

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 884/QĐ-UBND ngày 22/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Sở Công Thương.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *ru*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang



KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Công Thương

(Ban hành kèm theo Quyết định số 09/QĐ-SCT ngày 11 tháng 01 năm 2018 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Nâng cao năng lực cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2018
2	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Lập dự toán kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng Sở	Quý I/2018
II	Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở			
1	Thống kê, rà soát, lập hồ sơ dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC để trình Chủ tịch UBND tỉnh	Dự thảo quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2018
2	Thực hiện công khai, niêm yết TTHC	Niem yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và trên trang thông tin điện tử của Sở và đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng, phòng QLXNK, các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2018
3	Phối hợp cập nhật, đăng nhập TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Phối hợp cung cấp thông tin, cập nhật TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2018
III	Rà soát quy định hành chính, TTHC			
1	Rà soát các quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền xử lý của Sở, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Vấn bản đề nghị đơn giản hóa, cắt giảm TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên trong năm 2018

IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên truyền, phổ biến tình hình cải cách hành chính, kiểm soát TTHC			
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Niêm yết thông tin cơ quan và người tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận một cửa	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2018
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị - Báo cáo kết quả kiểm tra, phương án xử lý, giải quyết	Văn phòng, thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2018
V	Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC			
1	Kiểm tra, phối hợp việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC	- Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.	Quý II, III, IV và năm 2018
2	Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC	Văn phòng, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm 2018
VI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị	Báo cáo của Sở	Văn phòng Sở	- Định kỳ Quý I, II, III, năm - Đợt xuất theo yêu cầu
VII	Truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC			
1	Phối hợp triển khai kế hoạch tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác kiểm soát TTHC	Các hình thức tuyên truyền thích hợp	Văn phòng, Trung tâm KC&XTTM, các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2018