

Số: 93 /QĐ-SCT

Gia Lai, ngày 26 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 31/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý công tác nội vụ thuộc tỉnh Gia Lai; Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai; Quyết định số 849/QĐ-UBND ngày 26/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ủy quyền cho giám đốc các sở, ban, ngành phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện, cấp xã;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*Nak*

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Bùi Khắc Quang

PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 93 /QĐ-SCT ngày 26 tháng 9 năm 2019 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai)



TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I. LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HÓA TRONG NƯỚC							
1 . Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ;
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày			(3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt;
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng cộng			10 ngày			
2 . Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ;
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			(3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt;
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
Tổng cộng				07 ngày			

3 . Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			(2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ;
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			(3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt;
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
Tổng cộng				07 ngày			

4 . Cấp Giấy phép bán lẻ rượu						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		(2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ;
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày		(3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt;
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày		(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
Tổng cộng				10 ngày		
5 . Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		(2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ;
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày		(3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt;
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
Tổng cộng				07 ngày		

6 . Cấp lại Giấy phép bán lẻ rượu							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ; (3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng cộng			07 ngày			
7 . Cấp Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Gia Lai							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ; (3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng cộng			10 ngày			

8 . Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Gia Lai							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ; (3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng cộng			07 ngày			
9 . Cấp lại Giấy phép bán rượu tiêu dùng tại chỗ trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh Gia Lai							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1)Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ; (3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	04 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
	Tổng cộng			10 ngày			

3. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ; (3) Công chức thẩm định trình Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	02 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	09 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
		Tổng cộng		15 ngày			

III. LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ DẦU MỎ HÓA LỎNG (LPG)

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét; (3) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày			
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	08 ngày			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày			
		Tổng cộng		15 ngày			

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét; (3) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
		Tổng cộng		07 ngày		
3. Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét; (3) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	03 ngày		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	01 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
		Tổng cộng		07 ngày		

IV. LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN						
1. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét; (3) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	10 ngày		
2		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày		
		Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
		Tổng cộng		20 ngày		
2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình hình khẩn cấp hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp huyện						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		(1) Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện; (2) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng xem xét; (3) Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	01 ngày		
		Thẩm định	Công chức Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	10 ngày		
2		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Kinh tế và Hạ tầng	05 ngày		
		Phê duyệt	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	03 ngày		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày		
		Tổng cộng		20 ngày		