**3. Thủ tục** **Đăng ký thực hiện khuyến mại (Đối với chương trình khuyến mại mang tính chất may rủi thực hiện trên địa bàn một tỉnh)**

\* Thương nhân phải thực hiện thủ tục hành chính Đăng ký thực hiện khuyến mại và phải được Sở Công Thương xác nhận trước khi thực hiện chương trình khuyến mại theo các hình thức sau **(Khoản 1 Điều 19, Nghị định 81/NĐ-CP):**

- Bán hàng, cung ứng dịch vụ kèm theo việc tham dự các chương trình mang tính may rủi mà việc tham gia chương trình gắn liền với việc mua hàng hóa, dịch vụ và việc trúng thưởng dựa trên sự may mắn của người tham gia theo thể lệ và giải thưởng đã công bố (chương trình khuyến mại mang tính may rủi);

- Các hình thức khuyến mại khác nếu được cơ quan quản lý nhà nước về thương mại chấp thuận.

 **Thủ tục** **Đăng ký thực hiện khuyến mại**

**a) Trình tự thực hiện:**

**Bước 1:** Thương nhân chuẩn bị hồ sơ theo quy định của pháp luật hoặc liên hệ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Văn phòng Sở Công Thương. Địa chỉ: 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai để được hướng dẫn.

**Bước 2:** Thương nhân nộp hồ sơ đăng ký thực hiện khuyến mại đến Sở công Thương Gia Lai.

**Bước 3:** Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết Giấy hẹn cho thương nhân.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để thương nhân làm lại hồ sơ cho kịp thời.

**Bước 4:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

+ Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ 7h30 đến 10h30 sáng, từ 13h30 đến 16h chiều các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định của pháp luật).

**b)** **Cách thức thực hiện (Khoản 3, Điều 19, Nghị định 81/NĐ-CP)**

- Nộp Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ thuộc Văn phòng Sở Công Thương.

- Nộp qua đường bưu chính công ích về địa chỉ: Sở Công Thương Gia Lai, 17 Trần Hưng Đạo, Pleiku, Gia Lai.

- Sử dụng hệ thống dịch vụ công trực tuyến do Sở Công Thương cung cấp (theo địa chỉ : <http://dvcsct.gialai.gov.vn>.

**c) Thành phần hồ sơ (Khoản 4, Điều 19, Nghị định 81/NĐ-CP)**

**\* Thành phần hồ sơ**

- 01 văn bản Đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại theo Mẫu số 02 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- 01 văn bản Thể lệ chương trình khuyến mại theo Mẫu số 03 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

- Mẫu bằng chứng xác định trúng thưởng hoặc mô tả chi tiết về bằng chứng xác định trúng thưởng;

- 01 Bản sao không cần chứng thực giấy tờ về chất lượng của hàng hóa khuyến mại theo quy định của pháp luật.

**\* Số lượng hồ sơ:**                           01 (bộ)

**d) Thời hạn giải quyết (Khoản 6, Điều 19, Nghị định 81/NĐ-CP)**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ*(căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu điện hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua đường bưu điện, căn cứ theo ngày ghi trên giấy tiếp nhận hồ sơ trong trường hợp nộp trực tiếp hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến)*, Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại của thương nhân; trong trường hợp không xác nhận, Sở Công Thương nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Thương nhân theo quy định của pháp luật.

**f) Cơ quan thực hiện TTHC**: Sở Công Thương.

**g) Kết quả của việc thực hiện TTHC (Khoản 6, Điều 19, Nghị định 81/NĐ-CP)**

Văn bản xác nhận hoặc không xác nhận thực hiện chương trình khuyến mại theo Mẫu số 04 hoặc Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 81/2018/NĐ-CP.

**h)** **Lệ Phí**: Không

**i)** **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại (Mẫu số 02 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ);

- Thể lệ chương trình khuyến mại theo Mẫu số 03 Nghị định 81/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của TTHC**:

- Luật Thương mại 2005.

- Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN THƯƠNG NHÂN-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ………. | *…………, ngày …… tháng ……. năm 20……* |

**ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN KHUYẾN MẠI**

Kính gửi: **Sở Công Thương Gia Lai.**

Tên thương nhân: ..........................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính: .....................................................................................

Điện thoại: ……………………..Fax:…………………….. Email: ............................

Mã số thuế: ..........................................................................................................

Người liên hệ:……………………………….. Điện thoại: ................................

Căn cứ Luật thương mại, Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại, (tên thương nhân) thông báo chương trình khuyến mại như sau:

1. Tên chương trình khuyến mại: ................................................................

2. Thời gian khuyến mại: .............................................................................

3. Hàng hóa, dịch vụ được khuyến mại: ...........................................................

Số lượng hàng hóa, dịch vụ (nếu có): ....................................................................

4. Hàng hóa, dịch vụ dùng để khuyến mại: ........................................................

5. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại: .....................................................................

6. Hình thức khuyến mại: ...................................................................................

7. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng được hưởng khuyến mại): .........

8. Tổng giá trị giải thưởng: …………………………………………………

9. Tên của các thương nhân cùng thực hiện khuyến mại, nội dung tham gia cụ thể và trách nhiệm cụ thể của từng thương nhân tham gia thực hiện trong chương trình (Trường hợp nhiều thương nhân cùng phối hợp thực hiện chương trình khuyến mại hoặc thương nhân kinh doanh dịch vụ khuyến mại thực hiện khuyến mại cho hàng hóa, dịch vụ của thương nhân khác theo thỏa thuận (văn bản thỏa thuận/hợp đồng gửi kèm)).

Thương nhân cam kết giải quyết các trường hợp tranh chấp và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các vi phạm khi thực hiện chương trình khuyến mại (nếu có); đồng thời phải báo cáo kết quả thực hiện khuyến mại, lưu trữ và chịu trách nhiệm về các chứng từ, tài liệu liên quan đến báo cáo theo đúng quy định của pháp luật để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

Thể lệ chương trình khuyến mại đính kèm.

(Tên thương nhân) cam kết nội dung đăng ký nêu trên và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

|  |  |
| --- | --- |
|    | **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT** **CỦA THƯƠNG NHÂN***(Ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 03**

**THỂ LỆ CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MẠI***(Kèm theo công văn số ……… ngày……. /... /20...của………. )*

1. Tên chương trình khuyến mại: ......................................................................

2. Hàng hóa, dịch vụ khuyến mại: .....................................................................

Số lượng hàng hóa, dịch vụ (nếu có) .....................................................................

3. Thời gian khuyến mại: .......................................................................................

4. Địa bàn (phạm vi) khuyến mại: .......................................................................

5. Hình thức khuyến mại (ghi rõ khuyến mại mang tính may rủi hoặc hình thức khác): .....

6. Khách hàng của chương trình khuyến mại (đối tượng hưởng khuyến mại):

Quy định cụ thể các đối tượng được tham gia và đối tượng không được tham gia chương trình khuyến mại (áp dụng hoặc không áp dụng cho nhân viên của doanh nghiệp, các đại lý, nhà phân phối, nhà quảng cáo, in ấn phục vụ chương trình khuyến mại, vị thành niên, trẻ em...):

7. Cơ cấu giải thưởng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cơ cấu giải thưởng** | **Nội dung giải thưởng (chi tiết nội dung và ký mã hiệu từng giải thưởng)** | **Trị giá giải thưởng (VNĐ)** | **Số giải** | **Thành tiền (VNĐ)** |
| Giải... |   |   |   |   |
| Giải... |   |   |   |   |
| Giải... |   |   |   |   |
| Tổng cộng: |   |   |

Tổng giá trị giải thưởng so với tổng giá trị hàng hóa khuyến mại.

8. Nội dung chi tiết thể lệ chương trình khuyến mại:

8.1 Điều kiện, cách thức, thủ tục cụ thể khách hàng phải thực hiện để được tham gia chương trình khuyến mại:

8.2 Thời gian, cách thức phát hành bằng chứng xác định trúng thưởng

- Trường hợp phát hành kèm theo hàng hóa: Nêu rõ gắn kèm, đính kèm, đặt bên trong hàng hóa hoặc các cách thức khác:

- Trường hợp phát hành không kèm theo hàng hóa: Nêu rõ thời gian, cách thức thực hiện (gửi trực tiếp, gửi qua bưu điện, nhắn tin... cho khách hàng):

8.3 Quy định về bằng chứng xác định trúng thưởng

- Mô tả cụ thể về bằng chứng xác định trúng thưởng và tính hợp lệ của bằng chứng xác định trúng thưởng;

- Tổng số bằng chứng xác định trúng thưởng (phiếu cào, phiếu rút thăm, nắp chai, khoen lon, mã dự thưởng...) phát hành:.................................................................

8.4 Thời gian, địa điểm và cách thức xác định trúng thưởng:

- Thời gian xác định trúng thưởng: .....................................................................

- Địa điểm xác định trúng thưởng: ........................................................................

- Cách thức xác định trúng thưởng (mô tả rõ cách thức quay số, rút thăm, quay vòng quay, cào, bật nắp, mở khoen... cho từng loại giải thưởng):

8.5 Thông báo trúng thưởng:

- Thời hạn, cách thức (trực tiếp, gửi qua bưu điện, nhắn tin...) nội dung thông báo trúng thưởng cho khách hàng:

- Hoặc thời hạn, cách thức nội dung tiếp nhận thông báo trúng thưởng từ khách hàng: ....

8.6 Thời gian địa điểm, cách thức và thủ tục trao thưởng

- Địa điểm trao thưởng: ..................................................................................

- Cách thức trao thưởng: ..................................................................................

- Thủ tục trao thưởng: .......................................................................................

- Thời hạn kết thúc trao thưởng: ...........................................................................

- Trách nhiệm của khách hàng trúng thưởng đối với chi phí phát sinh khi nhận thưởng, thuế thu nhập không thường xuyên:

9. Đầu mối giải đáp thắc mắc cho khách hàng về các vấn đề liên quan đến chương trình khuyến mại (người liên hệ, điện thoại...).

10. Trách nhiệm công bố thông tin:

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc thông báo công khai chi tiết nội dung của thể lệ chương trình khuyến mại (trên phương tiện thông tin hoặc tại địa điểm khuyến mại hoặc đính kèm sản phẩm khuyến mại...):

- Quy định về trách nhiệm của thương nhân trong việc công bố kết quả trúng thưởng (tại địa điểmkhuyến mại hoặc trên phương tiện thông tin hoặc trên website của thương nhân):.....................................................

11. Các quy định khác (nếu có): .......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA THƯƠNG NHÂN***(Ký tên và đóng dấu)* |