

Gia Lai, ngày 29 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai năm 2018

I. Căn cứ lập kế hoạch

1. Quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan Nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai năm 2018;
2. Quyết định số 133/QĐ-SCT ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2018;
3. Quyết định số 782/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2015 của UBND tỉnh Gia Lai về việc phê duyệt Kế hoạch phát triển Thương mại điện tử tỉnh Gia Lai giai đoạn 2016-2020;

Trên cơ sở hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương Gia Lai.

II. Hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin của Sở Công Thương

1. Kết quả đạt được:

- Tỷ lệ công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc đạt 100%. Tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử đã được chữ ký số do Ban Cơ yếu chính phủ cung cấp cho các đơn vị địa phương đạt 100% giữa các cơ quan nhà nước.

- Sở Công Thương đưa vào vận hành 5 website, Trong đó:

+ Trang thông tin điện tử: <http://sct.gialai.gov.vn> hoạt động ổn định, cung cấp các thông tin về chỉ đạo, điều hành của các cấp lãnh đạo một cách thường xuyên, liên tục, tần suất cập nhật theo ngày.

+ Hệ thống dịch vụ công trực tuyến: <http://dvcgialai.ekip.info> cung cấp 104 bộ thủ tục hành chính, trong đó 46 bộ thủ tục hành chính cấp độ 3, tiếp nhận 460 hồ sơ của doanh nghiệp.

+ Hệ thống thu nhập và quản lý trực tuyến thông tin xuất nhập khẩu Gia Lai: <http://www.xnkgialai.gov.vn> giúp cho việc thu thập thông tin, số liệu về tình hình hoạt động kinh doanh xuất nhập khẩu trên địa bàn nhanh chóng, tiện lợi; bên cạnh đó hệ thống đã cung cấp các thông tin, văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu.

+ Phần mềm Cơ sở dữ liệu Công nghiệp và Thương mại tỉnh Gia Lai tại địa chỉ: <http://csdlcntmgialai.gov.vn>, nhằm đáp ứng kịp thời, đầy đủ các yêu cầu

thông tin phục vụ công tác quản lý nhà nước về Công Thương, đồng thời phục vụ cho nhu cầu sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hoạt động của các hiệp hội ngành hàng, các tổ chức liên quan.

+ Sàn giao dịch thương mại điện tử Gia Lai tại địa chỉ: <http://www.thuongmaigialai.vn> đang hỗ trợ 211 doanh nghiệp tham gia vào Sàn giao dịch thương mại điện tử. Bên cạnh đó Sở đã hỗ trợ xây dựng 59 website cho các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Ngoài ra Sở Công Thương còn thực hiện liên kết với trang thông tin điện tử: thutuchanhchinh.vn (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên trang thông tin điện tử của Sở. Phối hợp với Cổng thông tin thị trường nước ngoài www.vietnamexport.com cung cấp một cách có hệ thống thông tin thị trường nước ngoài về hầu hết các quốc gia và vùng lãnh thổ trên thế giới.

- Trang bị cho mỗi cán bộ công chức 01 máy vi tính, mỗi phòng từ 1 đến 2 máy in A4. Tất cả các máy tính trong cơ quan đều kết nối Internet theo phương thức FTTH băng thông 40Mbps và kết nối mạng cục bộ LAN. Cơ quan có 01 bộ máy vi tính, máy in không kết nối mạng Internet để soạn thảo văn bản mật, 01 bộ máy vi tính, máy in, máy chiếu phục vụ các cuộc họp của Sở.

- Ứng dụng hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử công vụ phục vụ công việc, quản lý văn bản đến, văn bản đi kịp thời, nhanh chóng.

2. Hạn chế:

- Hạ tầng kỹ thuật Công nghệ thông tin còn thiếu một số trang thiết bị: Cấu hình máy tính thấp, được trang bị từ năm 2009, phần mềm tường lửa cho hệ thống mạng, phần mềm quét virus chưa phù hợp với cấu hình máy, Cơ chế phục hồi tự động chưa được trang bị.

- Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Sở chưa cung cấp thủ tục hành chính ở mức độ 4, tỷ lệ doanh nghiệp nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 còn thấp.

- Ứng dụng phần mềm phục vụ chuyên môn, kỹ thuật còn ít.

III. Mục tiêu nhiệm vụ năm 2018

1. Xây dựng và đưa phần mềm lịch công tác tuần, các thông báo của lãnh đạo trên hệ thống mạng là 100%.

2. Cập nhật dữ liệu, ứng dụng phần mềm Quản lý cán bộ công chức viên chức: <http://qlcbccvc.gialai.gov.vn> để quản lý, thống kê hồ sơ, lý lịch, quá trình nâng lương, khen thưởng của cán bộ trong cơ quan, đơn vị trực thuộc.

3. Xây dựng, áp dụng 1 đến 2 bộ thủ tục hành chính mức độ 4 của Sở tại địa chỉ <http://dvcgialai.ekip.info>.

4. Tăng cường hình thức tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch Thương mại điện tử năm 2016 - 2020, cụ thể:

- 100% doanh nghiệp sử dụng thư điện tử trong quan hệ giao dịch; 100% doanh nghiệp ứng dụng các phần mềm CNTT (kế toán, quản lý, ...) trong sản xuất kinh doanh; 70% doanh nghiệp thường xuyên truy cập Website của các cơ quan nhà nước để khai thác thông tin.

- 70% hệ thống các siêu thị, trung tâm thương mại, cơ sở phân phối hiện đại, cơ sở cung cấp điện, nước, viễn thông và truyền thông sử dụng phương thức thanh toán bằng thẻ thanh toán và thanh toán qua phương tiện điện tử.

- Mua sắm trực tuyến trở thành hình thức mua hàng phổ biến của người tiêu dùng.

- Ứng dụng rộng rãi các hình thức thanh toán TMĐT giữa doanh nghiệp với doanh nghiệp - B2B; giữa doanh nghiệp với khách hàng - B2C; giữa doanh nghiệp với cơ quan nhà nước - B2G; giữa các cá nhân với nhau - C2C; giữa cơ quan nhà nước với cá nhân - G2C.

- Phần đầu 50% doanh nghiệp tham gia mua bán trên các sàn giao dịch TMĐT; 50% doanh nghiệp có website riêng để cập nhật thường xuyên thông tin, quảng bá thương hiệu và bán sản phẩm của doanh nghiệp.

- 1.000 lượt cán bộ các doanh nghiệp, cán bộ quản lý nhà nước, thanh niên khởi nghiệp được tham dự các khóa đào tạo ngắn hạn về TMĐT

IV. Nhiệm vụ cụ thể

1. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính, đảm bảo các hệ thống như thư điện tử, hệ thống quản lý văn bản điều hành, một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 hoạt động có hiệu quả.

2. Cập nhật thông tin kịp thời lên các website của Sở và các đơn vị trực thuộc; Cập nhật và tạo điều kiện để doanh nghiệp khai thác thông tin trên các trang thông tin do Sở phụ trách.

3. Trang bị các phần mềm ứng dụng trong kỹ thuật, chuyên môn, phần mềm diệt virus và đảm bảo về an ninh mạng; đảm bảo về bí mật nhà nước trong soạn thảo văn bản mật bằng máy vi tính; tham gia tập huấn, diễn tập ứng phó sự cố an toàn thông tin mạng.

4. Xây dựng 02 chỉ tiêu tuyển dụng công chức trình độ Đại học về công nghệ thông tin. Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn về CNTT do tỉnh tổ chức. Phối hợp các cơ quan liên quan tổ chức tập huấn cho công chức – viên chức và doanh nghiệp ứng dụng CNTT trong giải quyết hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

5. Tự khảo sát, đánh giá, xếp hạng mức độ ứng dụng CNTT năm 2018 tại Sở và xây dựng báo cáo ứng dụng CNTT năm 2018 và chương trình công tác năm 2019 của Sở Công Thương.

6. Một số danh mục, nhiệm vụ triển khai ứng dụng công nghệ thông tin:

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Phòng, ban chuyên môn chủ trì	Phòng, ban chuyên môn phối hợp	Thời gian thực hiện
Xây dựng, ứng dụng phần mềm lịch công tác tuần	1. Xây dựng ứng dụng lịch công tác tuần	Phần mềm trình chiếu lịch công tác tuần	Văn Phòng Sở		Tháng 5/2018
	2. Lắp đặt, vận hành thiết bị	Trình chiếu lịch công tác tuần qua phần mềm	Văn Phòng Sở		Tháng 6/2018
Ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức	Cập nhật đầy đủ hồ sơ công chức lên trang http://qlcbccvc.gialai.gov.vn:82	Ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ công chức viên chức trong công tác quản lý hồ sơ công chức	Văn Phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc	Tháng 6, 7/2018
Tổ chức hội thảo về thương mại điện tử	Tổ chức hội thảo về thương mại điện tử	Hội thảo về thương mại điện tử	Phòng Quản lý xuất nhập khẩu	Văn phòng Sở, Các hiệp hội doanh nghiệp, Sở Thông tin và truyền thông	Dự kiến tháng 5, 6/2018
Ứng dụng phần mềm khác phục vụ công tác chuyên môn	1. Rà soát nhu cầu sử dụng phần mềm chuyên môn	Thống kê, rà soát các phần mềm, các phòng chuyên môn có nhu cầu sử dụng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Chi cục Quản lý thị trường	Tháng 6/2018
	2. Mua phần mềm, nâng cấp thiết bị phù hợp	Ứng dụng phần mềm vào công tác chuyên môn	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Chi cục Quản lý thị trường	Tháng 6/2018
Ứng dụng phần mềm tường lửa	1. Tìm hiểu chức năng, khả năng ứng dụng, cơ sở hạ tầng, đơn vị cung cấp phần mềm	Tên phần mềm, chức năng, giá thành, yêu cầu thiết bị của phần mềm	Văn phòng Sở	Sở Thông tin truyền thông; các doanh nghiệp về CNTT	Tháng 6/2018
	2. Mua, ứng dụng phần mềm vào thực tế.	Ứng dụng phần mềm tường lửa bảo vệ hệ thống mạng	Văn phòng Sở	Sở Thông tin truyền thông; các doanh nghiệp về CNTT	Tháng 6,7/2018
Xây dựng bộ thủ tục hành chính mức độ 4	Xây dựng 1 đến 2 bộ thủ tục hành chính mức độ 4	Áp dụng 1 đến 2 bộ thủ tục hành chính mức độ 4 trên trang: http://dvcgialai.ekip.info	Văn phòng Sở	Sở Thông tin truyền thông, Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ	Tháng 7/2018

V. Tổ chức thực hiện

1. Văn Phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện Kế hoạch. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với chương trình cải cách hành chính, nhằm nâng cao năng lực và hiệu quả các hoạt động quản lý nhà nước của Sở Công Thương trong năm 2018.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị cần phản ánh kịp thời với Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo./*ne*

Nơi nhận:

- Sở TT&TT (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đào Thị Thu Nguyệt