

Số: *163* /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày *09* tháng 11 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BCT-BNV ngày 30/6/2015 của Bộ Công Thương, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về công thương thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 22/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành quy định quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước thuộc tỉnh; Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Công Thương,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Công Thương như sau:

1. Giám đốc Bùi Khắc Quang

a) Chịu trách nhiệm trước Bộ Công Thương, Tỉnh uỷ, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban dân tỉnh và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo, quản lý toàn diện hoạt động công nghiệp, thương mại và các hoạt động khác của Sở.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức, bộ máy; cải cách hành chính; phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác thanh tra; công tác quy hoạch; kiểm tra, kiểm soát thị trường; chủ tài khoản của Sở.

- Theo dõi lĩnh vực thương mại, xuất nhập khẩu, hội nhập kinh tế quốc tế. Phụ trách Phòng Quản lý thương mại, Phòng Quản lý Xuất nhập khẩu, Phòng Quản lý năng lượng, Thanh tra Sở, Chi cục Quản lý thị trường.

c) Tổ chức thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa Sở với các đơn vị, đoàn thể của tỉnh và các địa phương trong tỉnh. Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Sở với Đảng uỷ Sở, các đoàn thể thuộc Sở.

2. Phó Giám đốc Đào Thị Thu Nguyệt:

a) Giúp Giám đốc Sở theo dõi công tác kế hoạch, tài chính, tổng hợp; xây dựng nông thôn mới; hoạt động công thương của các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; lĩnh vực kinh tế hợp tác xã; công tác hành chính văn phòng; công tác quốc phòng – an ninh của Sở. Phụ trách Phòng Kế hoạch – Tài chính – Tổng hợp, Văn phòng Sở.

b) Giải quyết công việc của Sở khi Giám đốc đi vắng, không bao gồm công tác tổ chức, cán bộ, khen thưởng, kỷ luật (trừ các hoạt động được ủy quyền tại văn bản riêng); người thứ nhất được chủ tài khoản ủy quyền ký thay chủ tài khoản.

c) Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Duy Lộc:

a) Giúp Giám đốc Sở theo dõi lĩnh vực công nghiệp; công tác an toàn công nghiệp, môi trường, biến đổi khí hậu, tiêu chuẩn đo lường chất lượng, khoa học kỹ thuật; công tác khuyến công và xúc tiến thương mại. Phụ trách phòng Quản lý công nghiệp, Phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại.

b) Đảm nhận một số nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc Sở.

Điều 2. Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm giải quyết công việc theo quyết định phân công nhiệm vụ, nắm bắt toàn diện hoạt động của Sở theo quy chế làm việc của Sở và pháp luật của Nhà nước.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 105/QĐ-SCT ngày 11 tháng 7 năm 2016 của Sở Công Thương.

Lãnh đạo Sở, Chánh Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý thị trường, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Công Thương (b/c);
- TTr Tỉnh ủy, UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Phòng KT&HT (huyện);
- Phòng Kinh tế (Tx, Tp);
- Websit Sở;
- Lưu VT-VP.



GIÁM ĐỐC

Bùi Khắc Quang