

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2019 của Sở Công Thương Gia Lai**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 01/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở Công Thương Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / 32

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở Công Thương Gia Lai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-SCT ngày 18/4/2019 của
Sở Công Thương Gia Lai)

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Đối tượng: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở Công Thương.

2. Mục đích:

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP).

- Tiếp tục góp phần tích cực vào việc kiểm chế và đẩy lùi lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở năm 2019.

3. Yêu cầu:

- Hướng dẫn đầy đủ, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở trong năm 2019.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của các phòng chuyên môn thuộc Sở và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM NĂM 2019:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Sở thực hiện chế độ tự chủ chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2019.

- Phân đầu tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản mua sắm, trang thiết bị đắt tiền không thật cần thiết, kinh phí chi hội nghị, hội thảo, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí. Việc trang bị máy tính và các thiết bị văn phòng khác theo đúng định mức, tiêu chuẩn thực sự cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định tại Quyết định số 1629/QĐ-TTg ngày 23/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2019 để tạo nguồn cải cách tiền lương, đẩy mạnh khoán chi hành chính.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, công khai kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, công khai công tác tuyển dụng, đào tạo... tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia và giám sát thực hiện theo đúng quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn luật; bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2019.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, thẩm định thiết kế cơ sở, báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại, trong mua sắm tài sản lớn của cơ quan, đơn vị thuộc sở.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu:

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng quy định Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đối với địa bàn Sở phụ trách. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại địa bàn phụ trách để đánh giá chính xác chất lượng các Chương trình mục tiêu trên.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công của đơn vị theo quy định, kiểm kê, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của ngành, thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quản lý thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các đơn vị trực thuộc có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ công chức.

- Thực hiện tốt cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức dịch vụ hành chính công đạt mức độ 3 và mức độ 4, bảo đảm mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính công của ngành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ, Chương trình của tỉnh, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để mọi người nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực ngành quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ, tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện nghiêm túc chế độ chi tiêu, hội họp...

4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan.

6. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở. Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình triển khai tổ chức thực hiện và báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Sở Công Thương (qua Thanh tra Sở) trước ngày 10/01 (nội dung báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính) .

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

