

Số: ~~434~~/KH-UBND

Gia Lai, ngày 30 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2018

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

1. Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-TTg, ngày 14/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý nhà nước đối với hoạt động xúc tiến đầu tư;
2. Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Gia Lai lần thứ XV;
3. Căn cứ Chương trình hợp tác toàn diện giữa Trường Đại Học Tôn Đức Thắng và tỉnh Gia Lai, ký ngày 22 tháng 5 năm 2015;
4. Căn cứ Thông báo số 1082-TB/TU ngày 29/10/2018 của Tỉnh ủy về kết luận Hội nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2018.

II. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Thực hiện kế hoạch hợp tác toàn diện giữa Trường Đại Học Tôn Đức Thắng và tỉnh Gia Lai, trong đó có việc Trường Đại Học Tôn Đức Thắng hỗ trợ, phối hợp với UBND tỉnh Gia Lai tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư vào tỉnh Gia Lai năm 2018.

- Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2018 nhằm giới thiệu đến các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong và ngoài nước về môi trường đầu tư thân thiện với nhiều tiềm năng, cũng như cơ chế, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh; cung cấp những thông tin và chính sách mới để khuyến khích các nhà đầu tư lựa chọn đầu tư vào tỉnh Gia Lai trong thời gian tới.

2. Yêu cầu: Hội nghị phải được tổ chức chu đáo, trang trọng nhưng đảm bảo tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả, tạo ấn tượng tốt đẹp cho cộng đồng doanh nghiệp trong, ngoài nước khi đến tỉnh Gia Lai tìm kiếm cơ hội đầu tư.

III. NỘI DUNG:

1. Tên Hội nghị: “*Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2018*” (sau đây gọi là Hội nghị).

2. Quy mô: Hội nghị xúc tiến đầu tư cấp tỉnh

3. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Ngày 23/11/2018 (Chương trình kèm theo).

- Địa điểm hội nghị: Hội trường lầu 10F - Trường Đại Học Tôn Đức Thắng, số 19 Nguyễn Hữu Thọ, phường Tân Phong, quận 7, thành phố Hồ Chí Minh.

4. Chỉ đạo Hội nghị:

- Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy Gia Lai;
- Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;
- Hiệu trưởng Trường Đại Học Tôn Đức Thắng.

5. Thành phần tham dự: Mời 302 khách (trong đó, tỉnh Gia Lai mời 152

- a) Khách tỉnh Gia Lai mời: 152 người (Có danh sách kèm theo)
- Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh: 18 người;
 - UBND huyện, thị xã, thành phố: Mỗi đơn vị 2 người = 33 người;
 - Các sở, ban, ngành và hội, đoàn thể trong tỉnh: 32 người;
 - Các doanh nghiệp, nhà đầu tư của tỉnh Gia Lai, một số doanh nghiệp ký cam kết và nhận quyết định chủ trương đầu tư: 61 người. .
 - Các đơn vị báo, đài: 02 người.
 - Các tổ chức tín dụng, ngân hàng thương mại: 07 người.
- c) Khách trường Đại Học Tôn Đức Thắng mời: 150 người (Trong đó có: 60 DN nước ngoài; 20 DN trong nước).

6. Đơn vị thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai và Trường Đại Học Tôn Đức Thắng.
- Các đơn vị phối hợp thực hiện: Các sở, ban, ngành tỉnh Gia Lai.

7. Thực hiện chương trình truyền thông về hội nghị:

- Cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin Trường Đại Học Tôn Đức Thắng, trang thông tin điện tử của các sở, ban, ngành nhằm quảng bá về hội nghị và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan để cơ quan báo chí tiện khai thác, tuyên truyền về hội nghị.
- Thông tin các hoạt động liên quan đến Hội nghị lên Đài Phát thanh Truyền hình Gia Lai, Báo Đầu tư, Báo Gia Lai,...
- Thời gian tổ chức họp báo: Trước Hội nghị 10 - 15 ngày. Địa điểm: Tại tỉnh Gia Lai và thành phố Hồ Chí Minh.

8. Tài liệu phục vụ Hội nghị:

- Chương trình hội nghị, USB card (file mềm bao gồm các tài liệu: Danh mục dự án kêu gọi đầu tư, các chính sách ưu đãi đầu tư, tiềm năng lợi thế của tỉnh).
- Tài liệu giới thiệu quảng bá về tiềm năng du lịch của tỉnh.
- Danh sách các dự án ký kết ghi nhớ và trao quyết định chủ trương đầu tư.

9. Phân công nhiệm vụ:

9.1. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Là cơ quan đầu mối, phối hợp với Trường Đại Học Tôn Đức Thắng xây dựng kế hoạch, chương trình kịch bản, tổng kinh phí tổ chức hội nghị.
- Xây dựng và in ấn tài liệu phục vụ hội nghị: USB, Prosure giới thiệu Gia Lai tiềm năng và cơ hội đầu tư, danh mục dự án kêu gọi đầu tư.
- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành đề xuất các dự án trên địa bàn tỉnh để chuẩn bị ký kết, trao quyết định chủ trương đầu tư; trong đó cần rà soát lại danh mục các dự án, chú ý về quy mô, chọn các dự án tiêu biểu, trọng điểm kêu gọi đầu tư trên từng lĩnh vực.
- Chuẩn bị các nội dung liên quan để giải đáp cho các doanh nghiệp và đại biểu tham gia họp báo và tại hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn Phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông chuẩn bị nội dung báo cáo và các điều kiện để thực hiện họp báo; mời các cơ quan báo, đài thường trú tham dự họp báo tại tỉnh.

- Trên cơ sở dự kiến kinh phí của các sở, ngành, đơn vị liên quan, thực hiện rà soát, tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức hội nghị, gửi Sở Tài chính kiểm tra, trình UBND tỉnh.

- Phối hợp với Trường Đại Học Tôn Đức Thắng gửi giấy mời, tổng hợp danh sách khách mời chính thức đăng ký tham dự hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Trường Đại Học Tôn Đức Thắng bố trí nơi ăn nghỉ cho đại biểu là lãnh đạo tỉnh dự hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại hội nghị.

9.2. Văn phòng Tỉnh ủy: Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trường Đại Học Tôn Đức Thắng bố trí nơi ăn, nghỉ, đặt vé máy bay từ Tp.Pleiku – Tp.Hồ Chí Minh và ngược lại cho đại biểu là Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

9.3. Văn phòng UBND tỉnh:

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trường Đại Học Tôn Đức Thắng bố trí việc đi lại, nơi ăn, nghỉ cho đại biểu là lãnh đạo tỉnh.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

9.4. Sở Tài chính: Kiểm tra dự toán kinh phí do Sở Kế hoạch và Đầu tư lập, trình UBND tỉnh xem xét.

9.5. Sở Công Thương: Chủ trì, phối hợp với các sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn hóa – Thể thao và Du lịch vận động các doanh nghiệp để trưng bày các sản phẩm tiêu biểu của tỉnh, các sản phẩm – thông tin về du lịch, các sản phẩm đặc trưng của các địa phương trong chương trình mỗi xã một sản phẩm (nếu có).

9.6. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn Phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức họp báo trước hội nghị;

- Phối hợp cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Định hướng để các cơ quan báo chí tăng cường thông tin về các hoạt động trước, trong và sau hội nghị.

9.7. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chuẩn bị tài liệu giới thiệu, quảng bá về tiềm năng du lịch của tỉnh.

9.8. Ban quản lý Khu kinh tế: Đề xuất các dự án, đối tác đầu tư vào Khu công nghiệp, khu kinh tế để ký kết đầu tư, trao giấy chứng nhận đầu tư.

9.9. Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh:

- Chịu trách nhiệm xây dựng đĩa DVD gồm 2 phần: Phần giới thiệu chung về Gia Lai đất nước con người (khoảng 10 phút) và phần chính chiếu trong hội nghị về các dự án thu hút đầu tư của tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các hoạt động trước, trong và sau hội nghị.

9.10. Báo Gia Lai, Báo Đầu tư, các cơ quan báo, đài thường trú trên địa bàn tỉnh phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức viết bài, đưa tin quảng bá trước, trong và sau hội nghị.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

1. Nguồn kinh phí thực hiện dự kiến: 1.450.817.000 đồng. Trong đó:

- Ngân sách tỉnh: 1.093.594.000 đồng.
- Trường Đại Học Tôn Đức Thắng: 357.223.000 đồng.

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị theo phân công nhiệm vụ có trách nhiệm lập dự toán gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2018. Yêu cầu các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./. *ua*

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Trường Đại học Tôn Đức Thắng;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Đài PT-TH tỉnh, Báo Gia Lai, Báo ĐT;
- CVP, các PVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT, CNXD, KGVX.
NC, NL, KTTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Võ Ngọc Thành