

**SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
VIÊN CHỨC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-HĐXT

Gia Lai, ngày tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Công Thương tỉnh Gia Lai năm 2023

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2023

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 14/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-SCT ngày 31/3/2023 của Sở Công Thương về tổ chức tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ - SCT ngày 27/4/2023 của Sở Công Thương về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 64/QĐ - SCT ngày 27/4/2023 của Sở Công Thương về việc ban hành Quy chế xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn, kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023.

Điều 2. Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023 có hiệu lực cho kỳ xét tuyển.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các thành viên Hội đồng xét tuyển, Ban Kiểm tra sát hạch, kỳ xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương năm 2023, các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm phông vận hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Ban Giám sát;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Duy Lộc**

NỘI QUY
PHÒNG VẤN, KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP
CÔNG LẬP TRỰC THUỘC SỞ CÔNG THƯƠNG NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐXT ngày tháng 6 năm 2023 của
Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Công Thương năm 2023)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn khi được gọi vào phòng phỏng vấn để các giám thị phòng phỏng vấn và các thành viên Ban Giám sát, Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
6. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng phỏng vấn. Chỉ được ra ngoài phòng phỏng vấn sau khi phỏng vấn xong. Không giải quyết cho thí sinh ra ngoài phòng phỏng vấn trong thời gian phỏng vấn.
8. Trong thời gian không được ra ngoài phòng phỏng vấn theo quy định tại khoản 7 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng phỏng vấn và giám thị phòng phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:
 - a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

d) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phòng phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng phỏng vấn mời 01 giám thị phòng phỏng vấn cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Giám thị phòng phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

4. Trừ điểm bài phỏng vấn:

a) Thí sinh bị khiển trách trong phỏng vấn sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phỏng vấn sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

5. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh được phát hiện phỏng vấn hộ.

6. Việc trừ điểm bài phỏng vấn, hủy kết quả phỏng vấn quy định khoản 4, khoản 5 Điều này do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định căn cứ vào báo cáo bằng văn bản của thành viên chấm phỏng vấn.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng phỏng vấn, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Ban kiểm tra, sát hạch) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phỏng vấn còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức phỏng vấn nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức phỏng vấn và những người có liên quan đến việc tổ chức phỏng vấn vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức phỏng vấn từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức phỏng vấn có hành vi vi phạm./.