

ĐẠI HỘI
ĐẢNG BỘ SỞ CÔNG THƯƠNG
LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2025 – 2030

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Gia Lai, ngày 18 tháng 6 năm 2025

NỘI QUY
Đại hội Đảng bộ Sở Công Thương lần thứ I,
nhiệm kỳ 2025-2030

- Căn cứ Chỉ thị số 45-CT/TW, ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch số 12-KH/ĐU, ngày 26/5/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

- Ban Tổ chức Đại hội Đảng bộ Sở Công Thương lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 ban hành Nội quy Đại hội như sau:

I- ĐOÀN CHỦ TỊCH

Điều 1: Đoàn Chủ tịch Đại hội là cơ quan điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất đề Đại hội biểu quyết về số lượng thành viên Đoàn Chủ tịch, sau đó giới thiệu để Đại hội biểu quyết danh sách Đoàn Chủ tịch.

Điều 2: Đoàn Chủ tịch Đại hội có nhiệm vụ:

Điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, nội quy đã được biểu quyết thông qua; phân công thành viên điều hành nội dung, chương trình của Đại hội; chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận biểu quyết; chuẩn bị các ý kiến giải trình các vấn đề đại biểu còn có ý kiến khác nhau; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Đại hội.

II- ĐOÀN THƯ KÝ ĐẠI HỘI

Điều 3: Đoàn Thư ký Đại hội gồm những đại biểu chính thức. Cấp ủy triệu tập Đại hội đề xuất, giới thiệu để Đại hội biểu quyết về số lượng, danh sách Đoàn Thư ký và Trưởng Đoàn Thư ký. Trưởng Đoàn Thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch về nhiệm vụ của Đoàn Thư ký.

Điều 4: Đoàn Thư ký Đại hội có nhiệm vụ:

- Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đoàn Chủ tịch, của Đại hội.

- Quản lý và phát hành tài liệu, ấn phẩm của Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch. Thu nhận, bảo quản và gửi đến cấp ủy khoá mới đầy đủ hồ sơ, tài liệu, ấn phẩm của Đại hội.

III- CHẾ ĐỘ THÔNG TIN VÀ PHÁT BIỂU TẠI ĐẠI HỘI

Điều 5: Chế độ thông tin và giữ bí mật Đại hội:

- Đại biểu chấp hành nguyên tắc bí mật, kỷ luật phát ngôn.
- Đại biểu phải thực hiện nghiêm túc chế độ sử dụng và quản lý tài liệu mật của Đại hội, không được lưu hành trong và ngoài Đại hội những tài liệu chưa được Đoàn Chủ tịch cho phép; khi Đại hội kết thúc, các đại biểu gửi lại toàn bộ tài liệu cho Đoàn Thư ký.
- Đoàn Chủ tịch quyết định chế độ sử dụng thông tin và những tài liệu được công bố ra ngoài Đại hội.

Điều 6: Phát biểu ý kiến tại Đại hội:

- Đại biểu muốn phát biểu ý kiến phải giao thẻ đảng viên hoặc đăng ký với Đoàn Chủ tịch (qua Đoàn Thư ký) khi được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch mới phát biểu.
- Phát biểu phải theo đúng nội dung hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch và thời gian không quá 07 phút. Nếu ý kiến phát biểu không đúng nội dung hướng dẫn hoặc quá thời gian quy định, Đoàn Chủ tịch có quyền yêu cầu dừng phát biểu.
- Các bài viết, ý kiến của đại biểu gửi Đoàn Chủ tịch có giá trị như phát biểu trực tiếp tại Đại hội.

Điều 7: Khi đại biểu cần chất vấn về tư cách đại biểu, đề nghị gửi văn bản đến Ban Thẩm tra tư cách đại biểu hoặc trực tiếp gặp Ban Thẩm tra tư cách đại biểu để trình bày ý kiến của mình, không được nói ở nơi khác.

IV- QUY ĐỊNH VỀ GIỜ GIÁC, TRANG PHỤC, TÀI LIỆU

Điều 8: Quy định về giờ giấc trong Đại hội

- Đại hội trù bị tiến hành vào lúc 13h00, ngày 18 tháng 6 năm 2025.
 - Đại hội chính thức tiến hành vào lúc 14h00 ngày 18 tháng 6 năm 2025.
- Đại biểu về tham dự Đại hội phải có mặt trước 15 phút đầu giờ các buổi để ổn định công tác tổ chức. Trong thời gian Đại hội, các đại biểu không được tiếp khách và làm việc riêng. Giữa buổi làm việc có nghỉ giải lao 15 phút, trong thời gian nghỉ giải lao đề nghị đại biểu không đi khỏi phạm vi nơi đang diễn ra Đại hội để đảm bảo tập trung cho Đại hội.

Điều 9: Về trang phục trong đại hội

- Đại biểu dự đại hội trang phục phải nghiêm túc, trang trọng (*Nam: mặc áo trắng, quần sẫm màu, thắt cà-vạt. Nữ: mặc áo dài*), đeo các loại huân, huy chương, Huy hiệu Đảng (nếu có) theo quy định.
- Đại biểu chính thức của Đại hội mang theo Thẻ đảng viên trong suốt thời gian dự Đại hội để biểu quyết (kể cả Đại hội trù bị).

Điều 10: Về tài liệu phục vụ đại hội

- Đại biểu phải quản lý, sử dụng và lưu trữ tài liệu được cấp trong đại hội theo chế độ lưu hành nội bộ, không được in sao, phát tán tài liệu khi chưa được phép.

Điều 11: Bảo đảm an ninh trật tự trong đại hội

- Trong thời gian Đại hội làm việc, đại biểu không nói chuyện riêng, không sử dụng tài liệu, sách, báo, ấn phẩm khác ngoài nội dung phục vụ cho Đại hội.
- Tắt điện thoại di động hoặc để chế độ rung để không làm ảnh hưởng tới Đại hội.
- Đại biểu về dự Đại hội ngồi đúng vị trí đại biểu theo sơ đồ hướng dẫn của Ban Tổ chức Đại hội.
- Đại biểu dự Đại hội không được vận động bầu cử trái quy định.
- Phương tiện đi lại của đại biểu phải sắp xếp theo quy định của lực lượng bảo vệ cơ quan, đơn vị nơi tổ chức Đại hội.
- Các đại biểu dự Đại hội cần giữ gìn sức khỏe trong thời gian Đại hội, nếu có vấn đề về sức khỏe, đề nghị liên hệ với bộ phận phục vụ Đại hội để kịp thời được giúp đỡ, chăm sóc.

Điều 12: Tất cả đại biểu dự Đại hội đều có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Nội quy của Đại hội Đảng bộ Sở Công Thương lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI