

Số: /KH-SCT

Gia Lai, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai**

-----

Căn cứ Kế hoạch số 2653/KH-UBND ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Sở Công Thương ban hành kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 2653/KH-UBND ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc để triển khai công tác tổ chức thành công Hội nghị.

##### **2. Yêu cầu:**

Xác định nội dung công việc gắn với trách nhiệm, phát huy vai trò chủ động, tích cực của các phòng, đơn vị trong cơ quan; phối hợp với các Sở, ngành, đơn vị liên quan bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:**

**1. Chủ đề:** Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ Logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

**2. Thời gian tổ chức :** diễn ra trong 2 ngày, ngày 23,24/10/2023.

- Ngày 23/10/2023:

Tổ chức đưa các doanh nghiệp, chuyên gia đi khảo sát thực tế một số điểm trên địa bàn tỉnh (có chương trình kèm theo).

- Ngày 24/10/2023:

\* Tổ chức Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ Logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai, tại khách sạn Hoàng Anh Gia Lai, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai (có chương trình kèm theo).

\* Tổ chức trưng bày sản phẩm, hàng hóa đặc trưng, sản phẩm OCOP của tỉnh và các địa phương khác (nếu có).

#### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Tổng số tiền: 204.000.000 đồng (bằng chữ: hai trăm lẻ bốn triệu đồng) từ nguồn ngân sách tỉnh.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Quản lý Thương mại:

- Chủ trì phối hợp VP UBND tỉnh, các Sở, ngành liên quan và các phòng, đơn vị thuộc Sở, tổ chức triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này.
- Trong quá trình triển khai thực hiện thường xuyên báo cáo tiến độ triển khai; có vướng mắc phát sinh kịp thời báo cáo Lãnh đạo sở chỉ đạo thực hiện.

### 2. Văn phòng Sở:

Chủ trì thực hiện công tác hậu cần (trước, trong và sau Hội nghị), lễ tân Hội nghị: bố trí, sắp xếp phương tiện đưa đón, việc đi lại, nơi ăn, nghỉ của đại biểu; tiệc ăn sau hội nghị; đón tiếp đại biểu dự hội nghị và các nội dung hậu cần khác phục vụ Hội nghị.

Có trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí Kế hoạch đúng quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

**4. Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại:** Tổ chức triển khai hoạt động bên lề hội nghị: trưng bày giới thiệu sản phẩm hàng hoá và thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo sở.

**5. Phòng Quản lý Công nghiệp:** Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý Thương mại, các sở ngành, đơn vị liên quan tổ chức đưa các doanh nghiệp, chuyên gia đi khảo sát thực tế tại khu kinh tế cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh, Cụm công nghiệp Mang Yang.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

**6. Các phòng, đơn vị thuộc sở:** chủ động, tích cực phối hợp với phòng Quản lý Thương mại triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

*(Kèm theo Kế hoạch số 2653/KH-UBND ngày 02/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai).*

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Hội nghị triển khai các giải pháp phát triển dịch vụ logistics trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Sở Công Thương kính báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, đề nghị các Sở, ngành, đơn vị liên quan, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
- các Sở ngành của tỉnh (p/hợp);
- UBND các Huyện, TX, TP (p/hợp);
- Phòng kinh tế, Kinh tế- hạ tầng các Huyện, TX, TP (p/hợp);
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, VP, QLTM.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đào Thị Thu Nguyệt**

