

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử  
của Sở Công Thương**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH GIA LAI**

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Quyết định số 1605/QĐ-TTg ngày 27/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Nhà nước giai đoạn 2011-2015;

Thực hiện Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 04/03/2011 của UBND tỉnh Gia Lai, về việc ban hành Quy chế sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Gia Lai và công văn số 2522/UBND-VHXXH ngày 19/8/2011 của UBND tỉnh Gia Lai, về việc xây dựng Trang thông tin điện tử Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 35/2008/QĐ-UBND ngày 18/7/2008 của UBND tỉnh Gia Lai về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Công Thương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về lĩnh vực công thương thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai; gồm các ông (bà) có tên sau đây:

|                            |                                                                        |              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Ông: Huỳnh Ngọc Tục     | Giám đốc Sở                                                            | - Trưởng Ban |
| 2. Ông: Nguyễn Tấn Thành   | Phó Giám đốc Sở                                                        | - Phó Ban    |
| 3. Ông: Nguyễn Tấn Lực     | Phó phòng phụ trách Phòng quản lý xuất nhập khẩu và thương mại điện tử | - Thư ký     |
| 4. Bà: Đào Thị Thu Nguyệt  | Chánh Văn Phòng                                                        | - Thành viên |
| 5. Bà: Kiều Thị Hiệp       | TP. Kế hoạch Tổng hợp                                                  | - Thành viên |
| 6. Bà: Nguyễn Thị Bích Thu | PGĐ TT. KC&XTTM                                                        | - Thành viên |
| 7. Bà: Đinh Thụy Hà Tiên   | CV P.QLXNK&TMĐT                                                        | - Thành viên |

**Điều 2.** Ban biên tập có nhiệm vụ:

- Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng đúng theo quy định của nhà nước và UBND tỉnh Gia Lai.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên để thực hiện tốt công tác cập nhật thông tin phục vụ cho các nhu cầu quản lý, tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

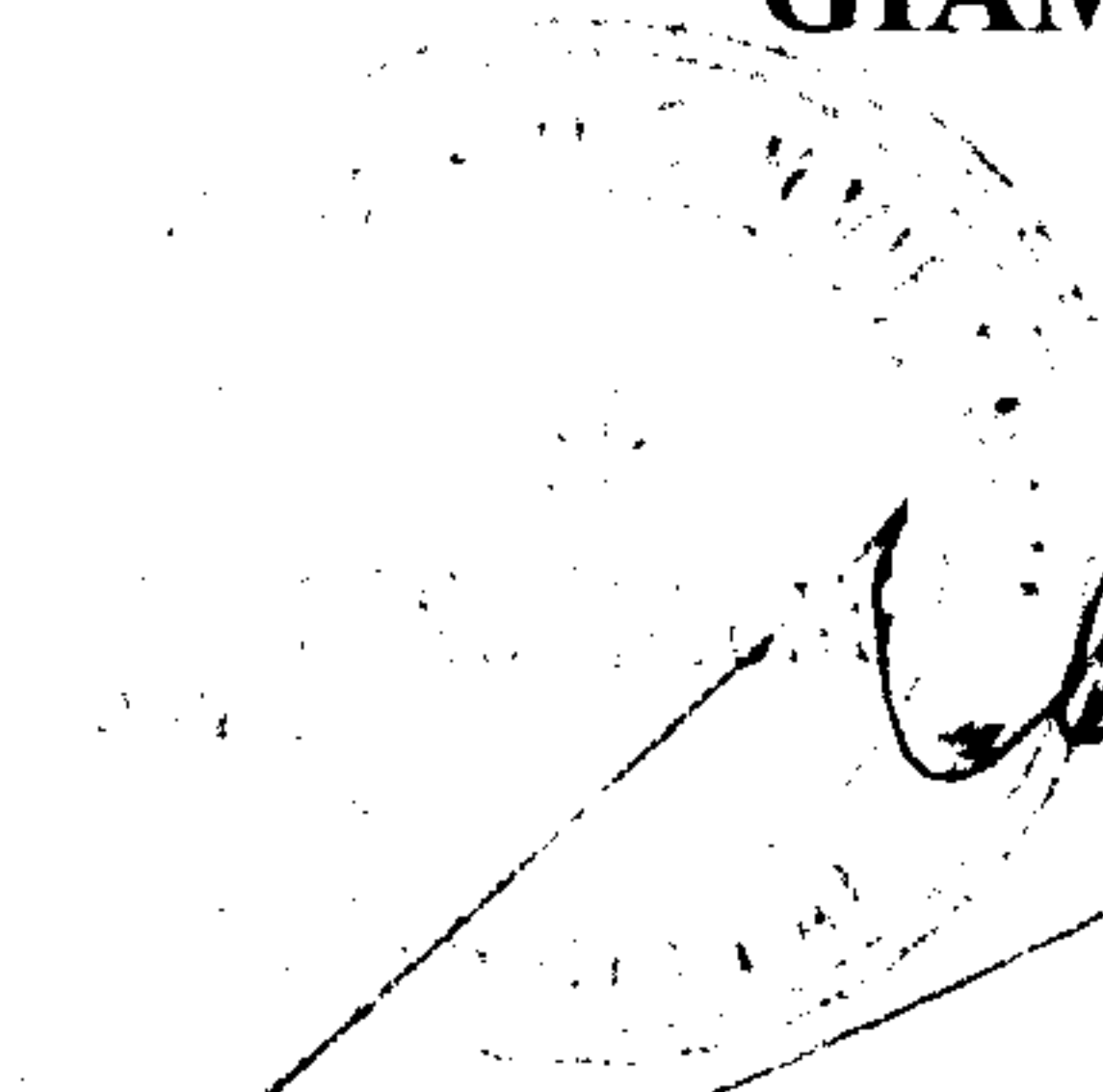
Quyết định này thay thế Quyết định số 94/QĐ-SCT ngày 30/8/2011 của Sở Công Thương và có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, XNK&TMĐT.

hieu

**GIÁM ĐỐC**



THỦ NGỤC TỊCH

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v phân công nhiệm vụ cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử  
của Sở Công Thương**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH GIA LAI**

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 35/2008/QĐ-UBND ngày 18/7/2008 của UBND tỉnh Gia Lai về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Sở Công Thương và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của cơ quan chuyên môn về lĩnh vực công thương thuộc UBND huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-SCT ngày 01/10/2013 của Sở Công Thương, về việc thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng quản lý xuất nhập khẩu và thương mại điện tử,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

**1. Nguyên tắc chung:**

1.1. Mỗi thành viên là đầu mối thông tin thuộc lĩnh vực nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm chủ động tổng hợp, phân tích, xử lý, cung cấp và cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin công khai, cần phổ biến liên quan đến các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị cho Trang thông tin điện tử của Sở.

1.2. Ban biên tập sử dụng hộp thư: [bbsctgl@yahoo.com](mailto:bbsctgl@yahoo.com) để tiếp nhận các thông tin của các đơn vị, cá nhân gửi đến; các thành viên ban biên tập cần chủ động truy cập vào để xử lý, biên tập lại phục vụ việc đăng tải lên Trang thông tin của Sở.

1.3. Các thành viên Ban biên tập hoạt động kiêm nhiệm. Trong quá trình tổ chức thực hiện Trưởng ban có thể điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế. Các thành viên Ban biên tập cần tích cực, chủ động trong công việc để chất lượng trang tin ngày càng được nâng cao.

1.4. Thường trực Ban biên tập (Trưởng ban, Phó ban, Thư ký) mới được đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở và chịu trách nhiệm cá nhân trước Lãnh đạo Sở và Trưởng ban biên tập về việc đăng tải thông tin của mình. Đối với những tin tức có liên quan đến các vấn đề về chính trị, các vấn đề nhạy cảm phải được Trưởng ban biên tập duyệt trước khi đăng tải.

**2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

**2.1. Trưởng ban biên tập.**

- Chủ trì chỉ đạo xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động của Ban biên tập.
- Phân công nhiệm vụ, chỉ đạo hoạt động của các thành viên trong Ban biên tập.
- Chủ trì các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban biên tập.

**2.2. Phó Ban biên tập.**

- Tổ chức, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về hoạt động của Ban biên tập.

- Duyệt các tin tức, hình ảnh, bài viết ...trước khi đăng tải lên Trang thông tin.

**2.3 Ông Nguyễn Tấn Lực; Phó phòng phụ trách Phòng quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử, Thư ký.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý xuất nhập khẩu và thương mại điện tử.

- Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động của các Phòng: Quản lý thương mại; Quản lý điện năng; Thanh tra Sở.

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban biên tập kiểm soát toàn bộ nội dung đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở; Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về hoạt động của Website.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở trong việc cung cấp thông tin cho Trang tin.

- Theo dõi tình trạng hoạt động của Trang thông tin điện tử của Sở; làm đầu mối phối hợp đề xuất nâng cấp, chỉnh sửa những sai sót, chưa hợp lý của Website; phối hợp với đơn vị thiết kế đề xuất việc thay đổi, làm mới hình thức Trang thông tin.

**2.4. Bà Đào Thị Thu Nguyệt; Chánh Văn phòng, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Sở; Các thủ tục hành chính công liên quan đến hoạt động quản lý của Sở; Lịch công tác hàng tuần; Giới thiệu Sở Công Thương; Danh mục địa chỉ thư điện tử, điện thoại liên lạc của cơ quan, đơn vị trực thuộc, công chức, viên chức của Sở.

**2.5. Bà Kiều Thị Hiệp; Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Phòng Kế hoạch Tổng hợp.

- Cập nhật các thông tin liên quan đến hoạt động của các Phòng, đơn vị: Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật an toàn và môi trường; Chi cục quản lý thị trường.

**2.6. Bà Nguyễn Thị Bích Thu; Phó Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, Thành viên.**

- Cung cấp và cập nhật thông tin về các hoạt động liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm khuyến công và xúc tiến thương mại.

**2.7. Bà Đinh Thụy Hà Tiên; Chuyên viên Phòng quản lý xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử, Thành viên.**

- Thực hiện công tác Quản trị Website của Sở, chịu trách nhiệm vận hành, duy trì hoạt động Trang thông tin điện tử của Sở Công thương.

- Là đầu mối phối hợp trực tiếp thu thập các thông tin, hình ảnh, bài viết ... của các phòng, ban, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở, các báo đài, trang tin điện tử khác để cung cấp thông tin cho hoạt động của Website Sở.

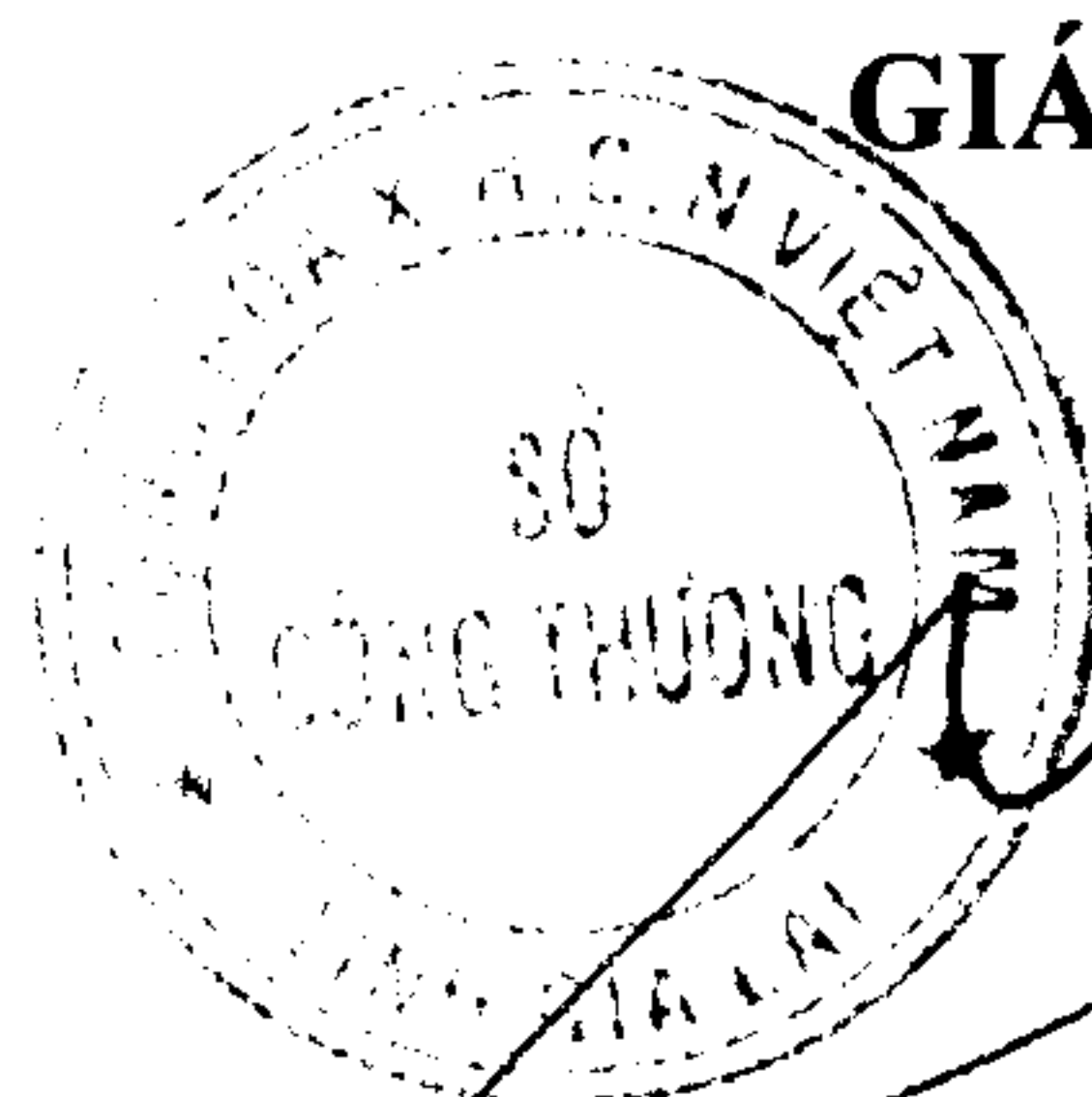
**Điều 2.** Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở; Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, XNK&TMĐT.

*hư*



**GIÁM ĐỐC**

**HUỲNH NGỌC TỤC**