

BÁO CÁO

Thực hiện chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020

Thực hiện Công văn 02/BCĐCCHC ngày 04/02/2020 của Ban chỉ đạo Cải cách hành chính tỉnh Gia Lai về việc hướng dẫn báo cáo tổng kết Chương trình CCHC nhà nước giai đoạn 2011-2020 và xây dựng chương trình CCHC giai đoạn 2021-2030 của tỉnh, Sở Công Thương báo cáo thực hiện chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 như sau

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch cải cách hành chính:

Giai đoạn 2011 – 2020 căn cứ vào Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm của UBND tỉnh. Sở Công Thương đã ban hành các Kế hoạch Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hằng năm của Sở và chỉ đạo triển khai thực hiện tốt theo kế hoạch đã đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

Sở Công Thương tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức trong các cuộc họp giao ban hàng tuần về các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính hằng năm và chỉ đạo các tổ chức, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở triển khai thực hiện tốt các kế hoạch của UBND tỉnh.

3. Về công tác tuyên truyền:

- Sở duy trì đọc báo buổi sáng 15 phút đầu giờ với các nội dung tuyên truyền, phổ biến về lĩnh vực công nghiệp, thương mại, các hoạt động quản lý nhà nước của Sở, các thông tin liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công chức, viên chức và các nội dung liên quan đến lĩnh vực ngành Công Thương.

- Tiếp tục duy trì liên kết với trang điện tử thutuchanhchinh.vn (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn> để cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính và của ngành.

- Sở đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật trên trang thông tin điện tử và chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại đăng tải trên Bản tin công nghiệp - thương mại của ngành.

- Tiếp tục duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, trong đó có 38 thủ tục hành chính được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 01 thủ tục hành chính trực tuyến ở mức độ 4.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực ngành Công Thương theo đúng quy định. Tăng cường tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đơn đốc, theo dõi việc xử lý văn bản trái quy định; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật hiện hành. Trong giai đoạn 2011- 2020, Sở Công Thương đã tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành 12 văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Bảo đảm công khai, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các quy định của pháp luật cũng như các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Các tổ chức chuyên môn thuộc Sở đã căn cứ vào Quy chế phối hợp, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo Quyết định số 52/QĐ-SCT ngày 01/3/2013 của Sở Công Thương và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, quản lý. Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới, danh mục thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành công thương kịp thời, đúng quy định.

- Tiếp tục duy trì thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính tại Sở theo Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai được ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-VP ngày 31/8/2018 của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai. Các thủ tục hành chính của sở đã được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia, niêm yết công khai tại “Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ”, trên trang thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: <http://sct.gialai.gov.vn> đảm bảo đúng quy định.

3. Về cải cách bộ máy hành chính nhà nước:

- Thực hiện Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của

Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Sở Công Thương đã xây dựng Kế hoạch tinh giản biên chế và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 383/QĐ-UBND ngày 25/4/2016 phê duyệt Kế hoạch tinh giản biên chế hành chính sự nghiệp tỉnh Gia Lai giai đoạn 2015-2021.

- Theo đó giai đoạn 2015-2021, tổng tỷ lệ tinh giản dự kiến của Sở Công Thương là 15%, tổng số cán bộ, công chức, viên chức tinh giản là 9 người. Tổng số công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong cơ quan và đơn vị trực thuộc là 50 người. Văn phòng Sở 33 công chức và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại 15 viên chức.

- Sở đã thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc, giữa các công chức, viên chức với nhau nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác. Mọi hoạt động của Sở đều tuân thủ quy định của pháp luật và quy chế làm việc. Thực hiện nghiêm yết công khai quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức tại trụ sở làm việc.

- Sở Công Thương đã tiến hành rà soát, đánh giá lại tình hình tổ chức, hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn 4166/UBND-NC ngày 9/9/2016 về sử dụng hệ thống “Một cửa điện tử” trong giải quyết thủ tục hành chính. Sở Công Thương đã xây dựng và ban hành Quyết định số 150/QĐ-SCT ngày 11/10/2016 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa điện tử” của Sở Công Thương. Quy chế đã quy định rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng cơ quan, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền của Sở; quy định về cơ chế khen thưởng, xử lý kỷ luật, việc tiếp nhận và xử lý vướng mắc, ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp; cơ chế kiểm soát biểu hiện những nhiễu gây phiền hà trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính... Đồng thời, Sở cũng đã kiện toàn về mặt nhân sự của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, đảm bảo bố trí công chức có đủ trình độ năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Công tác quản lý công chức, viên chức của Sở được thực hiện theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành. Hằng năm cử công chức, viên chức tham gia đào tạo về trình độ lý luận chính trị, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo thực hiện tốt hơn các nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đảm bảo, kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm để bổ sung thu nhập nhằm hỗ trợ, động viên công chức, viên chức trong dịp lễ tết theo

quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan. Thực hiện kịp thời việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho công chức, viên chức.

- Hiện nay Sở Công Thương có 48/48 công chức, viên chức có trình độ Đại học, trong đó có 05 công chức, viên chức có trình độ Thạc sĩ. 48/48 công chức, viên chức giữ ngạch chuyên viên, trong đó có 04 công chức giữ ngạch chuyên viên chính và tương đương. Có 17 công chức, viên chức có trình độ lý luận chính trị cao cấp, 08 công chức, viên chức có trình độ trung cấp.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính Phủ, Sở Công Thương và các đơn vị trực thuộc đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của Sở và được thông qua tại Hội nghị công chức, viên chức. Thực hiện công khai, minh bạch tài chính, tài sản của sở và đơn vị trực thuộc. Công tác tài chính công tại Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc thực hiện kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành. Tuy nhiên do không có nguồn thu từ dịch vụ công nên Sở có 1 đơn vị công lập trực thuộc nhưng chưa xác định được mức độ tự chủ, còn sử dụng 100% ngân sách nhà nước hỗ trợ.

6. Hiện đại hóa hành chính

- Hằng năm Ban ISO Sở Công Thương và đơn vị trực thuộc kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào công tác cải cách hành chính. Tổ chức thực hiện các quy trình đánh giá nội bộ hàng năm tại các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng tại Sở Công Thương phù hợp với yêu cầu theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Sở tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành, hệ thống một cửa điện tử, hệ thống thư công vụ của tỉnh. Toàn thể công chức, viên chức đã sử dụng thành thạo và thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành, hộp thư điện tử công vụ, thủ tục hành chính được tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử và chuyển đến các phòng chuyên môn, trình lãnh đạo phê duyệt và chuyển trả hồ sơ qua phần mềm quản lý văn bản điều hành của Sở. Sở đã trang bị mạng nội bộ (LAN) và các máy tính tại các phòng chuyên môn thuộc sở đều được kết nối internet. Công tác luân chuyển văn bản, trao đổi nội bộ trong Sở đã được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh và hộp thư điện tử công vụ. Toàn bộ văn bản đi, đến của Sở đều được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của tỉnh.

- Nhằm góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính phục vụ tốt hơn cho tổ chức, cá nhân, Cổng thông tin điện tử của sở đã cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 toàn bộ thủ tục hành chính của ngành, đồng thời Sở đã xây dựng 38 thủ tục hành chính mức độ 3, 01 thủ tục hành chính mức độ 4 trên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ dvc.gialai.gov.vn.

- Giai đoạn 2016 – 2020, Sở Công Thương đã xây dựng và duy trì hoạt động Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Sở, đã triển khai áp dụng 38 thủ tục hành chính ở mức độ 3, giai đoạn 2016 đến nay Sở Công Thương đã tiếp nhận và giải quyết 1.266 hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh thông qua Hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Sở. Trong đó năm 2016 là 89 hồ sơ, năm 2017 là 260 hồ sơ, năm 2018 là 341, năm 2019 là 576. Việc giải quyết thủ tục hành chính qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến đã phần nào giảm thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho các tổ chức, cá nhân có liên quan, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Sở.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc các tổ chức, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá công chức, xét thi đua khen thưởng. Triển khai thực hiện có hiệu quả, phát huy công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức của cơ quan trong thực thi công vụ thông qua các buổi giao ban hàng tuần.

III. Chương trình Cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030

1. Hằng năm ban hành các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Công Thương và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác cải cách hành chính. Áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2008 của Sở trong công tác cải cách hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến liên hệ giải quyết công việc tại Sở Công Thương. Thực hiện lộ trình chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Khoa học và công nghệ

3. Giải quyết, xử lý kịp thời các kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính thuộc ngành quản lý (nếu có).

IV. Những kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo của Sở Công Thương thực hiện chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Thu Nguyệt

