

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch
tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2017

GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG GIA LAI

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3490/QĐ - BNV ngày 10/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc Phê duyệt Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2016 – 2020”.

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 01/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020

Căn cứ Quyết định số 877/QĐ-UBND ngày 30/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các tổ chức và đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /*na*

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Website của Sở;
- Lưu VT, VP

GIÁM ĐỐC



Bùi Khắc Quang

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 11/QĐ-SCT ngày 18 tháng 12 năm 2016 của Sở Công Thương)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện cải cách hành chính của lãnh đạo các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở; cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát việc thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức.

- Xây dựng nhận thức đúng về vị trí, vai trò quan trọng của công tác thông tin, tuyên truyền. Quán triệt quan điểm công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính đáp ứng yêu cầu nâng cao kiến thức và hiểu biết về cải cách hành chính cho công chức, viên chức và người dân.

- Nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong triển khai cải cách hành chính. Giúp các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhận thức đúng và đủ về cải cách hành chính, nắm bắt được quyền và nghĩa vụ của mình khi đến giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, ý thức đạo đức công vụ, kỹ năng và hiệu quả giải quyết công việc của công chức, viên chức trong toàn ngành, nhất là đội ngũ công chức, viên chức làm việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu.

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, thường xuyên các văn bản về cải cách hành chính của Trung ương, của tỉnh và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

- Các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc sở: Nắm bắt được nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị mình trong công tác cải cách hành chính, tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trong kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan năm 2017.

3. Đối tượng

Đối tượng được tuyên truyền là công chức, viên chức trong toàn ngành công thương; cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý của Sở Công Thương.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế xã hội của đất nước nói chung và tỉnh ta nói riêng, quan hệ giữa cải cách hành chính và cải thiện môi trường kinh doanh của tỉnh.

2. Tuyên truyền, phổ biến các nội dung của chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 của Chính phủ, của tỉnh.

3. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; các hoạt động liên quan đến cải cách hành chính. Các văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân về cải cách hành chính; công tác kiểm tra, thanh tra trong ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

4. Tuyên truyền việc đơn giản hóa thủ tục hành chính và bộ thủ tục hành chính đã được công bố theo Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; công khai thủ tục hành chính của cơ quan; kênh tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính của tỉnh, của Sở.

5. Tuyên truyền về tình hình, kết quả triển khai công tác cải cách công vụ, công chức; các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ, đặc biệt là trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức.

6. Tuyên truyền về tình hình triển khai các nội dung hiện đại hóa hành chính, trọng tâm là xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử theo Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả trên nền tảng đánh giá sự hài lòng của công dân, tổ chức đối với thái độ phục vụ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan.

2. Hình thức, biện pháp tuyên truyền.

- Cập nhật, công bố công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở trên các Trang Thông tin điện tử của Sở <http://sct.gialai.gov.vn>; Niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định tại quyết định số 29/2013/QĐ-UBND ngày 01/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Công bố công khai số điện thoại, địa chỉ email của cơ quan tiếp nhận phản ánh kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (Sở Tư pháp); số điện thoại đường dây nóng (điện thoại bàn và di động), địa chỉ email của Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở



đề người dân, doanh nghiệp trực tiếp liên hệ phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, phản ánh biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà của công chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Cử công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị về công tác cải cách hành chính do Bộ Công Thương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp tổ chức.

- Quán triệt chương trình, kế hoạch, nội dung chỉ đạo, kết quả công tác cải cách hành chính của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh bằng nhiều hình thức như: tại các buổi giao ban, cuộc họp định kỳ của cơ quan; lồng ghép vào các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật của cơ quan; thông qua các buổi đọc báo đầu giờ của cơ quan; lồng ghép trong thực hiện các chuyên mục truyền hình công thương, các bản tin công nghiệp và thương mại của ngành.

III. Tổ chức thực hiện.

1. Văn phòng có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức, thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền, tập huấn công tác cải cách hành chính theo kế hoạch này và sự chỉ đạo của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Lãnh đạo các tổ chức chuyên môn, đơn vị thuộc Sở căn cứ nội dung kế hoạch và chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức tuyên truyền, quán triệt nghiêm túc nội dung các văn bản của Trung ương và của tỉnh về cải cách hành chính.

