

QUYẾT ĐỊNH

**V/v thành lập các Tiểu ban phục vụ Hội nghị ngành Công Thương
và các Hội nghị, Hội chợ khu vực miền Trung - Tây Nguyên
năm 2019 tại tỉnh Gia Lai**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH GIA LAI

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai Thành lập Ban tổ chức Hội nghị ngành Công Thương và các Hội nghị, Hội chợ khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2019 tại tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Kế hoạch số 2911/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai tổ chức Hội nghị ngành Công Thương và các Hội nghị, Hội chợ khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2019 tại tỉnh Gia Lai; Kế hoạch số 13/KH-CTĐP-SCT ngày 08/4/2019 của Cục Công Thương địa phương và Sở Công Thương Gia Lai tổ chức Hội nghị ngành Công Thương 15 tỉnh, thành phố khu vực miền Trung - Tây Nguyên lần thứ VI, năm 2019 tại tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Tiểu ban phục vụ Hội nghị ngành Công Thương và các Hội nghị, Hội chợ khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2019 tại tỉnh Gia Lai gồm các Ông, Bà có tên sau đây:

I. Tiểu ban nội dung:

1. Thành phần:

- Ông: Nguyễn Duy Lộc - Phó Giám đốc Sở: Trưởng tiểu ban;
- Bà: Đào Thị Thu Nguyệt - Phó Giám đốc Sở: Phó Trưởng tiểu ban;
- Ông: Trần Khánh Toàn - Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp: Thành viên;
- Ông: Nguyễn Văn Mão - Trưởng phòng Quản lý thương mại: Thành viên;
- Ông: Trần Đức Hưng - Trưởng phòng Quản lý công nghiệp: Thành viên;
- Bà: Nguyễn Thị Bích Thu - Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Khuyến công & Xúc tiến thương mại: Thành viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên:

2.1. Ông: Nguyễn Duy Lộc - Phó Giám đốc Sở, Trưởng tiểu ban:

Giúp Giám đốc Sở điều hành chung tất cả hoạt động, công tác liên quan đến việc tổ chức Hội nghị, Hội chợ và các sự kiện bên lề; trực tiếp chỉ đạo triển khai những nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị ngành Công Thương; Hội nghị công tác khuyến công. Làm đầu mối liên hệ với UBND tỉnh, Cục Công Thương địa phương, các Sở Công Thương và các đơn vị thuộc tỉnh trong việc chuẩn bị nội dung để tổ chức Hội nghị, Hội chợ.

2.2. Bà: Đào Thị Thu Nguyệt - Phó Giám đốc Sở, Phó Trưởng tiểu ban:

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị kết nối cung cầu, Hội chợ. Làm đầu mối liên hệ với Vụ Thị trường trong nước – Bộ Công Thương trong việc chuẩn bị nội dung để tổ chức Hội nghị kết nối cung cầu.

2.3. Ông: Trần Khánh Toàn - Phó phụ trách phòng Kế hoạch - Tài chính - Tổng hợp, thành viên:

- Giúp Trưởng tiểu ban triển khai các công tác liên quan đến tổ chức Hội nghị. Làm đầu mối khâu chuỗi các hoạt động, công tác thực hiện nhiệm vụ được phân công của từng thành viên để báo cáo Lãnh đạo Sở, Trưởng tiểu ban kịp thời xử lý những vướng mắc và vụ việc phát sinh ngoài nhiệm vụ được phân công.

- Xây dựng kế hoạch, nội dung, công tác tổ chức Hội nghị ngành Công Thương và tổ chức thực hiện.

- Đầu mối phối hợp với Sở Công Thương các tỉnh, thành phố khu vực miền Trung - Tây Nguyên chuẩn bị nội dung phục vụ Hội nghị.

- Tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển ngành Công Thương khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2018, 7 tháng năm 2019 và nhiệm vụ giải pháp thực hiện năm 2019 phục vụ Hội nghị.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh về Kế hoạch tổ chức Hội nghị và mời Lãnh đạo UBND tỉnh đồng chủ trì Hội nghị. Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Sở.

- Lập danh sách khách mời tham dự Hội nghị ngành Công Thương; Tổng hợp danh sách khách mời tham gia các Hội nghị Khuyến công, Hội nghị Kết nối cung cầu, Hội chợ.

- Dự thảo giấy mời các Hội nghị, Hội chợ gửi Cục Công thương địa phương để thống nhất trước khi ký phát hành.

- Xây dựng kịch bản Hội nghị gửi Cục Công Thương địa phương để thống nhất nội dung.

2.4. Ông: Nguyễn Văn Mão - Trưởng phòng Quản lý thương mại, thành viên:

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, nội dung, công tác tổ chức Hội nghị kết nối cung cầu hàng hóa và tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức thực hiện.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo Sở; chuẩn bị kịch bản và tham mưu làm công tác tổ chức tại Hội nghị kết nối cung cầu.

- Dự thảo giấy mời gửi Vụ Thị trường trong nước để thống nhất. Lập danh sách khách mời tham dự Hội nghị kết nối cung cầu. Cung cấp danh sách khách mời dự Hội nghị ngành Công Thương gửi Phòng KHTCTH.

- Xây dựng kịch bản Hội nghị gửi Vụ thị trường trong nước để thống nhất nội dung.

- Vận động tài trợ của các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

2.5. Ông: Trần Đức Hưng - Trưởng phòng Quản lý công nghiệp, thành viên:

- Xây dựng kế hoạch, nội dung phối hợp với Cục Công thương địa phương tổ chức Hội nghị Công tác Khuyến công.

- Chuẩn bị kịch bản và tham mưu tổ chức Hội nghị Công tác khuyến công. Lập danh sách khách mời tham dự Hội nghị công tác khuyến công. Cung cấp danh sách khách mời dự Hội nghị ngành Công Thương, các Cơ sở sản xuất công nghiệp và Hợp tác xã dự Hội nghị công tác khuyến công gửi Phòng KHTCTH.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại trong việc tổ chức trưng bày giới thiệu sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu. Phối hợp dàn dựng, trang trí gian trưng bày sản phẩm và phân công người giới thiệu sản phẩm tại gian trưng bày.

- Lựa chọn, đề xuất các cơ sở sản xuất tiêu biểu để phục vụ các Đoàn khách đến tham quan, khảo sát.

- Chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại các Hội nghị, Hội chợ.

2.6. Bà: Nguyễn Thị Bích Thu - Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, thành viên:

- Phối hợp với Phòng Quản lý Công nghiệp tổ chức Hội nghị công tác khuyến công.

- Phối hợp với Phòng Quản lý Thương mại tổ chức Hội nghị kết nối cung cầu.

- Chịu trách nhiệm tổ chức Hội chợ triển lãm hàng công nghiệp nông thôn tiêu biểu khu vực miền Trung - Tây Nguyên.

- Chịu trách nhiệm công tác dàn dựng, trang trí gian hàng trưng bày; phối hợp tổ chức trưng bày sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu tại Lễ khai mạc Hội chợ và một số nội dung khác liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị công tác khuyến công. Phối hợp cung cấp danh sách khách mời tham dự các Hội nghị, Hội chợ.

- Vận động tài trợ, hỗ trợ cung cấp thông tin đến báo, đài để xây dựng video, chuyên mục tuyên truyền, quảng bá Hội chợ.

2.7. Về tổ soạn thảo, chuẩn bị nội dung: Có phụ lục 1 kèm theo.

II. Tiểu ban Lễ tân, khánh tiết, hậu cần:

1. Thành phần:

- Bà Đào Thị Thu Nguyệt - Phó Giám đốc Sở, Trưởng tiểu ban;

- Ông: Nguyễn Lê Trường - Chánh Văn phòng Sở, Phó Trưởng tiểu ban;

- Ông: Ngô Quốc Thịnh - Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, thành viên;
- Ông: Rcom Jen - Chánh Thanh tra Sở, thành viên;
- Ông: Hoàng Hồng Điệp - Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, thành viên;
- Ông: Nguyễn Tấn Hữu - Trưởng phòng Quản lý năng lượng, thành viên;
- Ông: Nguyễn Tấn Lực - Trưởng phòng Quản lý Xuất nhập khẩu, thành viên;
- Ông: Hồ Quốc Hùng - Phó Trưởng phòng Quản lý công nghiệp, thành viên.

2. Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên:

2.1. Bà Đào Thị Thu Nguyệt - Phó Giám đốc Sở, Trưởng tiểu ban: Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo, điều hành triển khai các nội dung liên quan đến công tác lễ tân, khánh tiết, hậu cần để phục vụ việc tổ chức Hội nghị, Hội chợ.

2.2. Ông: Nguyễn Lê Trường - Chánh Văn phòng Sở, Phó Trưởng tiểu ban:

- Giúp Trưởng tiểu ban triển khai nội dung liên quan đến công tác lễ tân, khánh tiết, hậu cần để tổ chức Hội nghị, Hội chợ. Làm đầu mối xâu chuỗi hoạt động, công tác chuẩn bị của từng thành viên để báo cáo Lãnh đạo Sở, Trưởng tiểu ban kịp thời xử lý những vướng mắc, phát sinh ngoài nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp các phòng, đơn vị liên quan lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí phục vụ sự kiện liên quan đến Văn phòng Sở.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị trụ bị, các Hội nghị và Hội chợ.

- Phối hợp với nơi tổ chức Hội nghị, Hội chợ hướng dẫn và tổ chức đón tiếp các đại biểu về tham dự Hội nghị, Hội chợ. Phân công cán bộ công chức, viên chức trực tiếp liên hệ và phụ trách từng Đoàn khách đến, đi; nắm thông tin về số lượng từng Đoàn khách để hỗ trợ bố trí chỗ ăn, nghỉ và hướng dẫn đại biểu về tham dự Hội nghị, Hội chợ.

- Phát tài liệu đến đại biểu tham dự Hội nghị, cung cấp tên đại biểu tham dự cho chủ tọa Hội nghị, ổn định công tác tổ chức.

- Gửi giấy mời, thư mời tham dự Hội nghị, Hội chợ tới UBND, Sở Công Thương, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại/Tư vấn phát triển công nghiệp các tỉnh, thành phố khu vực miền Trung - Tây Nguyên và một số tỉnh/thành phố khác; đại diện một số Sở, ban, ngành của tỉnh Gia Lai; các nhà phân phối, siêu thị, các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh; các cơ quan báo chí, truyền hình theo danh sách được duyệt.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị: Hội trường, market, đèn chiếu, máy chiếu, loa đài, hoa tươi, nước uống, biển chức danh, thẻ đại biểu, in ấn tài liệu, giấy bút, túi đựng tài liệu, quà lưu niệm cho đại biểu tham dự Hội nghị, Hội chợ.

- Trang trí khánh tiết ngoài hội trường (cổng chào, băng rôn, cờ phướn).

- Tham mưu lãnh đạo Sở chương trình tổ chức buổi giao lưu, gặp mặt, bữa cơm thân mật giữa các đoàn khách tham dự Hội nghị, Hội chợ.

- Bố trí xe, lái xe để phục vụ việc đưa đón các đại biểu của Bộ Công thương về tham dự Hội nghị, Hội chợ theo sự phân công.

- Lựa chọn, đề xuất các điểm danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử để giới thiệu cho các Đoàn khách đi tham quan (khi có nhu cầu).

- Tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành Kế hoạch chi tiết triển khai công tác lễ tân, hậu cần phục vụ các Hội nghị, Hội chợ; phát hành thư ngỏ gửi các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh vận động tài trợ tổ chức Hội nghị ngành Công Thương.

2.3. Ông: Ngô Quốc Thịnh - Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, thành viên:

- Có trách nhiệm chỉ đạo viên chức của Trung tâm tham gia phục vụ các Hội nghị, Hội chợ khi được triệu tập. Làm đầu mối phối hợp với các Trung tâm trong các hoạt động của Hội nghị.

- Chịu trách nhiệm kiểm tra công tác tổ chức tại Hội nghị như: Sắp xếp chỗ ngồi đại biểu, hệ thống âm thanh, ánh sáng, trang trí, tuyên truyền.

- Phối hợp Văn phòng Sở bố trí phương tiện, lái xe phục vụ đưa đón đại biểu của Bộ Công Thương về tham dự Hội nghị, Hội chợ theo sự phân công.

2.4. Ông: Rcom Jen - Chánh Thanh tra Sở, thành viên:

- Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt công chức của Phòng tham gia phục vụ các Hội nghị, Hội chợ khi được triệu tập.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu khảo sát nắm số lượng các khách sạn, giá phòng và dự trù phương án bố trí cho từng Đoàn khách đến tham dự Hội nghị, Hội chợ.

2.5. Ông: Nguyễn Tấn Lực - Trưởng phòng Quản lý Xuất nhập khẩu, thành viên:

- Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt công chức của Phòng tham gia phục vụ các Hội nghị, Hội chợ khi được triệu tập.

- Phối hợp Thanh tra Sở khảo sát nắm số lượng các khách sạn, giá phòng và dự trù phương án bố trí cho từng Đoàn khách đến tham dự Hội nghị, Hội chợ.

- Cung cấp danh sách khách mời dự Hội nghị ngành Công Thương gửi Phòng KHTCTH.

2.6. Ông: Hoàng Hồng Diệp - Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn - Môi trường, thành viên:

- Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt công chức của Phòng tham gia phục vụ các Hội nghị, Hội chợ khi được triệu tập.

- Phụ trách công tác đảm bảo nội dung liên quan đến công tác an toàn cháy nổ, liên hệ các cơ quan an ninh trật tự, làm đầu mối phục vụ việc đi lại của khách.

- Vận động tài trợ của các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

2.7. Ông: Nguyễn Tấn Hữu - Trưởng phòng Quản lý năng lượng, thành viên:

- Có trách nhiệm phổ biến, quán triệt công chức của Phòng tham gia phục vụ các Hội nghị, Hội chợ khi được triệu tập.

- Có trách nhiệm kiểm tra, kiểm soát nội dung liên quan đến công tác cấp điện đảm bảo an toàn cho Hội nghị, Hội chợ.

- Cung cấp danh sách khách mời dự Hội nghị ngành Công Thương gửi Phòng KHTCTH.

- Vận động tài trợ của các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phòng phụ trách.

2.8. Về phân công CCVC phụ trách đoàn, lễ tân, hậu cần: Có phụ lục 2, phụ lục 3 kèm theo.

Điều 2. Công tác phối hợp:

1. Các Trưởng tiểu ban căn cứ các Kế hoạch tổ chức Hội nghị, Hội chợ của Sở đã được phê duyệt, tổ chức phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để tổ chức điều hành công việc được giao; kịp thời xử lý những vướng mắc và vấn đề phát sinh hoặc báo cáo Ban tổ chức xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền.

2. Trưởng các Tiểu ban trung tập công chức, viên chức thuộc Sở và thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên để thực hiện nhiệm vụ liên quan, phối hợp với các Tiểu ban khác để thực hiện tốt nhiệm vụ chung của Sở.

3. Các Tiểu ban phục vụ Hội nghị ngành Công Thương, Hội nghị Khuyến công, Hội nghị kết nối cung cầu và Hội chợ khu vực miền Trung - Tây Nguyên năm 2019 tại tỉnh Gia Lai tự giải thể sau khi kết thúc Hội nghị, Hội chợ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức có tên tại Điều 1 và Trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trưởng Ban tổ chức HN (b/c);
- Cục Công Thương ĐP-BCT (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT - VP.



GIÁM ĐỐC

Bùi Khắc Quang

UBND TỈNH GIA LAI
SỞ CÔNG THƯƠNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC 1

Tổ soạn thảo, chuẩn bị nội dung các Hội nghị

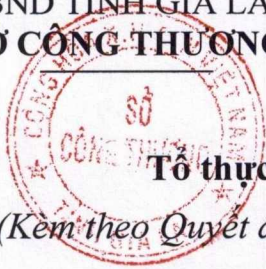
(Kèm theo Quyết định số: 38 ngày 02/5/2019 của Sở Công Thương)

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	Trần Khánh Toàn	Tổ trưởng	toantk.sct@gialai.gov.vn
02	Nguyễn Thị Kim Loan	Thư ký	loanntk.sct@gialai.gov.vn
03	Trần Đức Hưng	Phối hợp	hungtd.sct@gialai.gov.vn
04	Nguyễn Văn Mão	Phối hợp	maonv.sct@gialai.gov.vn
05	Nguyễn Hiền Quốc Việt	Phối hợp	hienviet1981@gmail.com
06	Nguyễn Thị Thúy Phượng	Phối hợp	phuongkcgl@gmail.com
07	Huỳnh Thị Kim Chung	Phối hợp	chunghtk.sct@gialai.gov.vn

PHỤ LỤC 2

Tổ làm đầu mối phụ trách Đoàn Sở Công Thương các tỉnh, thành phố.
(Kèm theo Quyết định số: 38 ngày 02/5/2019 của Sở Công Thương)

STT	Phụ trách Đoàn	Sở Công Thương các tỉnh/TP.	Số điện thoại
01	Hồ Hải Nguyên	tỉnh Quảng Bình	0919.555.336
02	Lê Quang Thuận	tỉnh Quảng Trị	0796.758.131
03	Hà Hải Long	tỉnh Thừa Thiên Huế	0944.450.123
04	Hồ Quốc Hùng	thành phố Đà Nẵng	0983.406.475
05	Võ Hoài Nam	tỉnh Quảng Nam	0914.305.456
06	Đặng Hoàng Phượng Vỹ	tỉnh Quảng Ngãi	0905.043.679
07	Hoàng Thanh Hùng	tỉnh Bình Định	0905.105.356
08	Đặng Thị Hải Yến	tỉnh Phú Yên	0347.371.750
09	Phùng Văn Thương	tỉnh Khánh Hòa	0978.703.063
10	Nguyễn Thị Thúy Phượng	tỉnh Ninh Thuận	0905.971.567
11	Nguyễn Hiền Quốc Việt	tỉnh Kom Tum	0905.188.388
12	Ngô Thị Hoa	tỉnh Đắk Lắk	0914.115.239
13	Nguyễn Minh Huy	tỉnh Đắk Nông	0934.211.112
14	Mai Thanh Hải	tỉnh Lâm Đồng	0933.371.583



PHỤ LỤC 3

Tổ thực hiện công tác lễ tân, hậu cần các Hội nghị

(Kèm theo Quyết định số: 38 ngày 02/5/2019 của Sở Công Thương)

STT	Tổ công tác lễ tân, hậu cần	Nhiệm vụ	Ghi chú
1. Tổ trang trí, âm thanh - hình ảnh, tuyên truyền, văn nghệ:			
01	Ngô Quốc Thịnh	Tổ trưởng	0979.108.567
02	Cao Văn Tuấn		0986.142.043
03	Lê Hải Nguyên		0909.759.099
04	Lê Duy Trung		0972.397.880
05	Ngô Tấn Quân		0977.405.942
2. Tổ in ấn, phát tài liệu, điểm danh đại biểu:			
01	Huỳnh Thị Kim Chung	Tổ trưởng	0905.882.207
02	Trà Thị Thúy Kiều		0905.303.584
03	Phạm Thị Mỹ		0981.977.479
04	Nguyễn Thị Tiên		0915.723.578
3. Tổ lễ tân, đón tiếp đại biểu tại các Hội nghị:			
01	Nguyễn Thị Diễm Kiều	Tổ trưởng	0985.608.977
02	Trần Thị Mỹ Nhi		0962.611.867
03	Đinh Thụy Hà Tiên		0937.570.581
04	Phạm Thị Thu		0937.591.777
4. Tổ bố trí khách sạn, phương tiện đưa đón, tiệc chiêu đãi, chuẩn bị quà đại biểu, thanh quyết toán...:			
01	Nguyễn Lê Trường	Tổ trưởng	0834.055.555
02	Bùi Tấn Phát		0975.262.177
03	Đậu Thị Phúc Duyên		0974.222.038
04	Nguyễn Thị Hồng		0989.822.242
05	Lê Thanh Diệu		0986.280.586
06	Phạm Lê Tâm		0983.189.271