

Số: 53/TB-SCT

Gia Lai, ngày 10 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở
tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2015

Ngày 01 tháng 9 năm 2015, tại phòng họp của Sở, đồng chí Bùi Khắc Quang - Giám đốc Sở chủ trì cuộc họp sơ kết công tác tháng 8 năm 2015. Thành phần tham dự cuộc họp gồm lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.

Tại cuộc họp, Văn phòng Sở thông qua dự thảo Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8 và chương trình công tác tháng 9 năm 2015 của Sở. Sau khi nghe ý kiến của các đồng chí tham dự cuộc họp, đồng chí Giám đốc Sở - chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Công tác xây dựng báo cáo:

- Giao cho Văn phòng Sở tiếp thu các ý kiến tham gia tại hội nghị đề bổ sung, hoàn thiện Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8 và chương trình công tác tháng 9 năm 2015 của Sở.

- Báo cáo phục vụ hội nghị giao ban, hội nghị sơ kết, tổng kết của Sở, đề nghị Văn phòng Sở biên tập đầy đủ thông tin về lĩnh vực hoạt động của ngành. Nội dung cần chú trọng đánh giá cụ thể về chỉ tiêu đạt được và công tác quản lý Nhà nước đã thực hiện; có phần đánh giá chung, phân tích chỉ tiêu không đạt, những hạn chế trong công tác quản lý Nhà nước, nguyên nhân hạn chế; về phương hướng trong thời gian tới gồm các chỉ tiêu còn lại, những nhiệm vụ chính cần quan tâm chỉ đạo thực hiện.

- Đối với báo cáo định kỳ của Sở gửi Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh: Giao Phòng Kế hoạch – Tổng hợp chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để biên tập, tổng hợp khái quát theo lĩnh vực, chuyên ngành và trình lãnh đạo Sở ký ban hành đúng thời gian quy định.

- Để công tác biên tập báo cáo định kỳ của Sở đảm bảo chất lượng và đúng quy trình soạn thảo: Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị đánh giá những kết quả đạt được, chỉ tiêu không đạt, hạn chế trong công tác tham mưu, đánh giá nguyên nhân, chỉ tiêu và nhiệm vụ trong thời gian tới. Báo cáo của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc gửi về Giám đốc Sở xử lý chuyển đến phòng chuyên môn chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở biên tập, soạn thảo.

2. Một số nhiệm vụ trong thời gian tới:

2.1. Về công tác phối hợp trong giải quyết công việc:

- Đối với nhiệm vụ do Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân giao Sở chủ trì hoặc tham gia phối hợp với các ngành khác: Đề nghị các phòng chuyên

môn, đơn vị trực thuộc khi được lãnh đạo Sở giao làm đầu mối tham mưu cho lãnh đạo cần tập trung nghiên cứu văn bản pháp quy để thực hiện, hoàn thành văn bản của Sở gửi đến cấp trên và ngành khác đúng thời gian quy định.

- Phòng chuyên môn, đơn vị được lãnh đạo Sở giao chủ trì căn cứ nội dung xử lý văn bản đến của lãnh đạo Sở, chủ động làm việc với lãnh đạo các phòng, đơn vị khác để triển khai thực hiện; báo cáo lãnh đạo Sở những phòng, đơn vị tham gia văn bản sai quy định, không đạt yêu cầu về nội dung và không đảm bảo đúng tiến độ thời gian. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc cần tăng cường hơn nữa tinh thần, trách nhiệm trong việc phối hợp tham gia văn bản, biên tập văn bản theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với văn bản Quy phạm pháp luật về lĩnh vực công nghiệp, thương mại mới ban hành và có liên quan đến địa phương, các ngành khác: Đề nghị các phòng chuyên môn liên quan tham mưu đề Sở tổ chức triển khai, có văn bản hướng dẫn thực hiện, hoặc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Chi cục Quản lý thị trường, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan và cần sự phối hợp với các địa phương thuộc tỉnh, đề nghị tham mưu Sở ban hành văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Kinh tế (thành phố, thị xã), Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện phối hợp thực hiện.

2.2. Về xây dựng quy hoạch, kế hoạch của ngành:

- Giao cho Phòng Kế hoạch – Tổng hợp phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc có liên quan tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng các kế hoạch năm 2016 của ngành Công Thương.

- Phòng Kế hoạch – Tổng hợp báo cáo cụ thể các quy hoạch của ngành đang đề nghị cấp trên cho chủ trương để xây dựng; công tác xây dựng các kế hoạch năm 2016 của ngành; tình hình, kết quả thực hiện các quy hoạch, kế hoạch trung hạn, dài hạn về lĩnh vực công nghiệp, thương mại, xuất nhập khẩu cho Giám đốc Sở để theo dõi, chỉ đạo.

2.3. Một số công tác về quản lý Nhà nước đối với dự án, công trình liên quan đến chuyên ngành công thương:

- Đề nghị các phòng chuyên môn có liên quan chủ động nghiên cứu Luật xây dựng ngày 18/6/2014, Nghị định số 46/2015/NĐ-CP ngày 12/5/2015 của Chính phủ về quản lý chất lượng và bảo trì công trình xây dựng, Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng để tham mưu thực hiện chức năng thẩm định thiết kế cơ sở và sau cơ sở các dự án chuyên ngành công thương. Đối với dự án, công trình có liên quan đến nhiều phòng, yêu cầu phải có chuyên môn kỹ thuật chuyên sâu, lãnh đạo Sở sẽ giao một phòng chuyên môn chủ trì và trung tập các công chức có trình độ chuyên môn đúng chuyên ngành tham gia thực hiện. Phòng chuyên môn chủ trì tính phí thẩm định gửi về Văn phòng Sở để thu phí trước khi trả kết quả giải quyết cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo đúng quy định.

- Phòng Quản lý Điện năng tiếp tục kiểm tra hiện trạng đập và công tác quản lý an toàn đập thủy điện, nhất là trong mùa mưa lũ năm 2016; kiểm tra quản lý chất lượng công trình đối với các dự án thủy điện. Chủ động đôn đốc các chủ đầu tư đẩy nhanh tiến độ xây dựng để sớm đưa các thủy điện đang thi công vào vận hành theo đúng tiến độ.

2.4. Công tác Hội nhập kinh tế quốc tế:

Thực hiện Nghị quyết số 31/NQ-CP ngày 13/5/2014 của Chính Phủ về ban hành chương trình hành động, Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 07/7/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục triển khai Nghị quyết 22-NQ/TW ngày 10/4/2013 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế, Sở Công Thương đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Ban hội nhập kinh tế quốc tế, Quyết định phân nhiệm vụ các thành viên, ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Với chức năng của Sở Công Thương là cơ quan thường trực của Ban Hội nhập, đề nghị Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử nghiên cứu văn bản cấp trên, tình hình thực tế phát triển kinh tế của tỉnh nói chung và ngành công thương nói riêng để chủ động, tích cực tham mưu Sở đề xuất Ban hội nhập kinh tế của tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh các giải pháp về thực hiện hội nhập kinh tế quốc tế của tỉnh, nhất là hỗ trợ các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh trong quá trình hội nhập kinh tế quốc tế.

Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng dự thảo và đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Hội nhập kinh tế quốc tế lĩnh vực công nghiệp, thương mại, xuất nhập khẩu tỉnh Gia Lai, giai đoạn 2015 – 2020, theo Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.5. Về ứng dụng công nghệ thông tin:

Hiện Sở và các đơn vị trực thuộc có 03 website, 01 sản giao dịch điện tử, 01 trang thu nhập thông tin về hoạt động xuất nhập khẩu, 01 trang tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến, 01 bản tin công nghiệp và thương mại. Tuy nhiên, các trang Web và bản tin có nội dung trùng lặp, chưa phong phú, cập nhật chưa kịp thời. Có nhiều bản biên tập, nhưng hạn chế trong việc phối hợp trao đổi, chia sẻ thông tin.

Vì vậy, giao cho Phòng Quản lý xuất nhập khẩu và Thương mại điện tử tham mưu lãnh đạo Sở thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng các website, sản giao dịch, trang thông tin, bản tin. Đồng thời, đôn đốc các đơn vị trực thuộc xây dựng quy chế vận hành, sử dụng, quản lý các trang Web, bản tin, củng cố kiện toàn ban biên tập, chú trọng công tác cập nhật, trao đổi thông tin phục vụ công tác tuyên truyền và hoạt động quản lý của Sở.

2.6. Công tác Quản lý thị trường:

- Chi cục Quản lý thị trường tham mưu Sở văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung Thông tư số 07/2014/TT-BCT ngày 14/2/2014

của Bộ Công Thương về quản lý, sử dụng trang phục, phù hiệu, cấp hiệu, biển hiệu và thẻ kiểm tra thị trường. Đồng thời, đề nghị Cục Quản lý thị trường, Bộ Công Thương vận dụng, tạo điều kiện cấp thẻ cho một số công chức chưa đảm bảo tiêu chuẩn theo các quy định. Vì hiện nay, lực lượng Quản lý thị trường Gia Lai còn thiếu, nhưng phải quản lý địa bàn của tỉnh rộng, số lượng công chức không đảm bảo trình độ chuyên môn tương đối lớn (02 công chức trình độ cao đẳng và 20 công chức trình độ trung cấp).

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, nhất là về phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng. Tập trung thực hiện kiểm tra trong đợt cao điểm về dược phẩm, mỹ phẩm, thực phẩm chức năng theo chỉ đạo của Cục Quản lý thị trường và Ủy ban nhân dân tỉnh. Đối với những vụ việc phức tạp, nhất là lĩnh vực buôn lậu thuốc lá điếu, nhưng đang sự bỏ trốn khỏi hiện trường và địa bàn cư trú, đề nghị Chi cục Quản lý thị trường phối hợp với các ngành chức năng của tỉnh có liên quan, nghiên cứu kỹ các văn bản quy phạm pháp luật và cần thiết xin hướng dẫn về nghiệp vụ của Cục Quản lý thị trường để xử lý, giải quyết theo đúng quy định của pháp luật.

- Về thực hiện công tác quản lý hoạt động sản xuất, mua bán lâm sản, các sản phẩm hàng mộc, hàng thủ công mỹ nghệ có nguồn gốc từ gỗ. Đề nghị Chi cục Quản lý thị trường căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 05/3/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Quy hoạch phát triển các cơ sở chế biến gỗ gắn với công tác quản lý bảo vệ rừng, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh để phối hợp, trao đổi thông tin với Chi cục Kiểm lâm trong việc xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Tránh tình trạng kiểm tra trùng lặp, chồng chéo giữa các lực lượng chức năng, gây khó khăn cho doanh nghiệp trong sản xuất và kinh doanh.

2.7. Công tác khuyến công và xúc tiến thương mại:

Theo Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 18/7/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, đã quy định chức năng, quyền hạn của Trung tâm rộng và cụ thể. Nhưng qua quá trình triển khai, thực hiện còn hạn chế, thậm chí có chức năng về tư vấn công nghiệp chưa được thực hiện. Vì vậy, trong thời gian tới đề nghị Trung tâm quan tâm triển khai tốt một số nhiệm vụ như sau:

- Trung tâm phối hợp với các phòng chuyên môn của Sở tham mưu Sở xây dựng các kế hoạch khuyến công, kế hoạch xúc tiến thương mại quốc gia, địa phương năm 2016 gửi Bộ Công Thương và Ủy ban nhân dân tỉnh. Đồng thời, chủ động liên hệ, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc Bộ và các Sở, ngành có liên quan quan tâm giải quyết, đề xuất phê duyệt.

- Trung tâm phối hợp với Phòng Quản lý Công nghiệp xây dựng dự thảo Quy chế quản lý, sử dụng kinh phí khuyến công địa phương và quy định mức hỗ trợ doanh nghiệp hoạt động khuyến công trên địa bàn tỉnh. Phòng Quản lý Công nghiệp thẩm định dự thảo, đề xuất lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

- Trung tâm phối hợp với Phòng Quản lý Thương mại xây dựng dự thảo Quy chế quản lý, sử dụng kinh phí xúc tiến thương mại địa phương và quy định mức hỗ trợ doanh nghiệp tham gia hoạt động xúc tiến thương mại trên địa bàn tỉnh. Phòng Quản lý Thương mại thẩm định dự thảo, đề xuất lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

2.8. Công tác tổ chức, bộ máy:

- Sau khi Thông tư Liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV hiệu lực ngày 14/8/2015 và thay thế Thông tư Liên tịch số 07/2008/TTLT-BCT-BNV, Sở Công Thương đã có Tờ trình và dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở và cơ quan chuyên môn về công thương cấp huyện gửi Sở Nội vụ, Sở Tư pháp thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định ban hành.

- Văn phòng Sở chủ trì xây dựng dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Sở, Quy chế làm việc của Sở và chủ trì phối hợp, đôn đốc các đơn vị xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của đơn vị trực thuộc, đề xuất Giám đốc Sở ký ban hành.

- Về xây dựng Đề án tỉnh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ: Các đơn vị trực thuộc xây dựng Đề án tỉnh giản biên chế giai đoạn 2016 – 2021, danh sách đối tượng tỉnh giản biên chế, dự toán kinh phí 6 tháng đầu năm 2016 gửi về Sở. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở xây dựng Đề án tỉnh giản biên chế giai đoạn 2016 – 2021, tổng hợp danh sách đối tượng tỉnh giản, dự toán kinh phí 6 tháng đầu năm 2016 của Sở Công Thương gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính trước ngày 30/9/2015.

Trên đây là kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc họp giao ban tháng 8 năm 2015, đề nghị lãnh đạo các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Trung tâm KC&XTTM;
- Chi cục QLTT;
- Website của Sở;
- Lưu: VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC

P. CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Lê Trường