

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 180 /UBND - NC

Gia Lai, ngày 20 tháng 01 năm 2020

V/v triển khai tiếp nhận, giải quyết
hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4 trên
Cổng Dịch vụ công

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ tại các văn bản: Thông báo số 437/TB-VPCP ngày 19/12/2019 về việc thông báo ý kiến của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại Lễ khai trương Cổng Dịch vụ công quốc gia, Văn bản số 11365/VPCP-KSTT ngày 13/12/2019 về việc triển khai một số công việc vận hành Cổng Dịch vụ công quốc gia, Văn bản số 11568/VPCP-KSTT ngày 19/12/2019 về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến được gửi từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo an toàn và hiệu quả trên địa bàn tỉnh. Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị và địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nói chung, hồ sơ trực tuyến nói riêng, kiên quyết không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý; tăng cường sử dụng văn bản, hồ sơ điện tử, trong đó cần khắc phục tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ, văn bản giấy khi cá nhân, tổ chức đã nộp văn bản ký số đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://pakn.dichvucong.gov.vn>. Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện triển khai các nội dung nêu trên đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Triển khai, đưa vào khai thác sử dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, kết nối, chia sẻ dữ liệu liên quan đến người dân, doanh nghiệp, giữa nội bộ các cơ quan nhằm không ngừng đơn giản hóa, cắt giảm thủ tục hành chính.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá mức độ tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, có biện pháp đẩy mạnh tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức tuyên truyền, tăng cường các biện pháp hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng Dịch vụ công

của tỉnh Gia Lai; điều chỉnh đường liên kết đến Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương để phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>) và banner của Cổng Dịch vụ công của tỉnh Gia Lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>) trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương nhằm đẩy mạnh truyền thông và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện Dịch vụ công trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết các Dịch vụ công trực tuyến đã được kết nối, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thuộc thẩm quyền của từng đơn vị do Bộ, ngành triển khai; đồng thời, thông báo cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. Riêng các sở: Công thương; Giao thông vận tải khẩn trương thực hiện, xử lý hồ sơ các thủ tục hành chính đã được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (*Đổi giấy phép lái xe do Bộ Giao thông vận tải cung cấp và thông báo hoạt động khuyến mại do Bộ Công thương cung cấp*) nhằm nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến của tỉnh Gia Lai trong thời gian tới.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo kỹ năng, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công nghệ và các khóa tập huấn về quản lý, sử dụng các hệ thống thông tin của tỉnh.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Chủ trì, phối hợp phối hợp các đơn vị có liên quan quản lý, vận hành, cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://csdl.dichvucong.gov.vn> và <https://pagn.dichvucong.gov.vn>. Làm đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan thuộc Văn phòng Chính phủ, Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (đơn vị xây dựng, cung cấp dịch vụ Cổng Dịch vụ công quốc gia) để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo việc thực hiện các nội dung cần triển khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia thuận lợi, thông suốt và hiệu quả.

- Tham mưu, theo dõi việc thực hiện Bản cam kết đồng hành cùng Văn phòng Chính phủ xây dựng, vận hành, phát triển Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông và các đơn vị, địa phương có liên quan quản lý Bộ câu hỏi/trả lời về những vấn đề thường gặp trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông theo dõi việc thực hiện của các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Điều chỉnh đường liên kết đối với banner của Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phù hợp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia (theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html>) và banner của Cổng Dịch vụ công tỉnh Gia Lai (<http://dichvucong.gialai.gov.vn>) trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

- Tiếp tục tham mưu nâng cấp Cổng Dịch vụ công của tỉnh Gia Lai để bảo đảm kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin với Cổng Dịch vụ công quốc gia; nâng cấp, hoàn thiện các dịch vụ công trực tuyến trước khi đưa lên Cổng Dịch vụ công của tỉnh. Phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy mạnh kết nối, tích hợp dùng chung hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia để sớm thực hiện thanh toán trực tuyến các loại thuế, phí, lệ phí... trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Hoàn thành việc kết nối, đồng bộ trạng thái hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Một cửa điện tử tỉnh Gia Lai với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo yêu cầu của Văn phòng Chính phủ.

- Phối hợp với sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan thuộc Văn phòng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và các đơn vị liên quan để tích hợp, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong Quý I năm 2020 đối với các thủ tục, dịch vụ sau: Đăng ký khai sinh; cấp phiếu lý lịch tư pháp; đăng ký doanh nghiệp; đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông Vận tải cấp mức độ 4, cấp mới giấy phép lái xe.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương để tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát, đánh giá, đề xuất Danh mục, lộ trình các Dịch vụ công trực tuyến sẽ được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trong năm 2020 đảm bảo đạt tối thiểu 20% trong tổng số Dịch vụ công trực tuyến mà tỉnh Gia Lai đang cung cấp.

- Phối hợp với các đơn vị, địa phương và Bưu điện tỉnh tổ chức thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thực hiện việc tích hợp Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh; đặt banner của Cổng Dịch vụ công quốc gia trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (theo hướng dẫn của Văn phòng

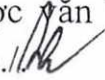
Chính phủ tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html>).

- Tham mưu triển khai các giải pháp bảo đảm hệ thống Cổng Dịch vụ công của tỉnh hoạt động ổn định, thông suốt và hiệu quả; đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, đảm bảo an ninh, an toàn thông tin mạng cho hệ thống thông tin phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của tỉnh.

- Chủ trì phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan tham mưu nâng cao chất lượng nguồn nhân lực về công nghệ thông tin, tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, công nghệ thông tin nhằm phục vụ triển khai vận hành Cổng Dịch vụ công của tỉnh, phục vụ triển khai các Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Chủ trì phối hợp với Sở Nội vụ và các sở, ban, ngành liên quan lồng ghép nội dung kiểm tra việc cung cấp, thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính qua hệ thống Một cửa điện tử... của các đơn vị, địa phương trong các đợt kiểm tra về xây dựng Chính quyền điện tử, Cải cách hành chính của tỉnh. Trong trường hợp cần thiết, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo tổ chức các đoàn kiểm tra đột xuất đối với các nội dung liên quan.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn theo dõi việc thực hiện văn bản này, báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

Nhận được văn bản này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai, thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- Bộ TT&TT (báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đ/c CVP, các PCVP VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC, TTTH, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đỗ Tiên Đông