

Số: 72/QĐ-SCT

Gia Lai, ngày 20 tháng 4 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình thực hành
tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 22/3/2016 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của UBND tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 633/STC-TTr ngày 7/4/2016 của Sở Tài chính về việc triển khai Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2016;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Công Thương.

Điều 2. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. / 32

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Công Thương Gia Lai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 72/QĐ-SCT ngày 20/4/2016 của Sở Công Thương Gia Lai)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Nhằm tiếp tục thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách có hiệu quả, làm tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. Sở Công Thương cùng các cấp, các ngành ngăn chặn và đẩy lùi lãng phí, góp phần tích cực vào việc kiềm chế lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn Sở về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

Đẩy mạnh việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2016 để đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu của ngành đã đề ra.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của ngành.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của cơ quan và của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn tại cơ quan.

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục của cán bộ, công chức, viên chức ở mọi lúc, mọi nơi.

II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Lãnh đạo Sở luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; chỉ đạo cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức thực hiện tuyên truyền, quán triệt pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức tác phong làm việc cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; gắn công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*”, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn góp phần thực hiện tốt chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Một số chỉ tiêu tiết kiệm trong các lĩnh vực

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

a- Trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ về kinh phí quản lý hành chính và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Công Thương theo Quyết định số 07/QĐ-SCT ngày 28/02/2011 của Sở Công Thương Gia Lai về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định số 62/QĐ-SCT ngày 15/04/2009 của Sở Công Thương về chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công.

b- Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

Công tác quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước được Sở quan tâm; quản lý chi đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước, của UBND tỉnh.

Sở thực hiện chế độ tự chủ, chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, công khai minh bạch tài chính vào Hội nghị cơ quan hàng quý, năm, tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước.

Thực hiện quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh về tổ chức hội nghị, hội thảo, cắt giảm các cuộc họp không cần thiết, nâng cao chất lượng các cuộc họp trong hoạt động của cơ quan; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc tổ chức các cuộc họp, tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cơ quan, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính. Đảm bảo tiết kiệm trong việc tổ chức Hội nghị, tập huấn theo đúng chế độ quy định.

c- Trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan

Thực hiện tốt việc quản lý tài sản công, quản lý cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, quản lý xe ô tô. Bảo đảm tiết kiệm, phát huy hết công suất của xe ô tô hiện có phục vụ công tác chuyên môn.

Bố trí hợp lý cán bộ đi công tác, thanh toán kịp thời và đúng chế độ công tác phí theo quy định.

Quản lý chặt chẽ việc mua sắm, cấp phát văn phòng phẩm, in ấn, pho to tài liệu cần thiết.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc sử dụng tiết kiệm các khoản chi phí như: Chi phí điện thoại, điện thắp sáng, Internet, công tác phí, tiếp khách, văn phòng phẩm, nhiên liệu... Không sử dụng trang thiết bị, công cụ, dụng cụ, tài sản của cơ quan vào mục đích riêng của cá nhân.

d- Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Thực hiện công khai, dân chủ trong tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức.

Rà soát, sắp xếp lại biên chế, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Thực hiện việc điều động, luân chuyển đối với cán bộ, công chức, viên chức tại một số phòng của Sở và cán bộ, kiểm soát viên của Chi cục Quản lý thị trường theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi các vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định 150/2013/ NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng cán bộ, công chức, viên chức, để mỗi cá nhân nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò tuyên truyền, vận động của Ban chấp hành Công đoàn, Chi Đoàn thanh niên trong việc phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành.

3. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính; thực hiện nghiêm túc các chế độ chi tiêu, hội họp, trang thiết bị, mua sắm; sử dụng phương tiện đi lại, trụ sở làm việc.

4. Thủ trưởng cơ quan phải thực hiện đúng chế độ công khai tài chính; tăng cường sự giám sát, kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Công Thương, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của đơn vị mình và triển khai phổ biến việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị mình quản lý.

Giao Thanh tra Sở cùng với Ban Thanh tra nhân dân là cơ quan thường xuyên kiểm tra, giám sát thực hiện; đồng thời, triển khai phổ biến Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2016 của Sở Công Thương đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình để chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện; tăng cường kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của mình, đảm bảo chấp hành thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan. /.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang