

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Công văn 975/SNV-CCHC ngày 18/7/2016 của Sở Nội vụ Gia Lai về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính theo quy định, Sở Công Thương báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kế hoạch cải cách hành chính:

Thực hiện Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai, Sở Công Thương đã xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành gồm:

- Quyết định số 130/QĐ-SCT ngày 27/12/2019 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của Sở Công Thương.
- Quyết định số 129/QĐ-SCT ngày 27/12/2019 về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Công Thương.
- Quyết định số 128/QĐ-SCT ngày 27/12/2019 về việc ban hành kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương.
- Quyết định số 07/QĐ-SCT ngày 22/01/2020 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương.
- Quyết định số 25/QĐ-SCT ngày 10/4/2020 về việc ban hành kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Công Thương.
- Kế hoạch số 21/KH-SCT ngày 17/6/2020, về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2019 và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020.
- Kế hoạch số 30/KH-SCT ngày 05/9/2019, Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Công Thương năm 2020.
- Quyết định số 72/QĐ-SCT ngày 16/9/2020 về việc thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Công Thương.

- Kế hoạch số 29/KH-SCT ngày 13/8/2020 về chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Quyết định số 83/QĐ-SCT ngày 05/11/2020 về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều hành xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Sở Công Thương tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, giao ban tháng về các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như: Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 752/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai; Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020; Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 09/12/2019 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh Gia Lai.

- Sau khi Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2020 chỉ ra các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của Sở. Sở Công Thương đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-SCT ngày 17/6/2020, về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2019 và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020; Công văn số 451/SCT-VP ngày 09/4/2020 chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị; Công văn 1086/SCT-VP ngày 24/7/2020, chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính. Chỉ đạo triển khai thực hiện, phân công cụ thể các đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của Sở năm 2019, cải thiện chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

3. Về công tác tuyên truyền:

- Thông qua các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng, các buổi tuyên truyền pháp luật thực hiện tuyên truyền, phổ biến công tác cải cách hành chính liên quan đến lĩnh vực công nghiệp, thương mại, các hoạt động quản lý nhà nước, các thông tin liên quan đến quyền, nghĩa vụ của công chức, viên chức.

- Tiếp tục duy trì liên kết với trang điện tử *thutuchanhchinh.vn* (cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính) trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn> để cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung; các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính của ngành.

- Các văn bản quy phạm pháp luật đều được đăng tải trên trang Website của Sở và chỉ đạo Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại đăng tải trên Bản tin công nghiệp - thương mại của ngành. Thường xuyên đăng tải các bản tin về công tác cải cách của Sở hàng tháng, hàng quý trên Bản tin công nghiệp - thương mại của ngành.

- Ban hành Thông báo số 13/TB-SCT ngày 31/3/2020 Thông báo về việc tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương gửi các huyện, thị xã, thành phố, hiệp hội các doanh nghiệp và Bưu điện tỉnh phối hợp tuyên truyền đến tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh biết và triển khai áp dụng.

- Thiết kế Maket và nội dung tuyên truyền về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, được Sở Thông tin và Truyền thông cấp Giấy phép xuất bản số 127/GP-STTTT ngày 30/9/2020, phát hành và tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng hình thức in nội dung tuyên truyền ở mặt sau giấy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách thể chế:

- Thực hiện đúng quy trình xây dựng và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành Công Thương theo quy định. Tăng cường tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, đôn đốc, theo dõi việc xử lý văn bản trái quy định; thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tế và quy định của pháp luật hiện hành. Trong năm, đã kiến nghị cơ quan có thẩm quyền bãi bỏ 02 văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành (*Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 31/3/2020 về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành*).

- Bảo đảm công khai, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận các quy định của pháp luật cũng như các quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động của ngành.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tiếp tục duy trì thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho các tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc tại Sở theo Quy chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai được ban hành kèm theo Quyết định số 80/QĐ-VP ngày 31/8/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai. Các

thủ tục hành chính của sở đã được cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Quốc gia, niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: <http://sct.gialai.gov.vn> đảm bảo đúng quy định. Từ đầu năm đến nay, đã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, hoàn chỉnh thủ tục chuyển các phòng giải quyết 5.442 hồ sơ thuộc các lĩnh vực của ngành Công Thương. Đã giải quyết và trả kết quả 5.410 hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân, hầu hết hồ sơ đều được giải quyết đảm bảo chất lượng, tiến độ. Hiện nay còn 32 hồ sơ đang trong thời gian giải quyết hoàn tất công tác thẩm định để trả kết quả, không có hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Kịp thời rà soát và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 569/QĐ-UBND ngày 23/6/2020, công bố Danh mục 26 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 23/6/2020, công bố Danh mục 09 thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và 03 thủ tục hành chính bãi bỏ lĩnh vực ngành công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 18/8/2020, công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương; Quyết định số 1018/QĐ-UBND ngày 29/10/2020, công bố Danh mục 01 thủ tục hành chính bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

- Thông qua Hệ thống phản ánh kiến nghị - Cổng Dịch vụ công quốc gia, Sở nhận được phản ánh, kiến nghị số PAKN.2020.0807.0008, ngày 07/8/2020 và phản ánh, kiến nghị số PAKN.2020.1026.0009 của Công ty TNHH MTV Sài Gòn – Chư Sê đối với các vấn đề liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính Thông báo hoạt động khuyến mại trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Sở Công Thương đã có Công văn số 1216/SCT-VP ngày 13/8/2020 và Công văn số 1719/SCT-VP ngày 02/11/2020, trả lời phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn Công ty TNHH MTV Sài Gòn – Chư Sê cách thức nộp hồ sơ Thông báo hoạt động khuyến mại trên Cổng Dịch vụ công quốc gia *(có các Công văn trả lời kèm theo)*.

3. Về cải cách bộ máy hành chính nhà nước:

- Về sử dụng, quản lý biên chế: Tổng số công chức, viên chức, hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP trong cơ quan và đơn vị trực thuộc là 51 người, trong đó có 34 công chức, 15 viên chức và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ.

- Rà soát, bổ sung xây dựng Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở và đã thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trực thuộc, giữa các công chức, viên chức nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác. Mọi hoạt động của Sở đều tuân thủ quy định của pháp luật và quy chế làm việc.

- Về thực hiện cơ chế một cửa: Thực hiện Quyết định số 70/QĐ-UBND ngày 21/2/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Đề án thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia

Lai để Bưu điện thực hiện; Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 09/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý việc thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ, dịch vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Gia Lai để Bưu điện thực hiện. Từ ngày 10/3/2020 Sở Công Thương thực hiện chuyển giao việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công qua Bưu điện tỉnh thực hiện.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Công tác quản lý công chức, viên chức của Sở được thực hiện theo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện đảm bảo, kịp thời, đầy đủ các chế độ chính sách cho công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành; thực hiện tiết kiệm để bổ sung thu nhập nhằm hỗ trợ, động viên công chức, viên chức trong dịp lễ, tết theo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Thực hiện kịp thời việc nâng bậc lương thường xuyên 12 công chức, 05 viên chức; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 03 công chức, nâng phụ cấp thâm niên niên nghề 02 công chức. Cử 05 công chức tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị; 02 công chức tham gia tập huấn văn thư lưu trữ; 09 công chức, viên chức tập huấn công nghệ thông tin; 05 công chức tập huấn chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; 01 viên chức tập huấn về kỹ năng đánh giá sau đào tạo; 01 công chức bồi dưỡng kỹ năng xây dựng và tổ chức thực hiện công tác quy hoạch phát triển và lựa chọn, bố trí, sử dụng cán bộ công chức, viên chức; 02 công chức bồi dưỡng văn hóa công sở, đạo đức công vụ; 02 công chức bồi dưỡng đề án triển khai tuyên bố ASEAN về vai trò của nền công vụ làm chất xúc tác trong việc đạt được tầm nhìn ASEAN năm 2025.

5. Cải cách tài chính công:

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 7/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 06/4/2015 của Chính Phủ quy định về cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Công Thương và đơn vị trực thuộc đều ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và được thông qua tại Hội nghị công chức, viên chức. Thực hiện công khai, minh bạch tài chính, tài sản của Sở và đơn vị trực thuộc. Công tác tài chính công tại Sở và đơn vị trực thuộc thực hiện kịp thời, đầy đủ, các chế độ chính sách cho cán bộ công chức, viên chức về tiền lương và các khoản theo lương cũng như các chế độ về chi quản lý hành chính đúng theo quy định hiện hành.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai ứng dụng có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành; hệ thống một cửa điện tử; hệ thống thư công vụ của tỉnh. Công chức, viên chức đã sử dụng thành thạo và thường xuyên sử dụng phần mềm Quản lý văn bản điều hành, hộp thư điện tử công vụ, thủ tục hành chính được tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử và chuyển đến các phòng chuyên môn, trình lãnh đạo phê duyệt và chuyển trả hồ sơ qua phần mềm quản lý văn bản điều hành. Đã trang bị mạng nội bộ (LAN) và các máy tính tại các phòng chuyên môn thuộc Sở đều được kết nối internet. Công tác luân chuyển văn bản, trao đổi nội bộ được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành và hộp thư điện tử công vụ. Toàn bộ văn bản đi, đến đều được thực hiện qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.

- Trang bị máy tính, máy chiếu, màn chiếu để phục vụ chiếu nội dung họp, tạo điều kiện thuận lợi cho việc thuyết trình, phát biểu ý kiến trong các cuộc họp. Xây dựng phần mềm lịch công tác và đã trang bị 01 màn hình tivi để thông báo lịch công tác tại cơ quan.

- Nhằm góp phần nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước và cải cách hành chính phục vụ tốt hơn cho tổ chức, cá nhân, Cổng thông tin điện tử của sở đã cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 toàn bộ thủ tục hành chính của ngành, đồng thời đã cung cấp 06 thủ tục hành chính mức độ 3, 03 thủ tục hành chính mức độ 4 trên cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ dvc.gialai.gov.vn. Từ đầu năm đến nay đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả 3.324 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần tiết kiệm chi phí và thời gian đi lại cho các tổ chức tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

- Tập trung chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính mà Đoàn kiểm tra của tỉnh năm 2020 đã chỉ ra, đến nay đã khắc phục hầu hết những tồn tại, hạn chế: Thực hiện tốt các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định, không có văn bản trễ hạn. Công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 đã triển khai đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện đầy đủ 03 hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được chú trọng, đã bổ sung thêm hình thức tuyên truyền qua tờ rơi và in ở mặt sau của giấy tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân các bước nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đẩy mạnh công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, từ đầu năm đến nay, đã tiếp nhận và giải quyết 3.324 hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến. Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các sở, ngành tỉnh tổ chức đúng theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của tỉnh và chỉ tiêu được giao. Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo

Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 sang Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Thực hiện công khai ngân sách trên trang thông tin điện tử và báo cáo Sở Tài chính theo dõi theo quy định.

- Lãnh đạo Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính, coi đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá công chức, xét thi đua khen thưởng. Triển khai thực hiện có hiệu quả, phát huy công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức của cơ quan trong thực thi công vụ thông qua các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng.

- Thường xuyên chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính, đặc biệt chú ý trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền cho tổ chức, cá nhân một cách nhanh nhất, từ đầu năm đến nay tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính đều được trả trước hẹn, đúng hẹn, không có hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn.

III. Phương hướng nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và các chỉ đạo về công tác cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ban hành các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính của Sở Công Thương năm 2021 và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung theo kế hoạch.

3. Rà soát, xây dựng danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính bãi bỏ để kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định công bố.

4. Thường xuyên thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản pháp luật lĩnh vực công thương để kịp thời tham mưu các cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

5. Thực hiện cải cách bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, thực hiện đảm bảo, kịp thời, đầy đủ chế độ chính sách của công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan. Cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của Ủy ban nhân dân tỉnh.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, tiếp tục triển khai thực hiện tốt các hình thức tuyên truyền cải cách hành chính đã thực hiện.

7. Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công tác cải cách hành chính, công chức, viên chức sử dụng hiệu quả phần

mềm Quản lý văn bản điều hành, sử dụng hộp thư công vụ trong giải quyết công việc.

8. Chỉ đạo các phòng, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Sở thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động thực hiện nhiệm vụ hành chính công. Chỉ đạo công chức, viên chức chú trọng quan tâm trong công tác giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền cho các tổ chức, cá nhân đảm bảo sớm hơn thời gian quy định, không để hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn. Kịp thời giải quyết, xử lý các kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính thuộc ngành quản lý (nếu có).

IV. Những kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo của Sở Công Thương về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Giám đốc, Phó GD Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình