chế phối hợp số 03/QCPH/CĐ ngày 31/12/2020 giữa Sở Công Thương và Ban Chấp hành Công đoàn về Phối hợp giữa Thủ trưởng cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở Sở Công Thương.

⁵ Quyết định số 06-QĐ/ĐU ngày 09/11/2020 của Đảng ủy Sở Công Thương, gồm 09 thành viên, do đồng chí Bí thư Đảng ủy Sở làm Trưởng ban.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa cơ quan hành chính nhà nước với các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện dân chủ ở cơ quan và đơn vị gắn với nội dung:

+ Ba không: Không gây phiền hà với dân; không thờ ơ, thiếu trách nhiệm công việc với dân; không nhận hối lộ, sách nhiễu, tham nhũng với dân.

+ Ba nên: Nên vui vẻ khi tiếp xúc, phục vụ dân; nên xin lỗi dân khi thấy thiếu sót; nên cảm ơn khi dân góp ý phê bình.

+ Ba cần: Cần gần dân và sát cơ sở; cần học hỏi và lắng nghe ý kiến dân; cần vận động dân cùng lo và cùng làm.

- Việc cụ thể hóa thực hiện nội dung Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập: Hàng năm, Công đoàn cơ sở Sở Công Thương phối hợp với chính quyền tổ chức Hội nghị công chức viên chức đúng thời gian quy định và thông qua Hội nghị công chức của Sở đã đưa ra bàn bạc, thảo luận và đi đến thống nhất ban hành: Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở; Quy chế làm việc; Quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính và quản lý sử dụng tài sản công; Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí,...

- Đánh giá chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về thực hiện dân chủ ở cơ quan: Qua công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về quy chế dân chủ đã phát huy vai trò, tiềm năng, sức sáng tạo của công chức, viên chức, đảng viên, tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước; dân chủ trong sinh hoạt Đảng, trong quản lý, điều hành không ngừng được phát huy; góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở ngày càng trong sạch, vững mạnh.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ

1. Thực hiện những việc thuộc trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan và của công chức, viên chức

- Đánh giá việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quy định tại Điều 4, Điều 5 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ:

Cùng với triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở luôn gương mẫu chấp hành quy định của Đảng, Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ; đồng thời, phổ biến, quán triệt kịp thời, thường xuyên đến công chức, viên chức những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng, thực hiện dân chủ; thể hiện tốt trong quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan theo quy chế và chịu trách nhiệm trước cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan.

Song song với việc chỉ đạo thực hiện, lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành quy chế dân chủ, luôn lắng nghe, tôn trọng ý kiến góp ý, phê bình, không có hành vi trù dập, luôn tạo điều kiện để công chức, viên chức thực hiện việc giám sát, kiểm tra hoạt động của cơ quan,

đơn vị hoặc đối với cá nhân lãnh đạo; kịp thời giải quyết các khiếu nại, kiến nghị của công dân, thực hiện công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Đánh giá kết quả việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức:

Ngay đầu năm 2020 và năm 2021, Sở đã tổ chức Hội nghị công chức, Hội nghị viên chức. Trong hội nghị, lãnh đạo Sở, lãnh đạo đơn vị chủ trì, phối hợp với Công đoàn; toàn thể công chức, viên chức của Sở tham dự, thông qua kiểm điểm công tác chuyên môn và phương hướng nhiệm vụ năm 2020, 2021 của Sở; báo cáo kết quả các phong trào thi đua, thực hiện công khai các khoản thu chi tài chính, kinh phí hoạt động của Sở, hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở để hội nghị thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của công chức trong cơ quan. Lãnh đạo Sở lắng nghe ý kiến đóng góp của công chức; giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của công chức; Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; phát động phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan với tổ chức công đoàn.

- Công chức, viên chức trong cơ quan có trách nhiệm, thực hiện tốt quy chế dân chủ được quy định tại Điều 6 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP:

Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu.

Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

2. Những việc công khai để công chức, viên chức biết:

Công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức được thực hiện đầy đủ, kịp thời đúng quy định, tạo sự đồng thuận cao trong toàn cơ quan.

Thực hiện công khai các quyền lợi, giải quyết chế độ, chính sách, nâng bậc lương, nâng ngạch; các khoản thu, chi các khoản thu phí, lệ phí, kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản theo quy định trước tập thể công chức, viên chức trong cuộc họp sơ kết, tổng kết.

Công tác thi đua, khen thưởng: Ngay từ đầu năm Sở đã xây dựng kế hoạch phát động thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, thực hiện đăng ký thi đua gửi Bộ Công Thương; ký kết giao ước thi đua Khối thi đua các sở, ngành kinh tế của tỉnh. Qua đó, các tập thể, cá nhân trong Sở thực hiện đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 2020, là cơ sở động lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao; nhiều tập thể, cá nhân được Bộ Công Thương, UBND tỉnh tặng Bằng khen và Sở tặng Giấy khen.

Trong năm 2020, Sở Công Thương làm tốt công tác phối hợp với các tổ chức, cá nhân, với công dân, công chức, viên chức của cơ quan:

- Thực hiện niêm yết công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và trên trang thông tin điện tử của Sở. Từ đầu năm đến nay, Sở đã thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn, đến nay chưa có cá nhân, tổ chức phản ánh về hành vi gây phiền hà những nhiều, tiêu cực liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Làm tốt công tác công khai cho công chức, viên chức biết bằng nhiều hình thức như: Niêm yết tại Sở; thông báo tại Hội nghị công chức của Sở; thông báo tại buổi họp giao ban về các vấn đề:

- + Chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Sở;

- + Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Sở;

- + Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, kết quả kiểm toán;

- + Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng; các đề án, dự án;...

- + Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- + Các nội quy, quy chế của Sở;

- + Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến lĩnh vực công thương.

3. Thực hiện những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định

- Sở tổ chức lấy ý kiến công chức, viên chức đối với những văn bản quan trọng, liên quan trực tiếp đến công chức, viên chức thuộc Sở như: Quy chế hoạt động của Sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thi đua khen thưởng; quy chế nâng

lương trước thời hạn; kế hoạch công tác hàng năm; phát động, tổ chức các phong trào thi; báo cáo sơ kết, tổng kết; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của công chức, viên chức...

- Hình thức tham gia ý kiến: Công chức, viên chức, người lao động tham gia trực tiếp tại Hội nghị công chức, viên chức; tại các cuộc họp sơ kết hàng quý; tham gia trực tiếp vào văn bản gửi về cơ quan soạn thảo tổng hợp.

- Kết quả đạt được: Thông qua việc lấy ý kiến của công chức, viên chức đã tổng hợp được nhiều ý kiến hay vào các dự thảo văn bản, tập trung được trí tuệ của tập thể cơ quan, tạo sự đồng thuận cao trong tổ chức thực hiện sau khi người đứng đầu cơ quan quyết định ban hành các văn bản.

4. Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra:

- Công chức, viên chức thực hiện giám sát, kiểm tra những nội dung liên quan đến công tác phòng chống tham nhũng, kê khai tài sản; công tác tổ chức cán bộ; công tác tài chính của cơ quan; thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, đơn vị; thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị...

- Hình thức kiểm tra, giám sát: Các nội dung được giám sát, kiểm tra được niêm yết công khai, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở để công chức, viên chức giám sát, kiểm tra; thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; thông qua Hội nghị công chức, viên chức hoặc thông qua hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

- Kết quả đạt được: Các nội dung được kiểm tra, giám sát được thực hiện công khai theo quy định đảm bảo công chức, viên chức thuận lợi tiếp cận thông tin để kiểm tra, giám sát.

5. Thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị:

5.1. Công tác cải cách thủ tục hành chính:

Cấp uỷ, lãnh đạo Sở tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện cải cách hành chính, thường xuyên chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính tại hội nghị giao ban và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Sở.

Thực hiện các Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 và các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, Sở Công Thương bám

sát vào chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính của Sở, ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt theo kế hoạch đã đề ra, gồm: Kế hoạch cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền công tác cải cách hành chính; kiểm tra công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Sở.

Thường xuyên rà soát thủ tục hành chính để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành công thương kịp thời, đúng quy định. Đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 23/6/2020, công bố Danh mục 26 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 23/6/2020, công bố Danh mục 09 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và 03 thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực ngành công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 18/8/2020, công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; Quyết định số 1018/QĐ-UBND ngày 29/10/2020, công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

Sở thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào công tác chuyên môn cũng như công tác cải cách hành chính. Sở đã ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch số 29/KH-SCT ngày 13/8/2020 về chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Ký hợp đồng với Trung tâm kỹ thuật Tiêu chuẩn đo lường chất lượng tỉnh làm đơn vị tư vấn chuyển đổi, tổ chức tập huấn chuyển đổi TCVN ISO 9001:2008 sang TCVN ISO 9001:2015 cho công chức thuộc Sở.

Hiện đại hóa công tác hành chính: Sở và đơn vị trực thuộc sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm “một cửa điện tử”, sử dụng hộp thư điện tử công vụ.

Công bố công khai địa chỉ, thông tin, đường dây nóng về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả; khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên lĩnh vực công thương.

Năm 2020, Sở Công Thương tiếp nhận 6.259 hồ sơ thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực ngành, đã giải quyết và trả kết quả 6.259 hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân, tất cả hồ sơ đều được giải quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

Từ ngày 01/01/2021 đến ngày tháng 25/10/2021, Sở đã tiếp nhận và giải quyết 7.554 hồ sơ thuộc các lĩnh vực của ngành Công Thương, tất cả hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

5.2. Kết quả việc tổ chức tiếp công dân, đối thoại với nhân dân; việc phối hợp giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức

- Sở ban hành Quyết định số 23/QĐ-SCT, ngày 26/3/2021 về việc ban hành nội quy tiếp công dân tại Sở Công Thương tỉnh Gia Lai, duy trì công tác tiếp công dân thường xuyên theo quy định, bố trí nơi tiếp công dân tại Văn phòng và Thanh tra Sở, đồng thời tham mưu cho lãnh đạo tiếp nhận, giải quyết đơn thư, bố trí cho Lãnh đạo Sở tiếp công dân nếu công dân yêu cầu. Trong giải quyết công việc cán bộ, công chức đều có tinh thần phục vụ nhân dân tốt, không gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công tác.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, duy trì tiếp công dân thường xuyên theo quy định, năm 2020, đã tiếp nhận và xử lý 04 đơn kiến nghị, phản ánh (trong đó có 02 đơn của doanh nghiệp và 02 đơn cá nhân), năm 2021, tiếp nhận và xử lý 05 đơn kiến nghị, phản ánh (trong đó có 2 đơn của doanh nghiệp và 3 đơn cá nhân). Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo luôn giải quyết kịp thời và đúng thời hạn, mọi khiếu kiện đã được giải quyết không để khiếu kiện kéo dài, phức tạp và không có tình trạng tồn đọng đơn thư.

- Thông qua Hệ thống phản ánh kiến nghị - Cổng Dịch vụ công quốc gia, Sở nhận được phản ánh, kiến nghị số PAKN.2020.0807.0008, ngày 07/8/2020 và phản ánh, kiến nghị số PAKN.2020.1026.0009 của Công ty TNHH MTV Sài Gòn – Chur Sê đối với các vấn đề liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính Thông báo hoạt động khuyến mại trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Sở Công Thương đã có Công văn số 1216/SCT-VP ngày 13/8/2020 và Công văn số 1719/SCT-VP ngày 02/11/2020, trả lời phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn Công ty TNHH MTV Sài Gòn – Chur Sê cách thức nộp hồ sơ Thông báo hoạt động khuyến mại trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và được đăng tải công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

Sở Công Thương tham gia các Hội nghị gặp mặt đối thoại với doanh nghiệp do tỉnh Gia Lai tổ chức, thông qua đó Sở đã lắng nghe được ý kiến, nguyện vọng của doanh nghiệp; các ý kiến và nguyện vọng chính đáng của doanh nghiệp đã được Sở Công Thương giải quyết, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh ngành công thương, nhất là liên quan đến hàng hóa thiết yếu, nhu yếu phẩm, các dự án điện gió, điện mặt trời, cụm công nghiệp,...tạo nên sự tin tưởng, đồng thuận của nhân dân với các cấp ủy đảng, chính quyền.

5.3. Tác động của việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đối với việc xây dựng cơ quan, đơn vị; thay đổi phong cách công tác, lề lối làm việc của đội ngũ công chức, viên chức trong cơ quan

Sở Công Thương luôn coi trọng thực hiện quy chế dân chủ gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Tại Sở, đơn vị trực thuộc đều xây dựng và thực hiện tốt quy chế tiếp dân; quy chế làm việc; duy trì chế độ giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần, sơ kết tháng, quý, năm; quy chế chi tiêu nội bộ; quy chế thi đua khen

thường; chấn chỉnh xây dựng tác phong làm việc, thái độ giao tiếp ứng xử với các tổ chức, công dân đến liên hệ công tác.

Đối với công chức, viên chức luôn có ý thức thực hiện nghiêm quy chế dân chủ; chấp hành sự phân công của lãnh đạo trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Thông qua việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công chức, viên chức đã thể hiện đầy đủ trách nhiệm của mình trong việc tham gia xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế của cơ quan, nghĩa vụ đối với Nhà nước cũng như chấp hành nghiêm những việc không được làm theo quy định.

Trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, các tổ chức, công chức, viên chức đều thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, có mối quan hệ tốt với công dân, giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền; không gây phiền hà, sách nhiễu cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

- Lãnh đạo Sở thường xuyên quan tâm chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đoàn thể tổ chức tuyên truyền sâu rộng các quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ nhận thức của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tổ chức Đảng, đoàn thể phối hợp chặt chẽ với chính quyền lãnh đạo, chỉ đạo đội ngũ công chức, viên chức thực hiện tốt quy chế dân chủ tại cơ sở, được quan tâm bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học...có quan hệ chính trị tốt, lập trường kiên định vững vàng, đạo đức lối sống trong sạch, lành mạnh, có ý thức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nên mỗi công chức, viên chức đều có ý thức thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

- Việc triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan đã làm cho công chức, viên chức nhận thức rõ ràng vai trò, trách nhiệm và quyền lợi của mình; phát huy tinh thần dân chủ trong công tác, tích cực tham gia ý kiến trước các hội nghị cơ quan về những việc công chức, viên chức được quyền tham gia ý kiến. Mỗi công chức, viên chức không ngừng rèn luyện, phấn đấu để nâng cao bản lĩnh chính trị, bồi dưỡng năng lực chuyên môn; xây dựng lối sống lành mạnh, trung thực và điều chỉnh lề lối làm việc theo hướng công khai, dân chủ; chống quan liêu, cửa quyền; chống tham nhũng, lãng phí.

- Với việc thực hiện Quy chế dân chủ đã đề cao được vai trò lãnh đạo của Đảng, các chi bộ cũng như của đảng viên, quần chúng, nhất là trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, việc công khai thảo luận, lấy ý kiến về các hoạt động của cơ quan, đã hạn chế đáng kể những khiếu nại, tố cáo, đơn thư trong công chức, viên chức.

2. Hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan còn một số hạn chế nhất định, cụ thể: Vẫn còn một số công chức, viên chức, đảng viên thực hiện các nội dung của quy chế dân chủ chưa cao, còn thụ động, máy móc, chưa phát huy hết vai trò, trách nhiệm của mình trong việc tham gia thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ quan, ít tham gia ý kiến xây dựng các quy chế, quy định, chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, của ngành, dẫn tới hạn chế trong việc tham gia, đề xuất các biện pháp, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân chưa được phát huy, phương pháp hoạt động còn nhiều lúng túng, nội dung hoạt động còn chung chung chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Việc tổ chức kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ chưa thường xuyên.

3. Nguyên nhân hạn chế: Do một số công chức, viên chức chưa dành nhiều thời gian nghiên cứu lĩnh vực ngành, do đó chưa chủ động đề xuất, góp ý các nhiệm vụ, giải pháp trong việc xây dựng các văn bản, chương trình, kế hoạch công tác của cơ quan, dẫn đến chưa mạnh dạn tham gia ý kiến trong các Hội nghị, cuộc họp của cơ quan.

Ban Thanh tra nhân dân do Lãnh đạo Thanh tra Sở làm Trưởng ban, nhiệm vụ chuyên môn của Thanh tra Sở tương đối nhiều, nên hoạt động còn hạn chế.

IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến và triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Tổ chức rà soát, bổ sung hoặc thay thế các văn bản, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị bảo đảm nội dung của Nghị định và phù hợp tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, Chương trình của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Đẩy mạnh phong trào “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các phong trào thi đua do cấp trên phát động.

- Thường xuyên quan tâm, làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng; xây dựng tác phong, lề lối làm việc văn minh; đề cao tinh thần trách nhiệm của toàn thể công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Tiếp tục thực hiện đề án cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 2009:2015; bảo đảm sự hài lòng của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công của Sở; Dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức theo Quyết định số 553-QĐ/TU ngày 14/3/2017 của Tỉnh ủy về việc ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với người dân trên địa bàn tỉnh, Quyết định số 554-QĐ/TU ngày 14/3/2017 của Tỉnh ủy về việc ban hành quy định, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ

chức đảng, chính quyền trong việc tiếp thu ý kiến đóng góp xây dựng đảng, xây dựng chính quyền.

2. Những giải pháp:

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ quan; nâng cao vai trò trách nhiệm của từng thành viên Ban chỉ đạo, làm tốt công tác tham mưu cho Đảng ủy và Lãnh đạo Sở.

- Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, đôn đốc nhằm đánh giá việc thực hiện Quy chế dân chủ của các phòng, đơn vị trực thuộc; gắn với việc thực hiện Quy chế dân chủ với công tác thi đua, đánh giá, phân loại công chức, viên chức và người lao động cuối năm.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, quán triệt các đơn vị triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở có hiệu quả. Lấy tiêu chí hoàn thành nhiệm vụ chính trị, đoàn kết nội bộ để đánh giá mức độ thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở mỗi đơn vị; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kiến thức lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho công chức, viên chức theo quy hoạch; động viên công chức, viên chức tự học nâng cao kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tăng cường sự phối hợp giữa Công đoàn với Thủ trưởng cơ quan trong việc đôn đốc, nhắc nhở và kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan. Tiếp tục kiện toàn, củng cố, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân. Kịp thời biểu dương khen thưởng những cá nhân làm tốt việc thực hiện Quy chế dân chủ; phê bình và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm hoặc thiếu trách nhiệm trong việc thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong thực hiện quy chế dân chủ đến toàn thể đảng viên và quần chúng.

- Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức trong việc tham gia các hoạt động của cơ quan, thực hiện nghiêm túc 9 việc phải công khai cho công chức biết, 8 việc công chức tham gia ý kiến, 5 việc công chức giám sát, kiểm tra theo quy định của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở - Tỉnh ủy Gia Lai (báo cáo);
- Ban Dân vận Tỉnh ủy Gia Lai (báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Thu Nguyệt

