

Số: /QĐ-BVSTBPN

Gia Lai, ngày tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Ban vì sự tiến bộ vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai

TRƯỞNG BAN VÌ SỰ TIẾN BỘ CỦA PHỤ NỮ

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2009 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập, kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ ở Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-SCT ngày 09/11/2020 của Giám đốc Sở Công Thương về việc kiện toàn Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai;

Theo đề nghị của Tập thể Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai và Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 01/QĐ-BVSTBPN ngày 04/01/2017 của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai.

Chánh văn phòng; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các thành viên Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban VSTBPN tỉnh (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Đảng ủy, Công đoàn, Nữ công;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG
Đào Thị Thu Nguyệt

Gia Lai, ngày tháng năm 2020

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai
(Kèm theo Quyết định số .../QĐ-BVSTBPN ngày tháng 11 năm 2020
của Trưởng Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc của Trưởng ban, Phó ban, các ủy viên và bộ phận giúp việc Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Mọi hoạt động của Ban tuân thủ quy định của pháp luật và Trưởng ban. Ban làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và trên nguyên tắc tập trung dân chủ; lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số.

2. Ban quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

- Chương trình hoạt động hàng năm của Ban.
- Đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, dự án liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ Sở.
- Các báo cáo Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh, Hội LHPN tỉnh, Tỉnh ủy.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

1. Là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Phó Trưởng ban, các Ủy viên của Ban.

2. Đại diện cho Ban trong các quan hệ đối nội, đối ngoại.

3. Đề xuất với lãnh đạo Sở về phương hướng, kế hoạch, các giải pháp để giải quyết những vấn đề liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ và công tác cán bộ nữ thuộc Sở.

4. Chỉ đạo phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở, các đoàn thể trong việc triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ.

5. Chỉ đạo tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở; thực hiện báo cáo Ban VSTBPN tỉnh về tình hình hoạt động của Ban.

6. Ký ban hành các văn bản của Ban.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Cùng với Trưởng ban, tham mưu, đề xuất về chương trình, kế hoạch hành động hàng năm của Ban; triển khai hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách liên quan đến các vấn đề bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ.

2. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên

1. Tham gia cùng tập thể Ban xây dựng các chương trình hoạt động, kế hoạch công tác của Ban.

2. Chủ động thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Ban; chịu trách nhiệm tổ chức triển khai và báo cáo trước Ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ trong lĩnh vực hoạt động của mình và tại đơn vị mình trực tiếp công tác.

3. Tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị của Ban.

4. Được cung cấp thông tin, kết quả nghiên cứu liên quan đến bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ, hoạt động của Ban; được tham gia lớp đào tạo bồi dưỡng, hội thảo, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của bộ phận giúp việc

1. Có chức năng giúp Trưởng ban tổng hợp hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ; đảm bảo duy trì các hoạt động của Ban và thực hiện công tác hành chính, quản trị; theo đó, nhiệm vụ bao gồm:

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, tuyên truyền vận động thực hiện chính sách, pháp luật vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình triển khai các hoạt động của Ban theo quy định; chuẩn bị nội dung các cuộc họp theo yêu cầu của lãnh đạo Ban.

2. Là đầu mối liên hệ phối hợp hoạt động giữa các thành viên của Ban, giữa Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Sở Công Thương Gia Lai Sở với Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh.

3. Bảo quản hồ sơ, tài liệu liên quan của Ban theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Trưởng ban, Phó trưởng ban, các ủy viên và thư ký làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Thành viên của Ban có trách nhiệm triển khai công tác kiểm tra theo đúng kế hoạch và yêu cầu đề ra; có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công qua tổ thư ký để tổng hợp, dự thảo báo cáo trình Trưởng Ban gửi Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh kết quả thực hiện các chương trình hoạt động và công tác của Ban theo định kỳ: Sơ kết 6 tháng

(vào trước ngày 30/6), báo cáo tổng kết năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Điều 8. Mọi quan hệ công tác

1. Với Lãnh đạo Sở: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.
2. Với Ban VSTBPN tỉnh: Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát, hướng dẫn trực tiếp của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh. Thực hiện báo cáo 6 tháng, hàng năm về chương trình công tác, kết quả hoạt động cho Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ tỉnh.
3. Với cấp ủy đảng: Ban có trách nhiệm đề xuất ý kiến liên quan đến công tác cán bộ nữ và bình đẳng giới thuộc Sở quản lý.
4. Với các đoàn thể, các phòng, đơn vị thuộc Sở: Thường xuyên phối hợp tổ chức triển khai công tác tuyên truyền chính sách, pháp luật đối với phụ nữ, thực hiện chương trình mục tiêu vì sự tiến bộ của phụ nữ.
5. Với các Ban VSTBPN khác: Phối hợp trao đổi, cung cấp thông tin, kinh nghiệm công tác.

Điều 9. Kinh phí và điều kiện hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban theo quy định hiện hành.
2. Ban được phép sử dụng con dấu của Sở Công Thương trong quá trình hoạt động.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Các thành viên của Ban, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát sinh, tập thể Ban sẽ họp để thống nhất và đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.