

Số: 88 /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày 13 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Công Thương do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Công Thương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 8/QĐ-SCT ngày 13/9/2019 của Sở Công Thương)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động trực thuộc Sở Công Thương.

2. Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ đang làm việc tại các phòng, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

Điều 2. Điều kiện, tiêu chuẩn

1. Điều kiện:

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

2. Tiêu chuẩn:

a) Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

b) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và trong năm xét nâng bậc lương trước hạn phải đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

Điều 3. Các trường hợp không thuộc đối tượng để được xem xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng có thông báo hoặc quyết định bằng văn bản của cấp có thẩm quyền là không hoàn thành nhiệm vụ được giao hằng năm hoặc bị kỷ luật bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên theo quy định trong năm để xem xét nâng bậc lương thường xuyên (tính đến ngày 31/12 của năm xét).

3. Sau lần nâng bậc lương trước thời hạn gần nhất chưa thực hiện 01 lần nâng bậc lương thường xuyên theo quy định (kể cả đối với trường hợp công chức được nâng ngạch, chuyển ngạch, viên chức được thăng hạng chức danh nghề sau khi nâng bậc lương trước thời hạn).

Điều 4. Xác định thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Cụ thể như sau:

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp và các chức danh khác có trình độ từ đại học trở lên khi đạt một trong các thành tích theo thứ tự ưu tiên sau:

- Được phong tặng Anh hùng lao động, được Nhà nước trao tặng danh hiệu vinh dự;

- Được khen thưởng bằng các hình thức Huân, Huy chương các loại; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (thường xuyên);

- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;

- Được tặng Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh về khen thưởng theo công trạng, thành tích (thường xuyên).

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp và chức danh khác có trình độ cao đẳng; 06 tháng đối với các ngạch, hạng chức danh nghề nghiệp và các chức danh khác có trình độ từ trung cấp trở xuống khi đạt một trong các thành tích:

- Bằng khen Bộ, ngành Trung ương;

- Bằng khen của Ủy ban nhân dân tỉnh (chuyên đề);

- Đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở.

2. Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm 1, Điều này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Điều 5. Chỉ tiêu để tính nâng bậc lương trước thời hạn trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Tỷ lệ công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không vượt quá 10% tổng số công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương thuộc Sở Công Thương tính tại thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Cụ thể, 10 người trong danh sách trả lương thì được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

Điều 6. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch và đoàn kết. Động viên khích lệ công chức, viên chức và người lao động trong toàn cơ quan

tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Thực hiện đúng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Điều 2 của Quy chế này. Không nhất thiết phải đề nghị cho đủ chỉ tiêu hoặc không nhất thiết năm nào cũng có người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng cao nhất như nhau, việc xét nâng bậc lương trước hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có nhiều thành tích hơn (trong khoảng thời gian 06 năm hoặc 04 năm quy định tại Khoản 1, Điều 4 của Quy chế này)

b) Công chức, viên chức ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị;

c) Thứ tự ưu tiên về tuổi đời: Ưu tiên người có tuổi đời ít hơn;

d) Thứ tự ưu tiên về giới tính: Ưu tiên nữ giới;

e) Thứ tự ưu tiên theo chức vụ: Người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có phụ cấp chức vụ cao hơn;

f) Thứ tự ưu tiên theo loại công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: ưu tiên loại, hạng thấp đến loại, hạng cao hơn.

Điều 7. Trình tự, thủ tục xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Vào cuối tháng 11 hàng năm, các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình.

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn:

Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở gửi hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn về Văn phòng Sở chậm nhất vào ngày 30 tháng 11 hàng năm để thẩm định, xem xét trình cấp có thẩm quyền quyết định (*không giải quyết các hồ sơ đề nghị nâng bậc lương sau thời hạn trên*). Hồ sơ gồm:

a) Công văn của đơn vị kèm danh sách đề nghị các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn (theo mẫu trên Excel, Font chữ Times New Romans).

b) Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn của phòng, đơn vị trong đó tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

c) Bản sao công chứng quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Bản sao công chứng quyết định xếp lương gần nhất.

3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước hạn:

a) Trong tháng 12 hàng năm, Sở tổ chức họp Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Thành phần Hội đồng gồm: Đảng ủy Sở, Tập thể lãnh đạo Sở, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư chi đoàn Thanh niên, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

b) Các thành viên tham dự căn cứ vào các quy định của Quy chế này tiến hành xét chọn những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện trong số những trường hợp

còn thiếu từ 01 đến 12 tháng là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên (tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn) để xét nâng bậc lương trước thời hạn công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở .

4. Giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn

a) Trên cơ sở kết quả xét của Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn, Văn phòng Sở hoàn chỉnh hồ sơ, kịp thời trình Giám đốc Sở quyết định, đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước hạn theo quy định.

b) Hằng năm, trước khi kết thúc quý I, Giám đốc Sở Công Thương quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu của năm trước liền kề đối với các trường hợp giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương trở xuống do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

c) Trước ngày 31/1 hằng năm, Sở Công Thương trình Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quyết định nâng lương trước hạn theo chỉ tiêu của năm trước liền kề đối với các trường hợp thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý.

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

1. Lãnh đạo các phòng, đơn vị có trách nhiệm:

a) Tổ chức triển khai đến công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị Quy chế này, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch khi xét.

b) Tổ chức và tham gia họp xét, dự kiến danh sách công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Giao Văn phòng Sở:

a) Tham mưu Giám đốc Sở xét duyệt, Quyết định nâng lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

b) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của Sở và đơn vị trực thuộc.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được phổ biến đến từng công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở và làm căn cứ trong cuộc họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị có văn bản phản ánh, kiến nghị, Văn phòng Sở tổng hợp trình Giám đốc Sở bổ sung, sửa đổi Quy chế này cho phù hợp./.

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN
ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM**

(Kèm theo công văn số /.....ngày /..... /..... của)

Stt	Họ và Tên	Chức vụ, Cơ quan, đơn vị	Lương hiện hưởng				Lương nâng trước thời hạn				Thành tích xuất sắc	Ghi chú
			Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Ngày, tháng, năm hưởng	Ngày, tháng, năm nâng lương đúng hạn	Ngạch (hoặc Chức danh nghề nghiệp)	Hệ số	Ngày, tháng, năm tính nâng lương lần sau	Số tháng nâng trước thời hạn		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13