

UBND TỈNH GIA LAI
VĂN PHÒNG

Số: 716 /VP-TTTH

V/v gửi, nhận văn bản qua
thư điện tử.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 10 tháng 9 năm 2014

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Các Hội, đoàn thể của tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động các cơ quan nhà nước và thực hiện Chỉ thị số 07/2013/CT-UBND ngày 30/7/2013 của UBND tỉnh Gia Lai "Về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai", Văn phòng UBND tỉnh sẽ thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử từ Văn phòng đến các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh thông qua hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh. Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

- Từ nay đến hết tháng 10/2014 các tài liệu phục vụ hội họp (trừ các cuộc họp theo quy định cần bảo mật thông tin) và giấy mời do UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phát hành sẽ được gửi đến các cơ quan, đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử công vụ, đồng thời gửi kèm văn bản giấy đến cơ quan, đơn vị.

- Từ tháng 11/2014 trở đi, các văn bản nêu trên sẽ được gửi đến các cơ quan, đơn vị thông qua hệ thống thư điện tử công vụ (không gửi văn bản giấy).

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị cung cấp địa chỉ thư điện tử công vụ để nhận văn bản điện tử, đồng thời cung cấp 01 địa chỉ thư điện tử dự phòng để nhận văn bản trong trường hợp hệ thống thư điện tử công vụ không hoạt động và gửi về Văn phòng UBND tỉnh (bộ phận Trung tâm Tin học) trước ngày 25/9/2014 để tổng hợp.

- Đối với văn bản điện tử do các cơ quan, đơn vị gửi đến Văn phòng UBND tỉnh qua hệ thống thư điện tử công vụ, đề nghị gửi đến các địa chỉ thư điện tử tại danh sách kèm theo.

- Trách nhiệm tiếp nhận văn bản điện tử, quản lý, sử dụng hộp thư điện tử công vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định tại "Quy chế sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động các cơ quan nhà nước tỉnh Gia Lai" được ban thành tại Quyết định số 03/2011/QĐ-UBND ngày 04/3/2011 của UBND tỉnh Gia Lai.

Văn phòng UBND tỉnh thông báo kế hoạch thực hiện việc gửi, nhận văn bản điện tử như trên để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch và các PCT (b/c);
- CVP và các PCVP;
- Các phòng VPUB tỉnh;
- Lưu: VT, TTTH.



DANH SÁCH THƯ ĐIỆN TỬ VĂN PHÒNG UBND TỈNH



Kèm theo Công văn số 76/VP-TTTH ngày 10/9/2014 của Văn phòng UBND tỉnh

	Tên đơn vị, phòng	Địa chỉ email	Ghi chú
01	Văn phòng UBND tỉnh	vpubndtinh@gialai.gov.vn	Địa chỉ nhận văn bản chính
		gialai@chinhphu.vn	Địa chỉ dự phòng
02	Văn thư	vt.vpub@gialai.gov.vn	
03	Phòng Nội chính	nc.vpub@gialai.gov.vn	
04	Phòng Công nghiệp xây dựng	cnxd.vpub@gialai.gov.vn	
05	Phòng Nông lâm	nl.vpub@gialai.gov.vn	
06	Phòng Văn hóa – Xã hội	vhxh.vpub@gialai.gov.vn	
07	Phòng Kinh tế - Tổng hợp	ktth.vpub@gialai.gov.vn	
08	Phòng Ngoại vụ	nv.vpub@gialai.gov.vn	
09	Trung tâm Tin học	ttth.vpub@gialai.gov.vn	