

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình hành động thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của Sở Công Thương Gia Lai**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2015;

Căn cứ Nghị định số: 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 20/3/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-SCT ngày 15/9/2016 của Sở Công Thương Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức tham mưu tổng hợp, chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của Sở Công Thương Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ; Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *ĐKK*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh Gia Lai;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ;
- Đơn vị trực thuộc sở;
- Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT, KHTCTH.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
giai đoạn 2016-2020 của Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 51 /QĐ-SCT ngày 13 / 4 /2017 của
Sở Công Thương Gia Lai)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP).
- Tiếp tục góp phần tích cực vào việc kiểm chế và đẩy lùi lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.
- Xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của CBCC- VC trong cơ quan.
- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở giai đoạn 2016-2020.
- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở.

2. Yêu cầu:

- Hướng dẫn đầy đủ, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (sau đây gọi tắt là các tổ chức, đơn vị thuộc Sở).
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM GIAI ĐOẠN 2016-2020:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Sở thực hiện chế độ tự chủ chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền không thật cần thiết, kinh phí chi hội nghị, hội thảo, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Chỉ thị 14/CT-TTg ngày 14/6/2014.

- Thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, công khai kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, công khai công tác tuyển dụng, đào tạo... tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia và giám sát thực hiện theo đúng quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn luật; bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2016 – 2020.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền thu hồi đối với các dự án thuộc ngành Công Thương quản lý đã được cấp phép đầu tư nhưng quá thời hạn quy định không triển khai thực hiện theo cam kết hoặc theo giấy phép; tạm dừng, cắt giảm các hạng mục công trình chưa thực sự cần thiết hoặc hiệu quả đầu tư thấp.

- Phân đầu bảo đảm 100% việc sử dụng vốn đầu tư công tuân thủ nguyên tắc, tiêu chí, định mức và thứ tự ưu tiên theo quy định tại Luật đầu tư công và quy định của cấp có thẩm quyền. Bảo đảm 100% vốn đầu tư công được giải ngân đúng quy định và thời gian theo kế hoạch được giao.

- Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác thẩm định thiết kế dự án để phân đầu giảm 10-15% tổng mức đầu tư.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường, đẩy mạnh công tác quyết toán vốn đầu tư các dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu trong quy trình đầu tư, đấu thầu, nhất là đối với các dự án đầu tư công. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác giám sát các dự án đầu tư, thực hiện cơ chế giám sát của người dân, cộng đồng dân cư và các tổ chức xã hội đối với hoạt động đầu tư công của ngành Công Thương.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công:

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công của đơn vị theo quy định, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của ngành, hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên:

Hoàn chỉnh các quy hoạch thuộc ngành Công Thương quản lý trên địa bàn tỉnh. Đề xuất các phương án triển khai các dự án năng lượng mới, năng lượng tái tạo và các nguyên liệu, vật liệu mới thân thiện với môi trường.

5. Trong quản lý, sử dụng điện năng: Chống lãng phí, phấn đấu thực hiện giảm tổn thất điện năng hàng năm xuống còn 5,43%, sản lượng điện tiết kiệm hàng năm đạt 2% trên tổng sản lượng điện thương phẩm trên toàn tỉnh.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Công Thương.

- Bảo đảm đến năm 2020, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các đơn vị trực thuộc có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ công chức.

- Tổ chức hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020. Nghiên cứu áp dụng có hiệu quả các cơ chế, chính sách nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức dịch vụ hành chính công đến năm 2020 đạt mức độ 3 và mức độ 4, bảo đảm mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính công của ngành đạt mức trên 95%.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tiếp tục tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của tỉnh, Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để mọi người nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy vai trò tuyên truyền vận động của Ban chấp hành Công đoàn, Chi Đoàn thanh niên trong việc phổ biến Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ, tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện nghiêm túc chế độ chi tiêu, hội họp...

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực hoạt động của ngành, cần tập trung vào một số lĩnh vực:

- Tổ chức quản lý và điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi ngân sách của từng đơn vị, bảo đảm các khoản thu, chi, sử dụng phí và lệ phí theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, gọn nhẹ, phát huy mô hình “một cửa” tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến

liên hệ. Thực hiện đơn giản hoá các thủ tục hành chính của ngành, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với các dịch vụ hành chính công của Sở.

- Rà soát các kế hoạch, dự án đầu tư của ngành ngay từ khâu đề xuất và quyết định chủ trương đầu tư, tránh việc các dự án đầu tư không đạt hiệu quả kinh tế - xã hội, đầu tư dàn trải, hiệu quả sử dụng vốn đầu tư thấp.

- Hàng năm thực hiện kế hoạch tiết kiệm điện và hưởng ứng chiến dịch giờ Trái đất.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực ngành.

IV. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Rà soát, kiến nghị bổ sung, điều chỉnh các quy hoạch thuộc lĩnh vực ngành Công Thương; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các quy hoạch, kế hoạch của tỉnh có liên quan đến hoạt động ngành đã được phê duyệt: Quy hoạch phát triển công nghiệp đến năm 2020; Quy hoạch phát triển hệ thống chợ đến năm 2020; Quy hoạch hệ thống cửa hàng xăng dầu đến năm 2020; Quy hoạch phát triển ngành thương mại tỉnh Gia Lai đến năm 2020...

Hoàn thành Quy hoạch phát triển điện lực tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2025, định hướng đến năm 2035; lập Quy hoạch phát triển điện gió tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2020, tầm nhìn 2030; Quy hoạch phát triển điện sinh khối tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2020, tầm nhìn đến 2030...

2. Phát triển hạ tầng các cụm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, phối hợp với các ngành đề xuất phương án huy động các nguồn lực đầu tư xây dựng hạ tầng kỹ thuật cụm công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp tại các huyện, thị xã, thành phố góp phần làm gia tăng giá trị sản xuất công nghiệp.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát giá, bình ổn thị trường. Thực hiện tốt công tác dự báo thị trường, theo dõi, cập nhật thường xuyên diễn biến thị trường trong nước và quốc tế nhằm đảm bảo cân đối cung cầu hàng hóa. Chỉ đạo lực lượng Quản lý thị trường thực hiện tốt công tác quản lý thị trường, ngăn chặn hiệu quả các hoạt động buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng, không đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

4. Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, triển khai về tiết kiệm điện và các nguồn năng lượng khác thuộc phạm vi quản lý.

5. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và xử lý công việc của cơ quan để nâng cao hiệu quả công việc.

6. Căn cứ vào các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định tại Qui chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật để đánh giá kết quả thực hiện THTK, CLP. Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở căn cứ trên kết quả THTK, CLP để xem xét đánh giá CBCC, VC hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2020 của Sở. Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình triển khai tổ chức thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả thực

hành tiết kiệm, chống lãng phí cùng với kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức, đơn vị mình theo quy định.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp phối hợp với Thanh tra Sở, Văn phòng sở, Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các tổ chức, đơn vị thuộc Sở có báo cáo gửi về Sở (qua phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang