

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Sở Công Thương Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025

Thực hiện Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025; Kế hoạch số 1603/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai “Tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025” và Công văn số 1644/UBND-TĐKT ngày 30/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở”;

Sở Công Thương Gia Lai xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ, sâu rộng và nâng cao ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện đạo đức công vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng; tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức, viên chức tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện, vì người dân phục vụ; xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, nhiệm vụ được giao, kiến tạo nên môi trường làm việc có văn hóa và hiệu quả;

- Thông qua phong trào thi đua, tạo môi trường làm việc dân chủ, văn hóa, thân thiện, hiện đại; cơ quan xanh, sạch đẹp, an toàn, bảo đảm hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao.

2. Yêu cầu:

- Việc thực hiện Phong trào thi đua trở thành nhiệm vụ trọng tâm trong phong trào thi đua của cơ quan hàng năm;

- Phong trào thi đua được tổ chức triển khai sâu rộng, thường xuyên, liên tục, với nội dung, hình thức phong phú, thiết thực, phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của Sở Công Thương;

- Phát huy dân chủ, nâng cao ý thức, trách nhiệm, năng lực của cán bộ, đảng viên, đoàn viên công đoàn, thanh niên, tạo sự chuyển biến tích cực về nhận thức. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Phong trào thi đua. Tăng cường việc đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá, sơ kết, tổng kết phong trào, phát hiện bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, nhân tố mới, sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua, kịp thời biểu dương, khen thưởng.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

1. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với tập thể:

Chủ đề: *Tập thể Sở Công Thương đăng ký “Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”* với những nội dung và tiêu chí như sau:

1.1. Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng, vận động công chức, viên chức hăng hái tích cực học tập các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chú trọng tới phương thức ứng xử của mỗi công chức, viên chức trong công sở nhằm nâng cao nhận thức, bản lĩnh chính trị của công chức, viên chức, đem lại hiệu quả hoạt động của công sở;

- Tiếp tục quán triệt 100% CCVC thực hiện tốt các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan; thực hiện nghiêm những quy định của quy tắc ứng xử, văn hóa công sở;

- Nâng cao chất lượng công tác nghiên cứu, tham gia xây dựng pháp luật, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, xây dựng và giữ gìn cơ quan, công sở văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, văn hóa và an toàn, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan;

- Tăng cường vai trò lãnh đạo toàn diện của Cấp ủy Đảng, sự phối hợp giữa chính quyền với các tổ chức đoàn thể trong việc phát động, tổ chức triển khai các phong trào thi đua phát triển sâu rộng, thiết thực, hiệu quả, góp phần tích cực vào việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác năm 2019 và các năm tiếp theo;

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

1.2. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị:

- Phát huy dân chủ, nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng phục vụ của CCVC; thực hiện cải cách hành chính;

- Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị nhằm làm cho hoạt động của cơ quan, đơn vị được công khai, minh bạch;

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính với phương châm “Thân thiện - đúng hẹn - đơn giản”, rút ngắn thời gian giải quyết, đơn giản hóa các thủ tục hành

chính, phục vụ nhân dân tốt hơn.

1.3. Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị:

- Đẩy mạnh ứng dụng tin học hoá trong các hoạt động quản lý phát huy tốt mô hình “Một cửa điện tử”, Sở Công Thương đã trang bị cho mỗi công chức, viên chức 01 máy tính, mỗi phòng làm việc 01 đến 02 máy in, bộ phận Văn thư được trang bị 01 máy Scan; đảm bảo tỷ lệ văn bản điện tử trao đổi qua mạng internet theo quy định; tỷ lệ công chức, viên chức sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc đạt 100%; Thực hiện việc công khai minh bạch về tài chính trên trang thông tin điện tử của Sở để giúp cho toàn thể công chức, viên chức được biết và theo dõi thực hiện. Thực hiện cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định và các thông tin cần thiết cho người dân, doanh nghiệp kịp thời trên Trang Thông tin điện tử của Sở.

- Sở thực hiện cung cấp thông tin, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2, mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; Trang dịch vụ công; Trang một cửa Trang tin điện tử của Sở; tại địa chỉ <http://sct.gialai.gov.vn>; <http://dvc.gialai.gov.vn>; <http://motcua.gialai.gov.vn>, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân.

1.4. Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp:

Quán triệt đến 100% CCVC, NLĐ xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn theo đúng quy định trong Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan, đáp ứng yêu cầu hội nhập quốc tế hiện nay.

1.5. Tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên hàng năm về thi đua thực hiện văn hóa công sở thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia CCVC, NLĐ góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Nội dung, tiêu chí thi đua đối với cá nhân:

Chủ đề: **Công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Công Thương đăng ký “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”** với các nội dung và tiêu chí cụ thể như sau:

2.1. Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

- Toàn thể CCVC thuộc Sở nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; đeo thẻ công chức đúng quy định khi thực thi công vụ;

- Có ý thức tổ chức kỷ luật cao, sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;

- Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;

- Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; công tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

2.3. Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

- Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công, không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

- Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;

- Không gây khó khăn, phiền hà, vùi vãnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

2.4. Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

- Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

- Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng,

- Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

2.5. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

- Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao; CCVC không uống rượu, bia trong ngày làm việc; gương mẫu chấp hành Luật phòng chống tác hại rượu, bia, không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

- Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

- Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- Công chức, viên chức phải thực sự nêu gương với người thân trong gia đình, đồng nghiệp và các mối quan hệ xã hội. Văn hóa công sở phải gắn với gia đình và văn hóa xã hội. Văn hóa công vụ là phải đặt giá trị tập thể lên trên lợi ích cá nhân, lấy lợi ích người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu.

2.6. Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

- Trang phục khi đi làm phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu;

- Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của Sở quy định và đúng thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

- Đối với cơ quan, đơn vị có trang phục riêng, phải thực hiện theo quy định của cơ quan, đơn vị.

2.7. Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan phát động, chủ nhật xanh cơ quan, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

III. KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

1. Hàng năm, kết quả thực hiện phong trào thi đua được đưa vào nội dung phát động, đánh giá sơ kết, tổng kết, xét khen thưởng phong trào thi đua chung trong năm cho các cá nhân, tập thể thuộc Sở.

2. Khen thưởng sơ kết, tổng kết phong trào thi đua:

- Hàng năm, Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của Sở lấy kết quả triển khai tổ chức thực hiện Phong trào thi đua làm một tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân vào dịp tổng kết năm hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Sở tham mưu Giám đốc Sở lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhất để trình cấp có thẩm quyền khen thưởng.

- Mức thưởng và kinh phí khen thưởng: Thực hiện theo quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ “Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng”.

3. Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này đối với từng công chức, viên chức; kiểm điểm, kỷ luật nghiêm minh đối với những trường hợp vi phạm về đạo đức, văn hóa công sở và các nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở gắn với nhiệm vụ chuyên môn được giao triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động biết để thực hiện nghiêm túc, phù hợp, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; tạo sự đồng thuận và phát huy sức mạnh tổng hợp của Sở trong

việc quyết tâm triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua; hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp.

2. Tổ chức lồng ghép các phong trào thi đua, các đợt thi đua với các nhiệm vụ chính trị cụ thể, các sự kiện trọng đại của đất nước bằng các hình thức phong phú, đa dạng để thu hút công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở tham gia sôi nổi, hiệu quả và thiết thực; biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong Phong trào thi đua.

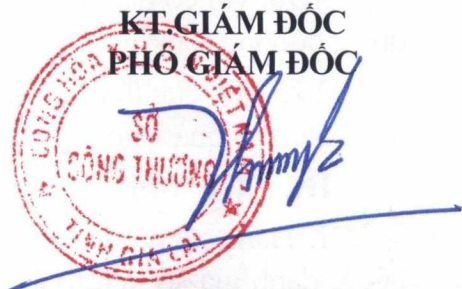
3. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Sở (Văn phòng Sở) hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này; tham mưu Giám đốc Sở khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân đạt thành tích tiêu biểu xuất sắc; kiểm điểm, kỷ luật các cá nhân vi phạm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua “Công chức, viên chức, người lao động Sở Công Thương Gia Lai thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 - 2025. Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc Sở chỉ đạo, giải quyết. */nh*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Gia Lai (báo cáo);
- Thường trực Ban Thi đua – Khen thưởng (VP.UBND tỉnh);
- Thường trực Khôi thi đua các Sở, ngành kinh tế năm 2019 (Quỹ BV&PT rừng tỉnh Gia Lai);
- Toàn thể CCVC, NLĐ thuộc Sở (qua mạng nội bộ);
- Lãnh đạo Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đào Thị Thu Nguyệt