

THÔNG BÁO

**V/v tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến,
dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương
và hệ thống thông tin dịch vụ công 1022**

Thực hiện Công văn số 1212/UBND-NC ngày 27/8/2021 của UBND tỉnh Gia Lai về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, dịch vụ bưu chính công ích trong giai đoạn phòng chống dịch bệnh Covid-19 hiện nay;

Nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian của doanh nghiệp và đảm bảo thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh, nhất là trong thời gian thành phố Pleiku thực hiện giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Công Thương Gia Lai khuyến khích tổ chức, cá nhân đăng ký và thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, cụ thể như sau:

1. Sở Công Thương đã cung cấp 37 thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3; 04 thủ tục hành chính giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tại Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Các tổ chức, cá nhân xem hướng dẫn và đăng ký tài khoản giao dịch giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến tại cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai và cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <http://dichvucong.gialai.gov.vn> và <http://dichvucong.gov.vn>. Tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên ứng dụng zalo tại trang “Chính quyền điện tử tỉnh Gia Lai” mục “Tra cứu”.

2. Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương đều thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích. Tổ chức, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ Bưu chính công ích đến Sở Công Thương liên hệ tổng đài phục vụ hành chính công tỉnh (0269.3888.222) để được nhân viên Bưu điện hướng dẫn nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa điểm theo yêu cầu.

3. Quá trình đăng ký và sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ Bưu chính công ích để giải quyết thủ tục hành chính nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị liên hệ đơn vị, cá nhân sau để được hỗ trợ, hướng dẫn:

- Tổng đài phục vụ hành chính công tỉnh qua số điện thoại: 0269.3888.222;

- Tổng đài hỗ trợ dịch vụ công quốc gia qua số điện thoại: 18001096;

- Tổng đài 1022 tỉnh Gia Lai để được hướng dẫn nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nơi cư trú hoặc địa chỉ theo yêu cầu;

- Văn phòng Sở Công Thương, Ông Lê Duy Trung, Chuyên viên, điện thoại: 0972.397.880, Email: trungld.sct@gialai.gov.vn./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (báo/cáo);
- Sở Thông tin và Truyền thông (báo/cáo);
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;
- Phòng Kinh tế, Kinh tế và Hạ tầng;
- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Hội Doanh nhân trẻ;
- Hội nữ doanh nghiệp;
- Hội Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng tỉnh;
- Bưu điện tỉnh (p/h);
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở;
- Lưu: Văn thư, Văn phòng.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đào Thị Thu Nguyệt

