

Số: /KH-SCT

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện khắc phục hạn chế qua kiểm tra
công tác cải cách hành chính tại Sở Công Thương năm 2024

Căn cứ Biên bản kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại Sở Công Thương của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Gia Lai, Sở Công Thương xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp nhằm khắc phục hạn chế cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động Sở Công Thương về nội dung, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, là cơ sở thu hút đầu tư, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.
- Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của Sở Công Thương hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.
- Kịp thời xây dựng, thực hiện những giải pháp khắc phục, nêu rõ mục tiêu phấn đấu, nhiệm vụ cụ thể để khắc phục các hạn chế; tạo sự lan tỏa, tác động tích cực đến việc nâng cao năng lực cạnh tranh của Sở thời gian tới góp phần phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung và triển khai thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm khắc phục hạn chế đã nêu tại Biên bản của Đoàn Kiểm tra công tác cải cách hành chính.
- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Tập trung khắc phục các hạn chế qua kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Sở năm 2024, cụ thể:

1. Thực hiện nhiệm vụ tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) lĩnh vực Công Thương:

- Mục tiêu, yêu cầu: Tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.
- Nhiệm vụ, giải pháp:

- Thanh tra Sở chủ trì, phổ biến, hướng dẫn các phòng, đơn vị thuộc Sở quy trình thực hiện xây dựng VBQPPL, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL lĩnh vực Công Thương đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

- Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường khẩn trương tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định ban hành Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động trong công tác tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định.

c) Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở;

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành:

- Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường: Trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định ban hành Quy chế quản lý vật liệu nổ công nghiệp trên địa bàn tỉnh Gia Lai trong tháng 8/2024.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu xây dựng, ban hành VBQPPL năm 2024 và những năm tiếp theo đảm bảo nội dung và thời gian quy định.

2. Thực hiện sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở đảm bảo các tiêu chí theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP:

a) Mục tiêu, yêu cầu: Từng bước sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở đảm bảo các tiêu chí theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

Văn phòng, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tham mưu Sở Công Thương phối hợp với các các sở, ngành liên quan đề xuất thành lập Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Xúc tiến đầu tư thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư, bộ phận xúc tiến thương mại của Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thuộc Sở Công Thương và bộ phận xúc tiến, quảng bá du lịch của Nhà hát ca múa nhạc tổng hợp Đam San thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

c) Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Bố trí công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn về vị trí việc làm theo quy định:

a) Mục tiêu, yêu cầu: Đảm bảo 100% công chức, viên chức đảm bảo tiêu chuẩn về vị trí việc làm theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Hằng năm Văn phòng, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại cử công chức, viên chức tham gia các các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh để đảm bảo tiêu chuẩn vị trí ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại cử viên chức tập sự chưa đảm bảo tiêu chuẩn về vị trí việc làm đi bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên khi Trường Chính trị tỉnh mở lớp.

c) Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại cử viên chức đi bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoàn thành trong năm 2024.

4. Thực hiện bổ nhiệm lại công chức, viên chức đảm bảo quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định:

a) Mục tiêu, yêu cầu: Đảm bảo 100% công chức, viên chức được bổ nhiệm lại đảm bảo quy trình, thủ tục và thời gian theo quy định.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

Văn phòng phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu triển khai thực hiện sớm quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại công chức, viên chức; Chủ động triển khai trình cấp có thẩm quyền kết luận về lịch sử chính trị đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để đảm bảo thời gian bổ nhiệm lại.

c) Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý đến thời hạn bổ nhiệm lại.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành: Trong năm 2024 và những năm tiếp theo

5. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo theo kế hoạch đề ra

a) Mục tiêu, yêu cầu: Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Công Thương năm 2024.

b) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Văn phòng phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tham mưu Giám đốc Sở xây dựng và chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của Sở Công Thương năm 2024.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của Kế hoạch.

c) Phân công trách nhiệm

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở.

d) Thời gian thực hiện/hoàn thành:

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong Quý III năm 2024.

- Tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác trong Quý IV năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể nêu tại Phần II của Kế hoạch này.

2. Văn phòng chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch đồng thời báo cáo lãnh đạo Sở những phát sinh trong thực hiện và đề xuất các giải pháp để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình

