

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát**  
**thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Công Thương**

**GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI**

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Các sở Tư Pháp; Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP

**GIÁM ĐỐC**



**Bùi Khắc Quang**

### KẾ HOẠCH

#### Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Sở Công Thương

(Ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-SCT ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Sở Công Thương)

| STT                                                                        | Nội dung công việc                                                                        | Kết quả công việc                                                                                                                  | Phân công thực hiện                              | Thời gian thực hiện         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>I Nâng cao năng lực cán bộ, công chức kiểm soát thủ tục hành chính</b>  |                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                  |                             |
| 1                                                                          | Cử công chức tham gia các lớp tập huấn về công tác cải tiến kiểm soát thủ tục hành chính. | - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng                                                                                             | Văn phòng.                                       | Thường xuyên trong năm 2017 |
| 2                                                                          | Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính                               | Lập dự toán kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính                                                                                  | Văn phòng.                                       | Quý I/2017                  |
| <b>II Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở</b> |                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                  |                             |
| 1                                                                          | Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định                                       | Lập hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC                                                                                    | Văn phòng, các phòng chuyên môn                  | Thường xuyên trong năm 2017 |
| 2                                                                          | Thống kê, rà soát, lập hồ sơ dự thảo Quyết định công bố TTHC để trình Chủ tịch UBND tỉnh  | - Hồ sơ TTHC gửi Sở Tư pháp tham gia ý kiến<br>- Dự thảo quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC                          | Văn phòng, các phòng chuyên môn                  | Thường xuyên trong năm 2017 |
| 3                                                                          | Thực hiện công khai, niêm yết TTHC                                                        | Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và trên trang thông tin điện tử của Sở và đơn vị trực thuộc Sở | Văn phòng, phòng QLXNK, các đơn vị trực thuộc Sở | Thường xuyên trong năm 2017 |
| 4                                                                          | Phối hợp cập nhật, đăng nhập TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC                      | Phối hợp cung cấp thông tin, cập nhật TTHC                                                                                         | Văn phòng                                        | Thường xuyên trong năm 2017 |
| <b>III Rà soát quy định hành chính, TTHC</b>                               |                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                  |                             |
| 1                                                                          | Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng kế hoạch rà soát quy định hành chính, TTHC                 | Vấn bản Đăng ký rà soát thủ tục hành chính                                                                                         | Văn phòng.                                       | Quý IV/2016                 |

|            |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                               |                                                                         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|            | trọng tâm năm 2017                                                                                                                                                                   | trọng tâm năm 2017                                                                              |                                               |                                                                         |
| 2          | Thực hiện rà soát các quy định, TTHC trọng tâm năm 2017 đã được phê duyệt                                                                                                            | Thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh                                                                | Văn phòng, các phòng chuyên môn               | Tháng 8 năm 2017                                                        |
| <b>IV</b>  | <b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên truyền, phổ biến tình hình cải cách hành chính, kiểm soát TTHC</b>                                             |                                                                                                 |                                               |                                                                         |
| 1          | Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.                                                                                                  | Niên yết thông tin cơ quan và người tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận một cửa                      | Văn phòng                                     | Thường xuyên trong năm 2017                                             |
| 2          | Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính                                                                                                     | - Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị<br>- Báo cáo kết quả kiểm tra, phương án xử lý, giải quyết | Văn phòng, thanh tra Sở                       | Thường xuyên trong năm 2017                                             |
| <b>V</b>   | <b>Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC</b>                                                                                                        |                                                                                                 |                                               |                                                                         |
| 1          | Kiểm tra, phối hợp việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC                                                                                                                            | - Báo cáo kết quả kiểm tra                                                                      | Văn phòng, các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở | Quý II, III, IV năm 2017                                                |
| 2          | Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC                                                                                                                  | Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC                                     | Văn phòng, các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở | Thường xuyên trong năm 2017                                             |
| <b>VI</b>  | <b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                 |                                               |                                                                         |
| 1          | Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị                                                                                         | Báo cáo của Sở                                                                                  | Văn phòng                                     | - Định kỳ 6 tháng, năm lần 1, năm chính thức<br>- Đợt xuất theo yêu cầu |
| <b>VII</b> | <b>Truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC</b>                                                                                                                        |                                                                                                 |                                               |                                                                         |
| 1          | Phối hợp triển khai kế hoạch tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác kiểm soát TTHC | Các hình thức tuyên truyền thích hợp                                                            | Văn phòng, các đơn vị trực thuộc              | Thường xuyên trong năm 2017                                             |