

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ CÔNG THƯƠNG

Số: 43/QĐ-SCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 02 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 211/QĐ-SCT ngày 28/12/2016 của Sở Công Thương về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đào Thị Thu Nguyệt

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 43/QĐ-SCT ngày 02 tháng 3 năm 2017 của Sở Công Thương)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích:

- Nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), củng cố, kiện toàn bộ máy, tổ chức, nâng cao năng lực, trình độ và ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương.

- Đánh giá tình hình, tiến độ thực hiện các mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC đã đề ra trong Kế hoạch CCHC năm 2017; kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn, từ đó có những giải pháp để thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đã đề ra góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC của Sở.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đơn giản hóa, công khai và giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008, thực hiện cơ chế một cửa tại cơ quan nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong Kế hoạch CCHC năm 2017 của Sở Công Thương (ban hành kèm theo quyết định số 211/QĐ-SCT ngày 28/12/2017 của Sở Công Thương); việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Nội dung kiểm tra cụ thể:

+ Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính.

+ Tình hình triển khai và kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành.

+ Chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính.

+ Tình hình thực hiện cơ chế một cửa của cơ quan.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

+ Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 tại các phòng đơn vị, thuộc Sở.

+ Việc thực hiện công tác sơ kết, tổng kết và thực hiện chế độ báo cáo về công tác cải cách hành chính.

II. CƠ QUAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA:

STT	Tên đơn vị, địa phương	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra
1	Phòng Quản lý Công nghiệp	Mỗi đơn vị 01 ngày	Từ ngày 18 đến 20/10/2017
2	Phòng Quản lý Thương mại		
3	Chi Cục Quản lý Thị Trường		

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA:

1. Đơn vị được kiểm tra.

- Báo cáo về tình hình và kết quả triển khai công tác CCHC;
- Cung cấp văn bản chỉ đạo, tổ chức hoạt động công tác CCHC của cơ quan, đơn vị;
- Cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan, theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

2. Đoàn kiểm tra.

- Làm việc trực tiếp với Phòng, đơn vị trực thuộc được kiểm tra để đánh giá tình hình, kết quả công tác CCHC của đơn vị;
- Yêu cầu các phòng, đơn vị được kiểm tra báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ để phục vụ cho việc kiểm tra thực tế kết quả triển khai, thực hiện công tác CCHC của đơn vị.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Phó Giám đốc Sở Phụ trách công tác CCHC;
- Thành viên: Chánh Văn Phòng Sở; Lãnh đạo Chi Cục quản lý thị trường; Lãnh đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến Thương mại; 01 Công chức Văn phòng Sở phụ trách Công tác CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng Sở có trách nhiệm

- Chủ trì tổ chức triển khai công tác kiểm tra; hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả công tác CCHC phục vụ công tác kiểm tra;
- Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm Đoàn kiểm tra tiến hành làm việc, cơ quan, đơn vị được kiểm tra trực tiếp, danh mục các thủ tục hành chính được tiến hành kiểm tra; đảm bảo phương tiện và các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác kiểm tra;
- Là cơ quan đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra tại các phòng, đơn vị thuộc Sở; đề xuất Lãnh đạo Sở chấn chỉnh hạn chế, thiếu sót (nếu có) của các phòng, đơn vị thuộc Sở được kiểm tra và chỉ đạo thực hiện các giải pháp để phát huy kết quả tích cực của công tác CCHC.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo Lãnh đạo Sở việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Đoàn kiểm tra tại các phòng, đơn vị thuộc Sở sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Các Phòng, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm:

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai công tác CCHC của đơn vị theo đúng yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

- Phối hợp và tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ;

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót (nếu có) trong công tác CCHC để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác này.

Căn cứ Kế hoạch này, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện có hiệu quả./.

