

Gia Lai, ngày tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát
thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 775/QĐ-UBND ngày 11/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Đào Thị Thu Nguyệt

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020 của Sở Công Thương

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT ngày /12/2019 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Công bố, công khai thủ tục hành chính				
1	Trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC lĩnh vực công thương thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền hoặc Quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương (trong trường hợp được Luật giao)	Quyết định công bố Danh mục TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
2	Công khai thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	Công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng thông tin điện tử của Sở	Văn phòng, phòng QLXNK, đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2020
II. Rà soát quy định hành chính				
1	Rà soát các quy định hành chính, TTHC thuộc thẩm quyền xử lý của Sở, kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Văn bản đề nghị đơn giản hóa, cắt giảm TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên trong năm 2020
2	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thực hiện thường xuyên trong năm 2020
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong dự thảo VBQPPL				
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Dự thảo Quyết định ban hành văn bản QPPL có quy định	Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn	Thực hiện khi Luật giao trong năm 2020

		TTHC khi Luật giao; kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC		
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; tuyên truyền, phổ biến tình hình cải cách hành chính, kiểm soát TTHC				
1	Công khai thông tin về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Niêm yết thông tin cơ quan và người tiếp nhận phản ánh tại Bộ phận một cửa	Văn phòng	Thường xuyên trong năm 2020
2	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	- Văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị - Báo cáo kết quả kiểm tra, phương án xử lý, giải quyết	Văn phòng, thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2020
V. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC				
1	Kiểm tra, phối hợp việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC	- Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng, các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở	Quý I, II, III, IV năm 2020
2	Theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	- Báo cáo tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn, Thanh tra Sở	Thường xuyên trong năm 2019
VI. Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Xây dựng báo cáo tổng hợp về tình hình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị	Báo cáo của Sở	Văn phòng	- Định kỳ Quý I, II, III, năm - Đợt xuất theo yêu cầu
VII. Truyền thông về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC				
1	Phối hợp triển khai kế hoạch tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác kiểm soát TTHC	Các hình thức tuyên truyền thích hợp	Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm 2020

VIII Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đối với TTHC đủ điều kiện theo quy định Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	TTHC được thực hiện toàn bộ tại Bộ phận một cửa	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2020
2	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Sở Công Thương	Kết quả đánh giá TTHC	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2020
3	Công bố danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh	Quyết định công bố danh mục được công khai	Văn phòng phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND	Thường xuyên trong năm 2020
4	Ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC	Quyết định ban hành Quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở	Văn phòng, phối hợp các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm 2020

