

Số: 13 /KH-SCT

Gia Lai, ngày 09 tháng 4 năm 2018

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-TCT ngày 13/3/2018 của Tổ công tác Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Kế hoạch kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ, chỉ đạo của UBND tỉnh, chủ tịch UBND tỉnh năm 2018, Sở Công Thương Gia Lai xây dựng Kế hoạch chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao đến các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2018 và các nhiệm vụ giao có thời hạn giải quyết.
- Nâng cao trách nhiệm, năng lực thực thi công vụ của công chức góp phần thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2018.
- Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2018.
- Để chuẩn bị báo cáo, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra theo Kế hoạch số 01/KH-TCT ngày 13/3/2018 của Tổ công tác Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai.

2. Yêu cầu

- Tất cả nhiệm vụ được giao phải được tổ chức thực hiện kịp thời, đầy đủ. Bảo đảm tính chủ động, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng và phối hợp chặt chẽ giữa các tổ chức, đơn vị thuộc Sở và cá nhân có liên quan.
- Kết hợp chặt chẽ với việc xây dựng, quản lý, kiểm tra và đánh giá tình hình thực hiện chương trình công tác của cấp trên.
- Bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành của cấp trên giao được liên tục, thông suốt; giữ nghiêm kỷ cương, kỷ luật trong hệ thống hành chính nhà nước; nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cấp trên.
- Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao phải đảm bảo nội dung và tiến độ giải quyết (hoàn thành, chưa hoàn thành, nêu rõ lý do).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Rà soát, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018 liên quan đến việc thực hiện, cụ thể:

1. Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 24/01/2018 của UBND tỉnh về chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01/01/2018 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2018 (gửi kèm theo).

2. Các quyết định của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư phát triển nguồn vốn ngân sách, dự toán thu - chi ngân sách năm 2018.

3. Việc triển khai các nội dung tại Công văn số 162/UBND-KHTH ngày 25/01/2018 của UBND tỉnh về chương trình công tác năm 2018 của UBND tỉnh (gửi kèm theo).

4. Các văn bản chỉ đạo, kết luận của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

5. Công tác phối hợp với các sở, ngành, địa phương: Rà soát, thống kê cụ thể vào biểu thống kê kèm theo.

6. Chuẩn bị báo cáo:

- Các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường thống kê báo cáo công việc từ ngày 01/01/2018 đến 30/5/2018 (có bảng biểu thống kê Excel kèm theo, đề nghị ghi cụ thể số văn bản, ngày ban hành).

- Đề cương báo cáo theo hướng dẫn, gợi ý của Tổ công tác, Văn phòng sẽ photo gửi đến các tổ chức, đơn vị thuộc Sở khi có văn bản cụ thể.

- Nội dung báo cáo: Rà soát, báo cáo các văn bản giao việc phải thống kê cụ thể: Văn bản giao việc, văn bản trình, hoàn thành đúng thời hạn, trễ hạn (nêu rõ thời gian trễ hạn và lý do trễ hạn).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường:

- Lập sổ theo dõi công việc, nhiệm vụ được giao; thực hiện rà soát báo cáo theo nội dung của Kế hoạch này.

- Báo cáo kết quả, tiến độ giải quyết nhiệm vụ được giao gửi về Văn phòng Sở trước ngày 30/5/2018 qua địa chỉ email: vanphong.sct@gialai.gov.vn để tổng hợp.

- Chuẩn bị hồ sơ, các văn bản đến, văn bản đi, lập hồ sơ công việc của phòng... liên quan đến nội dung của Kế hoạch này để Tổ công tác kiểm chứng, đối chiếu.

- Trưởng các bộ phận có trách nhiệm về công tác rà soát, nội dung báo cáo tiến độ giải quyết công việc của phòng và tham dự làm việc với Tổ công tác vào đầu tháng 6/2018 (Thời gian cụ thể sẽ có lịch của Tổ công tác).

2. Nhiệm vụ của Văn phòng Sở:

- Chủ trì, phối hợp với các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường tham mưu triển khai các nội dung kế hoạch này.

- Tổng hợp, tham mưu báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch đề ra của Tổ công tác.

- Thông báo kịp thời nội dung kiểm tra, thời gian làm việc với Tổ công tác cho các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường biết khi có lịch cụ thể của Tổ công tác.

- Chuẩn bị các điều kiện làm việc với Tổ công tác.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao năm 2018 đối với Sở Công Thương. Yêu cầu các tổ chức, chuyên môn thuộc Sở và Chi cục Quản lý thị trường nghiêm túc tổ chức thực hiện và báo cáo về Sở Công Thương (qua Văn phòng Sở) tổng hợp. 

Nơi nhận:

- Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.



Đào Thị Thu Nguyệt

SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

BIỂU THEO DÕI TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ DO UBND TỈNH PHÂN CÔNG

Từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/5/2018

(Kèm theo Báo cáo số: /BC-SCT ngày / /2018 của Sở Công Thương Gia Lai)

[illegible]