

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2018 của Sở Công Thương**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-UBND ngày 09/4/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Sở Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ; Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Sở Công Thương

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 60/QĐ-SCT ngày 20/4/2018 của
Sở Công Thương Gia Lai)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

2. Mục đích:

- Nhằm thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tiếp tục góp phần tích cực vào việc kiểm chế và đẩy lùi lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở năm 2018.

3. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện đầy đủ và kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở trong năm 2018.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của các tổ chức tham mưu tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở (sau đây gọi tắt là các tổ chức, đơn vị thuộc Sở).

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Sở thực hiện chế độ tự chủ chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý

hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2018.

- Phân đầu tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản mua sắm, trang thiết bị đắt tiền không thật cần thiết, kinh phí chi hội nghị, hội thảo, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí. Việc trang bị máy tính và các thiết bị văn phòng khác theo đúng định mức, tiêu chuẩn thực sự cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, công khai kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, công khai công tác tuyển dụng, đào tạo... tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia và giám sát thực hiện theo đúng quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn luật; bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2018.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, thẩm định thiết kế cơ sở, báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại, trong mua sắm tài sản lớn của cơ quan, đơn vị thuộc sở.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu:

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng quy định Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đối với địa bàn Sở phụ trách. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại địa bàn phụ trách để đánh giá chính xác chất lượng các Chương trình mục tiêu trên.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công của đơn vị theo quy định, kiểm kê, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của ngành, thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công.

5. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên:

- Tiếp tục công tác rà soát quy hoạch các khu công nghiệp, cụm công nghiệp để đảm bảo việc phát triển các khu công nghiệp, cụm công nghiệp hiệu quả, tránh việc sử dụng đất lãng phí.

- Thực hiện nghiêm các chủ trương, định hướng trong điều tra, tham dò, khai thác, chế biến, xuất khẩu khoáng sản theo Chiến lược khoáng sản đến năm 2020, tầm nhìn đến 2030 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Tăng cường áp dụng công nghệ tiên tiến và sử dụng năng lượng tái tạo, các nguyên liệu, vật liệu mới, thân thiện với môi trường; đẩy mạnh nghiên cứu và xây dựng các dự án sử dụng công nghệ tái chế nước thải và chất thải; các dự án sử dụng năng lượng gió, năng lượng mặt trời.

- Xử lý triệt để các cơ sở sử dụng lãng phí năng lượng, tài nguyên, gây ô nhiễm môi trường nghiêm trọng; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định của pháp luật về tham dò, khai thác, chế biến tài nguyên khoáng sản.

6. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quản lý thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

- Bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các đơn vị trực thuộc có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ công chức.

- Thực hiện tốt cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức dịch vụ hành chính công đạt mức độ 3 và mức độ 4, bảo đảm mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính công của ngành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị; đưa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ, Chương trình của tỉnh, Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để mọi người nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các lĩnh vực ngành quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ, tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện nghiêm túc chế độ chi tiêu, hội họp...

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

5. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan.

6. Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, đơn vị để kịp thời phát hiện vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Sở. Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình; tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gửi về Sở Công Thương (qua Thanh tra Sở) trước ngày 10/01 (*nội dung báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đề cương hướng dẫn ban hành kèm theo Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính*) .

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở trong việc thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 của Sở và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

3/2

