

Số: 44 /QĐ-SNV

Gia Lai, ngày 22 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức kiểm tra kiến thức nhanh đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau dự tuyển tại vị trí Thanh tra Sở Công Thương để chọn 01 thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2020 của tỉnh Gia Lai

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (thay thế Nghị định số 24/2010/NĐ-ND ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức (thay thế Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ));

Căn cứ Kế hoạch số 1363/KH-UBND ngày 01/7/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tuyển dụng công chức các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện năm 2020 của tỉnh Gia Lai; Văn bản số 1492/VP-NC ngày 16/4/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo ý kiến của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức thực hiện quy trình kiểm tra kiến thức nhanh đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau chọn 01 người trúng tuyển;

Theo đề nghị của Thư ký Tổ giúp việc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức kiểm tra kiến thức nhanh bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau dự tuyển tại vị trí thanh tra Sở Công Thương để chọn 01 thí sinh trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quy chế này áp dụng và có hiệu lực tổ chức kiểm tra kiến thức nhanh đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau dự tuyển tại vị trí Thanh tra Sở Công Thương trong kỳ thi tuyển công chức năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, cá nhân có liên quan, các thành viên Tổ giúp việc và thí sinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Trưởng ban giám sát kỳ thi;
- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Tiến

QUY CHẾ TỔ CHỨC KIỂM TRA NHANH KIẾN THỨC
TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2020 CỦA TỈNH GIA LAI
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 44 /QĐ-SNV ngày 22 /4/2021 của Giám đốc
Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai)

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

1. Quy chế này áp dụng tổ chức kiểm tra kiến thức nhanh bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau tại vị trí Thanh tra Sở Công Thương để chọn 01 người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

2. Quy chế này quy định về quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của thí sinh làm bài kiểm tra, các thành viên làm nhiệm vụ của Tổ giúp việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai (gọi chung là Tổ giúp việc) tại Quyết định số 42/QĐ-SNV ngày 19/4/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai và tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Trường hợp nội dung không có tại Quy chế này thì áp dụng theo quy định tại Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và các quy định của pháp luật có liên quan để tổ chức triển khai thực hiện.

Điều 2. Quy định đối với thí sinh tham gia kiểm tra kiến thức nhanh bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy

1. Phải có mặt trước phòng làm bài kiểm tra đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự; thí sinh phải đeo khẩu trang (do cá nhân tự chuẩn bị) trong suốt quá trình di chuyển tại địa điểm kiểm tra và vào phòng làm bài kiểm tra cho đến khi kết thúc làm bài kiểm tra để đảm bảo phòng chống dịch Covid - 19 theo quy định của Bộ Y tế.

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác (có dán ảnh) để thành viên Tổ giúp việc đối chiếu trước khi vào phòng làm bài kiểm tra kiến thức.

3. Được bố trí 02 thí sinh ngồi cùng phòng, ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn của thành viên Tổ giúp việc, có trách nhiệm để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các thành viên Tổ giúp việc kiểm tra.

4. Không được mang vào phòng làm bài kiểm tra giấy thi, giấy nháp, bút viết, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

5. Chỉ sử dụng loại bút viết, giấy thi, giấy nháp được phát để làm bài kiểm tra kiến thức nhanh bằng hình thức trắc nghiệm trên giấy, không được làm bài kiểm tra trắc nghiệm trên giấy khác. Phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy làm bài. Tờ giấy làm bài kiểm tra trắc nghiệm phải có đủ chữ ký của 02 thành viên coi thi của Tổ giúp việc làm nhiệm vụ trong phòng kiểm tra, bài kiểm tra trắc

nghiệm không có đủ chữ ký của 02 thành viên Tổ giúp việc được xem là không hợp lệ.

6. Bài kiểm tra trắc nghiệm chỉ được dùng bút có màu xanh hoặc màu đen do giám thị coi thi của Tổ giúp việc phát ra; không được sử dụng các loại bút khác để làm bài.

7. Trừ phần ghi bắt buộc trên trang phách, thí sinh không được ghi họ tên, chữ ký của thí sinh, chức danh, tên cơ quan, hoặc các dấu hiệu khác lên bài.

8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên coi thi Tổ giúp việc; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng.

9. Không được có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề kiểm tra ra ngoài phòng hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng.

10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên coi thi của Tổ giúp việc làm nhiệm vụ trong phòng kiểm tra.

11. Thời gian làm bài được tính theo yêu cầu đề bài kiểm tra và theo hướng dẫn coi thi của thành viên Tổ giúp việc (phòng kiểm tra được bố trí đồng hồ treo tường cho thí sinh theo dõi; đồng hồ bấm giờ để cho thành viên coi thi của Tổ giúp việc bấm tính giờ làm bài, giờ nộp bài và kết thúc làm bài của thí sinh).

12. Chỉ được ra ngoài phòng sau kết thúc phần bài kiểm tra hoặc hết giờ kiểm tra theo hướng dẫn thành viên coi thi của Tổ giúp việc; khi kết thúc thời gian làm bài theo quy định thí sinh ngừng làm bài, nộp bài cho thành viên coi thi của Tổ giúp việc và phải ký xác nhận thời gian nộp bài. Trường hợp không làm được bài, thí sinh cũng phải nộp lại giấy làm bài.

13. Ngồi tại chỗ cho đến khi công bố kết quả chấm, thí sinh ký xác nhận vào bảng kết quả kiểm tra và biên bản do Tổ giúp việc lập. Nếu người dự thi không ký xác nhận vào bảng kết quả kiểm tra thì xem như không có kết quả bài kiểm tra và đồng thời không công nhận trúng tuyển.

14. Trong thời gian không được ra ngoài phòng thi theo quy định tại khoản 12 Điều này, nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên coi thi của Tổ giúp việc trong phòng làm bài kiểm tra để báo lại cho Tổ trưởng Tổ giúp việc xem xét, giải quyết.

15. Có quyền tố giác những người vi phạm quy chế này cho Tổ trưởng Tổ giúp việc xem xét, xử lý theo quy định.

Điều 3. Quy định về kết quả kiểm tra, xác định người trúng tuyển đối với 02 thí sinh có điểm cạnh tranh bằng nhau

1. Thí sinh nào có số câu hỏi trả lời đúng nhiều hơn thì người trúng tuyển, trường hợp 02 thí sinh có số câu hỏi trả lời đúng bằng nhau thì xác định thí sinh nào có thời gian làm bài nhanh hơn là người trúng tuyển (tính từ thời gian thí sinh bắt đầu làm bài và nộp bài có ký xác nhận vào phiếu thu bài). Đây là kết quả cuối cùng để Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chọn người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức và không bảo lưu kết quả cho lần sau.

2. Trường hợp đến giờ bắt đầu làm bài kiểm tra nếu thí sinh nào vắng mặt hoặc quá thời gian quy định (tính từ thời gian bắt đầu làm bài) thì xem như thí sinh

đó không tham gia làm bài kiểm tra và không công nhận kết quả kiểm tra để chọn người trúng tuyển; chỉ xem xét công nhận kết quả trúng tuyển đối với thí sinh còn lại (nếu có tham gia làm bài kiểm tra).

Điều 4. Quy định đối với thành viên Tổ giúp việc

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức kiểm tra kiến thức nhanh đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự; phải đeo khẩu trang (do cá nhân tự chuẩn bị) trong suốt quá trình di chuyển tại điểm làm việc của Tổ giúp việc, phòng làm bài kiểm tra kiến thức đối với 02 thí sinh cho đến khi kết thúc nhiệm vụ; các thành viên của Tổ giúp việc, cá nhân có liên quan làm nhiệm vụ phải đeo khẩu trang (do cá nhân tự chuẩn bị) trong suốt quá trình di chuyển tại điểm kiểm tra cho đến khi kết thúc làm bài kiểm tra để đảm bảo phòng chống dịch Covid - 19 theo quy định của Bộ Y tế.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao và chấp hành sự phân công của Tổ trưởng Tổ giúp việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Thành viên Tổ giúp việc nếu được phân công làm nhiệm vụ ra đề bài kiểm tra thì không được phân công tham gia làm thành viên coi thí sinh làm bài, người tham gia coi thí sinh làm bài thì không được bố trí chấm bài (thành viên coi thi chỉ được ngồi tại phòng làm bài kiểm tra của thí sinh trong suốt thời gian làm bài cho đến khi công bố kết quả làm bài cho thí sinh).

4. Tổ trưởng Tổ giúp việc phân chịu trách nhiệm công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Tổ giúp việc (gồm có: thành viên ra đề, thành viên coi thi, thành viên chấm bài kiểm tra, thư ký của Tổ và công bố kết quả làm bài cho thí sinh và nhiệm vụ khác có liên quan) đảm bảo giữ bí mật thành viên được phân công tham gia làm nhiệm vụ trong thời gian tổ chức kiểm tra kiến thức đối với thí sinh.

5. Trong thời gian tổ chức kiểm tra kiến thức đối với thí sinh, thành viên làm nhiệm vụ của Tổ giúp việc được bố trí nghỉ, ăn trưa tại chỗ cho đến khi kết thúc tổ chức làm bài kiểm tra cho thí sinh và công bố kết quả kiểm tra cho thí sinh biết. Trong quá trình làm nhiệm vụ của Tổ giúp việc có sự giám sát của thành viên Ban giám sát kỳ thi tuyển công chức năm 2020 của tỉnh và Cán bộ Phòng PA03 Công an tỉnh Gia Lai.

6. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

7. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra kiến thức đối với thí sinh.

8. Thành viên của Tổ giúp việc vi phạm quy chế, tùy mức độ bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức./.