

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2017 của Sở Công Thương Gia Lai**

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số: 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 400/QĐ-UBND ngày 19/5/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2015 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Sở Công Thương Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức tham mưu tổng hợp, chuyên môn nghiệp vụ; Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *ĐPK*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở Công Thương;
- Lưu: VT, KHTCTH.

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Sở Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 80/QĐ-SCT ngày 31/5/2017 của
Sở Công Thương Gia Lai)*

I. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Đối tượng: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Sở Công Thương.

2. Mục đích:

- Tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP).

- Tiếp tục góp phần tích cực vào việc kiểm chế và đẩy lùi lạm phát, ổn định kinh tế vĩ mô thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước.

- Đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành một nhiệm vụ thường xuyên và xuyên suốt trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở trong năm 2017.

- Làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xét thi đua khen thưởng cho tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở năm 2017.

3. Yêu cầu:

- Hướng dẫn đầy đủ, triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời, phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của các tổ chức chuyên môn, nghiệp vụ và đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở (sau đây gọi tắt là các tổ chức, đơn vị thuộc Sở).

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM NĂM 2017:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

- Sở thực hiện chế độ tự chủ chịu trách nhiệm trước pháp luật về các quyết định của cơ quan trong việc quản lý, sử dụng biên chế và kinh phí quản lý

hành chính được giao. Thực hiện nghiêm các biện pháp tiết kiệm trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính năm 2017.

- Phân đầu tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là các khoản mua sắm, trang thiết bị đắt tiền không thật cần thiết, kinh phí chi hội nghị, hội thảo, chi tiếp khách, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm. Hạn chế việc tổ chức các cuộc họp không cần thiết, lồng ghép các nội dung, nhiệm vụ cần giải quyết để tiết kiệm thời gian và kinh phí. Việc trang bị máy tính và các thiết bị văn phòng khác theo đúng định mức, tiêu chuẩn thực sự cần thiết phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên năm để tạo nguồn cải cách tiền lương theo Chỉ thị 14/CT-TTg ngày 19/4/2017.

- Thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, thống nhất trong cơ quan nhằm thực hiện tốt các mục tiêu và nhiệm vụ được giao. Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, công khai kinh phí quản lý hành chính của cơ quan, công khai công tác tuyển dụng, đào tạo... tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia và giám sát thực hiện theo đúng quy định.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước:

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công; triển khai có hiệu quả các văn bản hướng dẫn luật; bảo đảm thực hiện hiệu quả Kế hoạch đầu tư công năm 2017.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, thẩm định thiết kế cơ sở, báo cáo kinh tế kỹ thuật, dự toán xây dựng các công trình công nghiệp, thương mại, trong mua sắm tài sản lớn của cơ quan, đơn vị thuộc sở.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu:

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, đúng quy định Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đối với địa bàn Sở phụ trách. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại địa bàn phụ trách để đánh giá chính xác chất lượng các Chương trình mục tiêu trên.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công:

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục mua sắm tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công của đơn vị theo quy định, kiểm kê, công khai, minh bạch, gắn việc quản lý tài sản công với công tác quản lý, điều hành các hoạt động của ngành, hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quản lý thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Công Thương.

- Bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Sở và các đơn vị trực thuộc có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân, phục vụ sự nghiệp phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động bộ máy hành chính, nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ công chức.

- Thực hiện tốt cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nâng mức dịch vụ hành chính công đạt mức độ 3 và mức độ 4, bảo đảm mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính công của ngành.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của tỉnh, Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của cơ quan đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để mọi người nhận thức đúng, đầy đủ về việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí..

2. Rà soát, bổ sung kịp thời các chế độ, tiêu chuẩn, định mức vào Quy chế chi tiêu nội bộ trên cơ sở các chế độ, tiêu chuẩn định mức do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện nghiêm túc chế độ chi tiêu, hội họp...

3. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực hoạt động của ngành, cần tập trung vào một số lĩnh vực:

- Văn phòng sở và các đơn vị trực thuộc quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi ngân sách của từng đơn vị, bảo đảm các khoản thu, chi, sử dụng phí và lệ phí theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, gọn nhẹ, phát huy mô hình “một cửa” tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ. Tăng cường thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của cơ quan.

- Phối hợp thực hiện kế hoạch tiết kiệm điện và hưởng ứng chiến dịch giờ Trái đất.

4. Phát huy vai trò giám sát của các đoàn thể trong cơ quan, đơn vị và Ban Thanh tra nhân dân, kịp thời phát hiện vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Trên cơ sở Chương trình tổng thể hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017 của Sở. Các tổ chức, đơn vị thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình triển khai tổ chức thực hiện, các đơn vị tự chủ tài chính thuộc Sở xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị

mình gửi về Sở Công Thương (qua phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp) báo cáo cấp trên theo quy định.

- Phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp phối hợp với Thanh tra Sở, Văn phòng Sở, các Ban Thanh tra nhân dân theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, đơn vị thuộc Sở thực hiện tốt Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Sở; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Căn cứ vào các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định của pháp luật để đánh giá kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Hội đồng thi đua khen thưởng của Sở căn cứ trên kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để xem xét đánh giá CBCC, VC hàng năm.

- Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc đề nghị các tổ chức, đơn vị thuộc Sở có báo cáo gửi về Sở (qua phòng Kế hoạch-Tài chính-Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. *Đktb*

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang