

Số: *M* /KH-SCT

Gia Lai, ngày *27* tháng *3* năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị chuyên đề về các giải pháp thúc đẩy xuất khẩu tỉnh Gia Lai

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 04/12/2017 của Tỉnh ủy, Nghị quyết số 92/NQ-HĐND ngày 07/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XI về tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2017 và triển khai nhiệm vụ công tác năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 862/QĐ-UBND ngày 18/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1760/VPCP-TH ngày 23/02/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc chuẩn bị Hội Nghị chuyên đề năm 2018;

Thực hiện Công văn số 587/VP-KTTH ngày 05/3/2018 của Văn phòng UBND tỉnh về việc nghiên cứu đề xuất triển khai các hội nghị chuyên đề năm 2018.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề về các giải pháp thúc đẩy xuất khẩu tỉnh Gia Lai, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phân tích làm rõ những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong hoạt động xuất nhập khẩu của tỉnh. Từ đó đưa ra các kiến nghị, đề xuất Chính phủ, các Bộ ngành, UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo.

- Tập trung thảo luận, đề xuất một số giải pháp cụ thể thúc đẩy hoạt động xuất khẩu, nhằm phấn đấu đạt mục tiêu xuất khẩu năm 2018 là 470 triệu USD và những năm tiếp theo. Chú trọng các giải pháp phát triển các mặt hàng xuất khẩu chủ lực của tỉnh như: cà phê, tiêu, sản lát, gỗ, cao su, điều, ...

- Thảo luận về phương pháp triển khai thực hiện kế hoạch đẩy mạnh xuất khẩu hàng hóa của tỉnh đến năm 2020.

- Tuyên dương khen thưởng các doanh nghiệp đạt danh hiệu “Doanh nghiệp xuất khẩu uy tín năm 2017”.

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự hội nghị:

1.1. Thời gian: Dự kiến 01 buổi, vào tháng 6 năm 2018.

1.2. Địa điểm: Tại hội trường Sở Công Thương.

1.3. Thành phần tham dự:

a) Chủ trì hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Gia Lai;
- Giám đốc Sở Công Thương.

b) Đại biểu, khách mời tham dự:

- Đảng ủy khối doanh nghiệp tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Cục Hải quan Gia Lai – Kon Tum;
- Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh;
- Ngân hàng Nhà nước; Đại diện các Ngân hàng Thương mại trên địa bàn;
- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ, CLB doanh nhân nữ;
- Báo Gia Lai; Đài phát thanh và truyền hình tỉnh;
- Các doanh nghiệp hoạt động xuất nhập khẩu trên địa bàn tỉnh;
- Đại diện các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc liên quan thuộc Sở Công Thương.

c) Số lượng đại biểu tham dự hội nghị:

Dự kiến khoảng từ 50 – 60 người.

2. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Sở Công Thương báo cáo tóm tắt kết quả hoạt động xuất nhập khẩu 6 tháng/2018; Kế hoạch thực hiện xuất nhập khẩu cả năm 2018. Một số tồn tại, hạn chế trong hoạt động xuất nhập khẩu hàng hóa; Đề xuất, kiến nghị các giải pháp đẩy mạnh hoạt động xuất nhập khẩu trong thời gian đến;
- Phần tham gia ý kiến của các doanh nghiệp về những khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị nhằm đẩy mạnh hoạt động xuất nhập khẩu trên địa bàn;
- Phần tham gia ý kiến và trả lời của các cơ quan chức năng có liên quan;
- Phát biểu của lãnh đạo Sở Công Thương;
- Tuyên dương khen thưởng các doanh nghiệp đạt danh hiệu “Doanh nghiệp xuất khẩu uy tín năm 2017”;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh;
- Kết luận hội nghị.

3. Nội dung chuẩn bị:

3.1. Công tác chuẩn bị trước hội nghị:

a) **Sở Công Thương** có văn bản gửi các doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn đề nghị báo cáo tình hình xuất nhập khẩu ước thực hiện 6 tháng/2018; dự kiến kim ngạch xuất khẩu của doanh nghiệp cả năm 2018. Nêu những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị với các cơ quan chức năng; đề xuất những giải pháp tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy hoạt động xuất khẩu (*thời gian thực hiện đầu tháng 5/2018*);

Tổng hợp các báo cáo, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp xuất nhập khẩu trên địa bàn gửi về Sở Công Thương; hoàn thiện báo cáo phục vụ hội nghị (*thời gian thực hiện đầu tháng 6/2018*).

b) Phân công trách nhiệm thực hiện:

- **Trình bày báo cáo tại hội nghị:** Phó Giám đốc Sở Công Thương.

- **Phòng Quản lý xuất nhập khẩu:**

Xây dựng chương trình hội nghị; Hoàn chỉnh nội dung báo cáo tổng hợp phục vụ hội nghị; Chuẩn bị giấy mời, lập danh sách mời đại biểu và phối hợp với Văn thư Sở Công Thương phát hành giấy mời;

Đôn đốc, nắm tình hình số lượng đại biểu, khách mời tham dự hội nghị;

Chuẩn bị tài liệu phát cho đại biểu tham dự hội nghị;

Đón tiếp đại biểu tham dự hội nghị;

Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu chương trình hội nghị;

Chụp ảnh, đưa tin về nội dung hội nghị;

Tiếp thu ý kiến đóng góp của đại biểu, tham mưu Sở Công Thương tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và cơ quan cấp trên kết quả tổ chức thực hiện Hội nghị chuyên đề về các giải pháp thúc đẩy xuất khẩu tỉnh Gia Lai.

- **Văn phòng Sở Công Thương:**

In ấn, pho to và phát hành giấy mời đại biểu tham dự hội nghị; Đảm bảo công tác hậu cần phục vụ hội nghị như: Chuẩn bị hội trường, bàn ghế cho đại biểu dự hội nghị; Phong màn hội trường, trang trí market hội nghị; Nước uống đại biểu, giải khát giữa giờ, hoa để bàn, bảng tên chức danh lãnh đạo chủ trì hội nghị; Khung ảnh giấy khen (nếu có)...

Market hội nghị:

SỞ CÔNG THƯƠNG

HỘI NGHỊ

CÁC GIẢI PHÁP THÚC ĐẨY XUẤT KHẨU TỈNH GIA LAI

Gia Lai, ngày .../6/2018

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị chuyên đề về các giải pháp thúc đẩy xuất khẩu tỉnh Gia Lai. Đề nghị các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc liên quan thuộc Sở Công Thương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở CT;
- Phòng QLXNK, VP Sở, QLTM, KHTCTH, TTKC&XTTM; (thực hiện)
- Lưu VT, QLXNK.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang